

**A pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakon készítendő szakdolgozat
(képzési portfólió) követelményei
választható ismeretkörü modul sajátos követelményeivel**

Tartalmi követelmények	
A szakdolgozat típusa	Fejlődési-képzési portfólió, a továbbiakban: <i>képzési portfólió</i> .
A képzési portfólió célja	<p>A szakvizsgás képzés különböző szakaszaihoz kapcsolódóan a hallgatók szakértelmük, a képzés során bejárt, személyes szakmai útjuk bemutatására, a tanulást/fejlődést illusztráló dokumentumokból egy válogatást, azaz portfóliót készítenek. A portfólióban elhelyezett munkák hivatottak bemutatni a tanári kompetenciák fejlődését a képzéshez kötődően. Az így készülő portfólió úgynevezett fejlődési-képzési portfólió.</p> <p>A szakszerűen felépített képzési portfólió segíti a tanulási folyamat és a tanulási eredmények áttekintését, ugyanakkor a környezet számára is láthatóvá, értékelhetővé teszi azt, hogy a hallgató milyen szintre jutott el a kompetenciák alakulásában, a tudásszerzésben, a szakmai fejlődésben.</p>
A képzési portfólió témái	<p>A képzési portfólió a képzés tanulási folyamatát rögzíti.</p> <p>A képzési portfólió elemeinek válogatása során a fő szempont, hogy a dokumentumok a lehető legteljesebb mértékben fedjék le a tanulmányok különböző területeit, különös tekintettel azok hatására a tanári kompetenciák fejlődésében.</p> <p>A pénzügyi, gazdasági, gazdálkodási ismeretek tanítása a közoktatásban választható ismeretkörü modul (a továbbiakban: <i>pénzügyi modul</i>) sajátos követelményei:</p> <p>A képzési portfólió kötelező része egy szerkezetileg elkülönített tanulmány, melynek ajánlott témakörei</p> <ul style="list-style-type: none"> – a pénzügyi, gazdasági, gazdálkodási ismeretek oktatásának történeti, elméleti kérdései (pl. tantervelemzés, taneszközelemzés); – a pénzügyi, gazdasági, gazdálkodási ismeretek oktatásához kapcsolódó tapasztalatok bemutatása, elemzése; – a pénzügyi, gazdasági, gazdálkodási ismeretek oktatásának módszertani fejlesztése; – innováció a pénzügyi, gazdasági, gazdálkodási ismeretek oktatásához kapcsolódóan. <p>A témakörök bővíthetnek, ezeket a szakfelelős teszi közzé az alábbi weboldalon: https://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/tajekoztatok. A konkrét téma szabadon választható.</p>
A képzési portfólió kötelező szerkezeti szövegegységei	
külső címlap	<p>Nincs formai követelmény, a képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.</p> <p>A pénzügyi modul sajátos követelményei:</p> <p>A kötelező tanulmány résznek önálló címlapja van, ezen a lap tetején az intézmény megnevezése: <i>Eötvös Loránd</i></p>

	<p><i>Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar</i> megnevezés szerepel két sorban, alatta középen <i>a tanulmány címe</i>. A lap alsó harmadában, bal oldalt <i>a készítő neve</i>, alatta a szak megjelölése: <i>pedagógus szakvizsga pénzügyi, gazdasági, gazdálkodási ismeretek tanítása a közoktatásban választható ismeretköri modul</i>. A névvel egy sorban, jobb oldalon a témavezető megnevezése két sorban: <i>XY [beosztás]....</i>, alatta: <i>témavezető</i>. A lap alján, középen <i>évszám</i> pont nélkül.</p>
belső címlap	Nincs formai követelmény, a képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.
eredetiségnyilatkozat	<p>A belső címlapot követő lap tartalmazza a hallgató eredeti aláírásával ellátott, kötelező formátumú és tartalmú nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A képzési portfólió a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések szabályait. A plágiummal gyanúsítható képzési portfólió visszautasításra kerül, szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható.</p> <p>Az eredetiségnyilatkozat az alábbi weboldalról tölthető le: https://www.ppk.elte.hu/urlapok</p>
konzultációs igazolás, témavezetői nyilatkozat	<p>A képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.</p> <p>A pénzügyi modul sajátos követelményei: A kötelező tanulmány résznek van témavezetője. A tanulmány rész címlapja utáni lapon szerepel az egységes formátumú igazolólap, mely tartalmazza a konzultációkon való részvétel igazolását, valamint a témavezető hozzájárulását a szakdolgozat benyújtásához. Az igazolás az alábbi weboldalról tölthető le: https://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/urlapok.</p>
tartalomjegyzék, oldalszámítás	<p>A legelső oldalra tartalomjegyzéket kell illeszteni. Oldalszámítás nem szükséges.</p> <p>A pénzügyi modul sajátos követelményei: A kötelező tanulmány résznek van saját oldalszámítása, és ha szükséges, saját tartalomjegyzéke.</p>
szerkezeti felépítés, fejezetek	<p>A képzési portfólió kötelező szerkezeti szövegegyeségei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a képzés során keletkezett dokumentumok tartalomjegyzéke (kurzus, a dokumentum tartalma, típusa) 2. bevezető 3. a képzési portfólióba válogatott képzési dokumentumok gyűjteménye <i>reflexióval ellátva</i> 4. összegző záróreflexió <p>A képzés a tanári feladatok eredményes ellátását biztosító tanári kompetenciák fejlődését szolgálja. Ezért a képzési portfólióban is a meghatározott tanári kompetenciák fejlődéséhez kell kötni a kiválasztott dokumentumokat és a hozzájuk tartozó reflexiókat.</p> <p>A képzési portfólió összeállításának, struktúrájának sokféle megoldása lehet, nincs egységes tartalmi és formai követelmény, az alábbiakban egy lehetséges megoldást mutatunk be:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. önéletrajz; 2. motivációs levél (a szakválasztás célja, meghatározó pedagógiai tapasztalatok, személyes ambíciók, tervek, elvárások, jövőkép, pályaterv stb.); 3. hallgatói munkák/dokumentumok: olyan bizonyítékok, mellyel a hallgató jelzi a tanári kompetenciáinak fejlődését (például szemináriumi dolgozat, kutatói munka, elemzéssel

	<p>támogatott képek, videók, projektdokumentáció, tématerv, oktatási segédeszköz, modell stb.);</p> <p>4. a dokumentumokhoz kötődő reflexiók: a hallgató észrevételei, önértékelései arról, hogy egy dokumentum miért bizonyítja a kitűzött cél (követelmény, fejlődés, kompetencia) elérését;</p> <p>5. visszajelzések: az oktatók, hallgató társak írásbeli visszajelzései, értékelési megnyilvánulásai, önértékelések;</p> <p>6. összegző önreflexió a képzés során elért eredményekről és fejlesztendő területekről, további szakmai célokról.</p> <p>A pénzügyi modul sajátos követelményei: A kötelező tanulmány rész a képzési portfólióval összefűzve, annak a végén szerepel, szerkezetileg elkülönített formában.</p>
szövegek hivatkozások, források	<p>A műfaji sajátosságnak megfelelően a források kizárólagosan vagy szinte kizárólagosan a szerzőtől származnak.</p> <p>Abban az esetben, ha a képzési portfólióban nem a szerzőtől származó állítás szerepel, akkor jelölni kell, kitől származik: hivatkozni kell a forrásmunkára (névvel és a publikáció évszámával), melynek pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. A hivatkozások elkészítésére a Magyar Pedagógia c. folyóirat (http://www.magyarpedagogia.hu/?pid=50) közlési szabályai mérvadók.</p> <p>A pénzügyi modul sajátos követelményei: A kötelező tanulmány rész a tartalmával összefüggésben támaszkodik külső forrásokra.</p>
irodalomjegyzék	<p>Irodalomjegyzék a szokásos formátumban: pl. a hivatkozott szerző(k), megjelenés éve, cím, kiadás helye, kiadó, folyóirat esetén a lapszám és oldalszám is, webes hivatkozásnál a letöltés ideje is. Az irodalomjegyzék csak a bevezetőben vagy a reflexiókban található, hivatkozott tanulmányokat tartalmazhatja, „a témához kapcsolódó” szakirodalom bemutatására nincsen szükség. Az irodalomjegyzék, elkészítésére a Magyar Pedagógia c. folyóirat (http://www.magyarpedagogia.hu/?pid=50) közlési szabályai mérvadók.</p>
Készítés és benyújtás	
Témaválasztás és -bejelentés	<p>A képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.</p> <p>A pénzügyi modul sajátos követelményei: A kötelező tanulmány részre vonatkozóan témabejelentőt kell benyújtani. A témabejelentésben szerepel a témavezető nyilatkozata a témavezetés vállalásáról, valamint a szakfelelős, illetve megbízottja jóváhagyása. A témabejelentő a https://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/urlopok/weboldalrol/toltheto le. A témabejelentés határideje: – tavaszi félévi záróvizsgálathoz a megelőző félév december 15., – őszi félévi záróvizsgálathoz a megelőző félév június 15.</p>
Témavezető	<p>A képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.</p> <p>A pénzügyi modul sajátos követelményei: A kötelező tanulmány rész témavezetője a szakfelelős által közzétett témavezetők köréből választható.</p>
Konzultáció	<p>A képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.</p>

	<p>A pénzügyi modul sajátos követelményei: A hallgató a témavezetőjével legalább három alkalommal köteles konzultálni, és ezt – az erre a célra rendszeresített nyomtatványon – igazolnia kell. Az igazolás a szakdolgozat kötelező része, ld. A képzési portfólió kötelező szerkezeti szövegegyeségei.</p>
Benyújtás	<p>A képzési portfólió benyújtása – az egyes választható ismeretkörü modulok esetében eltérően – két módon történhet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Egy kinyomtatott példányban, dosszióban összefűzve a Tanulmányi Iroda ügyfélszolgálatán kell benyújtani, továbbá a Tanulmányi Bizottság által meghatározott specifikáció szerinti elektronikus formában is be kell nyújtani, vagy fel kell tölteni meghatározott tárhelyre. 2. Elektronikus formában, választott adathordozón (CD, DVD, pendrive) két példányban kell benyújtani a Tanulmányi Iroda ügyfélszolgálatán. <p>A benyújtás módjáról az adott ismeretkörü modul hallgatói külön tájékoztatást kapnak.</p> <p>A képzési portfólió benyújtásának határideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az őszi félévben december 15. – a tavaszi félévben május 15.
Bírálat	
bíráló, a bírálat folyamata	<p>Az elkészült képzési portfóliót a szakfelelős által kijelölt személy bírálja. A képzési portfólióról a bíráló szöveges értékelést, valamint a megadott szempontok szerinti pontozást készít. A bíráló egyetemi oktató vagy felkérésre külső szakember is lehet.</p>
a bírálat szempontjai	<p>Az értékelés általános szempontjai a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a képzési portfólió egyes elemeinek kapcsolata a tanári kompetenciákkal – a hallgató egyéni szakmai fejlődési céljainak bemutatása a kompetenciákhoz kötötten – a dokumentumokhoz készített reflexiók minősége – az anyagok és az elemzés szakmai színvonala; – a válogatás tudatossága és indoklása; – formai megjelenés (szerkesztettség, tartalomjegyzék stb.) <p>A képzési portfólió értékelése során elérhető maximális pontszám 70, az érdemjegyét a részpontszámok alapján a képzési portfólió értékelője adja.</p> <p>A pénzügyi modul sajátos követelményei: A kötelező tanulmány értékelési szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a téma relevanciája, – a tanulmány szerkezetének áttekinthetősége, belső arányossága, – a kifejtés/elemzés minősége, – az elemzésből következő megállapítások, következtetések szakmai értéke, – a szaknyelv használata, – a témában való szakirodalmi tájékozottság szabályos megjelenése. <p>A kötelező tanulmány értékelése során elérhető maximális pontszám 40, ezt a képzési portfólió értékelésének összesítéséhez hozzá kell adni, és az összesen 110 pont alapján történik a portfólió végső eredményének megállapítása. A tanulmány legfeljebb</p>

	5 pontra való értékelése esetén a portfólió végső értékelése elégtelen.
szóbeli védés	<p>A képzési portfólió védésében a következő tartalmi elemeknek kell szerepelniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a képzéshez kötődő tanulási út, fejlődés bemutatása, különös tekintettel a pedagógus kompetenciák fejlődésének önreflexiójára. – a képzési portfólióról született bírálói vélemény figyelembevételével önreflexió az elvégzett munkával kapcsolatosan. – abban az esetben, ha a képzési portfólió bírálat tartalmaz kérdéseket, akkor a védés mellett a vizsga részét képezi a bíráló által megfogalmazott kérdések megválaszolása is. <p>A portfólióvédés érdemjegye a prezentáció értékelése és a részkérdésekre adott felelet alapján alakul ki. Amennyiben a védés elégtelen, a következő záróvizsga-időszakban ismételheti meg védését a hallgató.</p>
Formai követelmények	
Terjedelem	<p>Műfaji sajátosságnak megfelelően a dokumentációnak nincs minimális és maximális terjedelme.</p> <p>A pénzügyi modul sajátos követelményei: A kötelező tanulmány terjedelme 10–25 oldal, a mellékletek (táblázatok, képek, grafikonok stb.) és az irodalomjegyzék nélkül.</p>
Betűtípus, betűméret, sortáv	<p>A bevezető, reflexió, összegzés esetén: Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság, 26/28 sor oldal, kb. 60 leütés/sor.</p> <p>A pénzügyi modul sajátos követelményei: A kötelező tanulmány esetében ugyanezen követelmények.</p>
Margók	<p>A bevezető, reflexió és összegzés esetén: bal oldalon (kötésnél) 3,5 cm, jobb oldalon, illetve alul és felül 2,5 cm margó.</p> <p>A pénzügyi modul sajátos követelményei: A kötelező tanulmány esetében ugyanezen követelmények.</p>
Nyelv	A képzési portfólió magyar nyelven készíthető. A szaknyelv pontos használata követelmény.
Kötés	<p>A képzési portfólió nyomtatott példányát iratrendezőben (dossziében) kell összefűzni, bekötése nem szükséges.</p> <p>A pénzügyi modul sajátos követelményei: A kötelező tanulmányt a képzési portfólió után, szerkezetileg elkülönítve, saját címlappal, de portfólióba fűzve kell benyújtani.</p>
Elektronikus formátum	<p>Az elektronikus formátumot föl kell tölteni a meghatározott tárhelyre, ilyen lehetőség hiányában egy választott adathordozón (CD, DVD, pendrive) kell benyújtani a Tanulmányi Iroda ügyfélszolgálatán a benyújtás módjának fent részletezett követelményei szerint.</p> <p>A pénzügyi modul sajátos követelményei: A kötelező tanulmányt önállóan kell elektronikusan is benyújtani.</p>