

Hatályos a 2017/2018-as tanévtől, a tanulmányaikat 2017 szeptemberében vagy ezt követően megkezdő hallgatók számára.

Az edző BSc alapszakon készítendő szakdolgozat követelményei

Tartalmi követelmények	
A szakdolgozat célja	<p>A szakdolgozat készítésének célja, hogy a hallgató bemutassa, miként tudja egy adott téma vagy probléma vizsgálatában alkalmazni az edzői munkára való felkészülés, valamint a kapcsolódó sportszervezetek szakterületén szerzett elméleti tudását és módszertani jártasságát.</p> <p>A dolgozatkészítés során a hallgató legyen képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az önálló munkavégzésre, - a téma pontos megfogalmazására, - a szakirodalmi háttér feltárására, - az ismeretek szisztematikus rendszerezésére, elemzésére és összefüggések megfogalmazására, - a megfelelő módszerek kiválasztására és alkalmazására, - a tartalom szakszerű írásbeli és szóbeli kommunikációjára.
A szakdolgozat témái	<p>A dolgozat témájának tükröznie kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szak (specializáció) jellegét, - a hallgató érdeklődési irányát és pályaorientációs elképzeléseit. <p>Elsősorban az Intézet honlapján közzétett témák közül lehet választani.</p> <p>A hallgatók saját ötleteik alapján is írhatnak dolgozatot, amennyiben az Intézet valamelyik oktatója jóváhagyja és elvállalja a témavezetést.</p>
A szakdolgozat típusai	<p>1. Módszertani vagy projekt jellegű dolgozat</p> <p>A módszertani dolgozat az edzői munka, valamint az edzői munkához kötődő szervezés területén megnyilvánuló, <i>újszerű módszerek, eszközök, edzésprogramok</i> kidolgozására, bemutatására, <i>egyedi projektek tervezésére, megvalósíthatóságának tervezésére és menedzselésére</i> irányul.</p> <p>A kidolgozott projektet megvalósítani nem kell, azonban annyira részletes leírását és kidolgozását szükséges elkészíteni, hogy az alapján akár megvalósítható is legyen.</p> <p>2. Elméleti dolgozat</p> <p>Az elméleti dolgozat áttekintő jellegű, az edzői munka, az edzésmélet és módszertan, vagy a sportszervezés, illetve az általános menedzsment egy részterületének mélyebb megismerésére, az <i>ismeretek szintetizálására, elemzésére, új nézőpontból történő megközelítésére, az összefüggések és az ellentmondások feltárására</i> irányul. Nem választható témaként kifejezetten csak sporttörténeti leíráson alapuló munka.</p> <p>3. Empirikus dolgozat</p> <p>Az empirikus dolgozat a sportági edzés, illetve az ehhez kapcsolódó sportszervezés területét (legalább közvetve) érintő,</p>

	valamilyen <i>kutatási probléma vizsgálatát</i> célozza adekvát tudományos módszerek alkalmazásával.
A szakdolgozat kötelező szerkezeti szövegegységei	
Külső címlap	A borítón a lap tetején az intézmény, a kar, és a szak neve szerepel. Alatta a „Szakdolgozat” megnevezés. A lap alsó harmadában jobb oldalt a készítő neve. A lap alján, középen évszám.
Belső címlap	A belső címlapon, a lap tetején az intézmény, a kar és a szak neve szerepel, alatta a szakdolgozat címe. A lap alsó harmadában bal oldalt a készítő neve és Neptun-kódja, jobb oldalon a témavezető neve és beosztása. A lap alján, középen évszám.
Eredetiségnyilatkozat	A belső címlapot követő lap tartalmazza a hallgató eredeti aláírásával ellátott kötelező formátumú és tartalmú nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A nyilatkozat a http://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/tajekoztato/urlap honlapról tölthető le. A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések szabályait. A plágiummal gyanúsítható szakdolgozat visszautasításra kerül, szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható.
Konzultációs igazolás	Az ezt követő lapon szerepel a szintén egységes formátumú igazolólap, mely tartalmazza a konzultációkon való részvétel igazolását, valamint a témavezető hozzájárulását a szakdolgozat benyújtásához. Az igazolás a http://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/tajekoztato/urlap honlapról tölthető le.
Tartalomjegyzék, oldalszámozás	A dolgozatban a szövegszerkesztő program által készített automatikus tartalomjegyzéket kell használni. A szakdolgozatot (a nyilatkozatot és az igazolást követően) folyamatos, lábjegyzetben elhelyezett oldalszámozással kell ellátni. Az oldalszámozás első oldala a tartalomjegyzék.
Szerkezeti felépítés, fejezetek	<p>1. Módszertani vagy projekt jellegű dolgozat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, a téma pontosítása) - Szakirodalmi áttekintés (a választott téma elhelyezése a szakterületen, hasonló módszerek, eszközök vagy projektek bemutatása, elméleti háttér) - A módszer / eszköz / projekt bemutatása (az új módszer, eszköz vagy projekt részletes leírása) - Megvalósíthatóság alátámasztása (gyakorlati hasznosíthatóság, esetleg tapasztalatok, eredmények) - Összegzés (fontosabb megállapítások) - Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése) - Irodalomjegyzék - Mellékletek <p>2. Elméleti dolgozat</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, a téma pontosítása) - Szakirodalmi áttekintés (források szisztematikus bemutatása, elemzése, összehasonlítások, ismeretek rendszerezése) - Összegzés (fontosabb megállapítások) - Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése) - Irodalomjegyzék - Mellékletek <p>3. Empirikus dolgozat</p> <p><i>Empirikus dolgozat esetében – amennyiben humán résztvevőkön vagy állatokon végzett kutatásról van szó – a 2/2015-ös dékáni utasításnak megfelelően kutatásetikai engedély beszerzése szükséges!</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, problémafelvetés) - Szakirodalmi áttekintés (a kutatási témához kapcsolódó tanulmányok bemutatása, értékelése) - Hipotézisek (a kutatási problémára irányuló igazolható vagy cáfolható állítások) - Módszerek (a használt kutatási módszer és a vizsgálati minta bemutatása, indoklása) - Eredmények (az empirikus kutatásból nyert adatok elemző bemutatása, grafikonok, diagramok, táblázatok, egyéb ábrák és magyarázatok felhasználásával) - Megbeszélés (a kutatási eredmények összevetése a hipotézissel és a szakirodalommal) - Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése) - Irodalomjegyzék - Mellékletek
<p>Szövegközi hivatkozások, források</p>	<p>A szöveg közben valamennyi, nem a szerzőtől származó állításnál, gondolatnál, adatnál, valamint fényképnél, ábránál, táblázatnál stb. jelölni kell, hogy kitől származik. Itt csak hivatkozni kell a forrásmunkára a szerző nevének és a publikáció évszámának - zárójelben történő – feltüntetésével (például: Varga és Kovács, 2011).</p> <p>Szószerinti hivatkozásnál a szöveget idézőjelbe kell tenni, akkor is, ha az idézet egy mondat részeként szerepel. Ebben az esetben a szerző neve és az évszám mellett a pontos oldalszámot is meg kell adni.</p> <p>Internetes forrás használata esetén is meg kell adni a szerzőt és a címet. Ha ez nem állapítható meg, akkor meg kell jelölni az intézményt, aminek a dokumentumáról szó van, ha nem állapítható meg, akkor a forrás elnevezése és az évszám szerepel a hivatkozásban.</p> <p>A hivatkozásokra vonatkozó részletes szabályokat az intézeti szakdolgozati útmutató tartalmazza, ezek követése kötelező.</p>

	<p>A szakdolgozatban felhasznált források minimális száma</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. módszertani vagy projektjellegű, valamint empirikus szakdolgozat esetében legalább 15, 2. elméleti szakdolgozat esetében legalább 25. <p>Az ennél kevesebb forrást feldolgozó szakdolgozat tartalmi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.</p>
Irodalomjegyzék	<p>A forrásmunka pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. Az irodalomjegyzék a felhasznált és hivatkozott forrásokat az első szerző vezetékneve szerinti betűrendben tartalmazza.</p> <p>Az irodalomjegyzékben valamennyi forrást meg kell jelölni, illetve az irodalomjegyzékben szereplő valamennyi forrásra hivatkozni kell a szöveg megfelelő részében.</p> <p>Internetes forrás esetében az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni a linket, ahol a forrás elérhető, és a letöltés dátumát.</p> <p>Az irodalomjegyzékre vonatkozó részletes szabályokat az intézeti szakdolgozati útmutató tartalmazza, ezek követése kötelező.</p>
Készítés és benyújtás	
Témaválasztás, témabejelentés	<p>A témavezetővel előre egyeztetett hallgatói témabejelentés a PPK honlapján megtalálható űrlapon keresztül történik. Ezt mind a témavezetőnek, mind a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének jóvá kell hagynia a folyamat során.</p> <p>A szakdolgozat témabejelentésének határideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a tavaszi félévi záróvizsgálathoz: az előző tanév május 15. – az őszi félévi záróvizsgálathoz: előző tanév október 15.
Témamódosítás	<p>A téma módosítására lehetőség van az eredeti témavezető írásos hozzájárulásával. Ennek határideje a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a tavaszi félévi záróvizsgálathoz: november 15. – az őszi félévi záróvizsgálathoz: június 15.
Témavezető	<p>Témavezető az egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet. Amennyiben a témavezető nem az egyetem belső vagy külsős oktatója, úgy belső konzulens is kell választani.</p>
Konzultáció	<p>A hallgató a témavezetőjével egyeztetett gyakorisággal és meghatározott időpontokban köteles konzultációkon részt venni. A konzultációk tényét és tartalmát a konzultációs igazolásban a témavezető rögzíti. A konzultációk, vagy a kijelölt feladatok teljesítésének elmulasztása a témavezetés, illetve a szakdolgozat elutasítását vonhatja maga után. A szakdolgozat benyújtásához legalább hat konzultáció igazolása szükséges.</p>
Szakdolgozat-készítő szemináriumon való részvétel	<p>A hallgató lehetőleg két egymást követő félévben felveszi az oktatók által tartott szakdolgozat-készítő szemináriumot. A szakdolgozat elbírálásának feltétele, hogy ezeken a szemináriumokon jegyet szerezzen a hallgató.</p>
Benyújtás	<p>A hallgatónak a Kar által meghatározott specifikáció szerint, elektronikus formában kell benyújtania szakdolgozatát az</p>

	<p>aktuálisan kijelölt felületen, a záróvizsgájának vizsgaidőszaka előtt.</p> <p>A szakdolgozat benyújtásának határideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az őszi félévben november 20. – a tavaszi félévben április 20.
Bírálat	
Bíráló, a bírálat folyamata	<p>A szakdolgozatról a témavezető értékelést készít. Az elkészült dolgozatot az intézet vezetője által kijelölt személy bírálja és javaslatot tesz a dolgozat érdemjegyére. A bíráló egyetemi oktató, vagy felkérésre külső szakember is lehet. A bíráló szöveges bírálatot és a megadott szempontok szerinti pontozást is készít.</p> <p>Ha a szakdolgozat jegye elégtelen, akkor a hallgató által végzett specializáció felelőse második bírálót jelöl ki (kivéve az alapvető visszautasítási kritériumokat). Ebben az esetben a szakdolgozat végső jegye az új bírálat jegye lesz. Ismételt elégtelen értékelés esetén a szakdolgozat védésre nem bocsájtható, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie a 77. § szerinti jóváhagyási eljárás után, azzal a feltétellel, hogy ebben az esetben az ott meghatározott időbeli korlátozás nem alkalmazható. Megismételt szakdolgozat esetén a hallgató leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhetsz. Ezzel együtt értelemszerűen a védés szóbeli részén sem vehet részt. A legalább elégséges érdemjeggyel minősített szakdolgozat javítására nincs lehetőség. Az értékelést tartalmazó bírálatokat a dolgozathoz kell csatolni az erre kijelölt felületen. A bíráló az értékelésen felül 2 témát fogalmaz meg, amit a jelölt a bírálattal együtt megkap, hogy fel tudjon készülni. A hallgató a témavezető értékelését és a bírálatot a záróvizsga időpontját megelőzően legalább 5 nappal elektronikus úton megkapja.</p> <p>A szakdolgozat végső értékelése: a bírálók által adott jegy és a védés átlaga. A védés jegye a prezentáció és a részkérdésekre adott felelet alapján alakul ki.</p>
A bírálat szempontjai	<p>A szakdolgozat általános (a szakdolgozat típusától független) bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a téma szak-specifikussága, eredetisége, korszerűsége - a szakirodalmi áttekintés relevanciája és korszerűsége, - a dolgozat szerkezete, koherenciája, - a megfogalmazás szakszerűsége és nyelvhelyessége, - hivatkozások pontosság, szabályszerűsége és mennyisége, - a dolgozat külső megjelenési formája; a táblázatok, ábrák és – szükség esetén a melléklet - színvonala. <p>A módszertani vagy projekt jellegű dolgozat speciális bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a módszer / eszköz / projekt szakmai relevanciája, elméleti keretbe történő beágyazottsága, - a módszer / eszköz / projekt bemutatásának szakszerűsége, áttekinthetősége,

	<ul style="list-style-type: none"> - a megvalósíthatóság részletes alátámasztása, - a hasznosíthatóság és a beválás értékelése. <p>Az elméleti dolgozat speciális bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakirodalmi áttekintés alaposága, részletessége, - az ismeretek elemzésének, rendszerezésének színvonala, - a témasorrend logikussága, az érvelés következetessége, - a szakirodalomban olvasottak önálló értelmezése. <p>Az empirikus dolgozat speciális bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a hipotézis vizsgálhatósága, igazolhatósága; a hipotézis szakirodalmi alátámasztása - a kutatási módszerek alkalmassága, kidolgozottsága, bemutatása - a mintavétel és az adatgyűjtés színvonala, dokumentálása - az eredmények áttekinthető bemutatása, szemléltetése értelmezése és továbbgondolása.
Szóbeli védés	A hallgató a záróvizsgán egy tíz perces előadás keretében összefoglalja dolgozata lényeges elemeit, valamint válaszol a bíráló által előre megfogalmazott kérdésekre. A szóbeli védéshez a hallgató prezentációt is készít, a prezentáció készítése kötelező. A tíz perces előadás után a hallgató válaszol a vizsgabizottság által a helyszínen feltett kérdésekre.
Formai követelmények	
Terjedelem	A szakdolgozat terjedelme 65.000–135.000 karakter szóközökkel. A terjedelemben a tartalomjegyzék és a szakdolgozat főszövege számít bele; nem számít bele a külső és belső címlap, az eredetiségnyilatkozat, a konzultációs igazolás, az irodalomjegyzék és a mellékletek. A 65.000 karaktert el nem érő dolgozatok tartalmi vizsgálat nélkül visszautasításra kerülnek. A szakdolgozatot egyoldalas nyomtatással kell elkészíteni.
Betűtípus, betűméret, sortáv	Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság.
Margók	Bal oldalon (kötésnél) 3,5 cm, jobb oldalon, illetve alul és felül 2,5 cm margó.
Nyelv	Magyar (külön engedély alapján angol nyelven is készíthető)
Elektronikus formátum	A szakdolgozatot Word formátumban a Kar által meghatározott formában és módon kell elektronikus adathordozón benyújtani, és/vagy megjelölt elektronikus felületre feltölteni.