

A pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakon készítendő szakdolgozat (képzési portfólió) követelményei választható ismeretköri modul sajátos követelményeivel

Tartalmi követelmények	
A szakdolgozat típusa	Fejlődési-képzési portfólió, a továbbiakban: <i>képzési portfólió</i> .
A képzési portfólió célja	<p>A szakvizsgás képzés különböző szakaszaihoz kapcsolódóan a hallgatók szakértelmük, a képzés során bejárt, személyes szakmai útjuk bemutatására, a tanulást/fejlődést illusztráló dokumentumokból egy válogatást, azaz portfóliót készítenek. A portfólióban elhelyezett munkák hivatottak bemutatni a tanári kompetenciák fejlődését a képzéshez kötődően. Az így készülő portfólió úgynevezett fejlődési-képzési portfólió.</p> <p>A szakszerűen felépített képzési portfólió segíti a tanulási folyamat és a tanulási eredmények áttekintését, ugyanakkor a környezet számára is láthatóvá, értékelhetővé teszi azt, hogy a hallgató milyen szintre jutott el a kompetenciák alakulásában, a tudásszerzésben, a szakmai fejlődésben.</p>
A képzési portfólió témái	<p>A képzési portfólió a képzés tanulási folyamatát rögzíti.</p> <p>A képzési portfólió elemeinek válogatása során a fő szempont, hogy a dokumentumok a lehető legteljesebb mértékben fedjék le a tanulmányok különböző területeit, különös tekintettel azok hatására a tanári kompetenciák fejlődésében.</p>
A képzési portfólió kötelező szerkezeti szövegegységei	
külső címlap	Nincs formai követelmény, a képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.
belső címlap	Nincs formai követelmény, a képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.
eredetiségnyilatkozat	<p>A belső címlapot követő lap tartalmazza a hallgató eredeti aláírásával ellátott, kötelező formátumú és tartalmú nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A képzési portfólió a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések szabályait. A plágiummal gyanúsítható képzési portfólió visszautasításra kerül, szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható.</p> <p>Az eredetiségnyilatkozat az alábbi weboldalról tölthető le: https://www.ppk.elte.hu/urlopok</p>
konzultációs igazolás, témavezetői nyilatkozat	A képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.
tartalomjegyzék, oldalszámozás	A legelső oldalra tartalomjegyzéket kell illeszteni. Oldalszámozás nem szükséges.
szerkezeti felépítés, fejezetek	<p>A képzési portfólió kötelező szerkezeti szövegegységei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a képzés során keletkezett dokumentumok tartalomjegyzéke (kurzus, a dokumentum tartalma, típusa) 2. bevezető 3. a képzési portfólióba válogatott képzési dokumentumok gyűjteménye

	<p><i>reflexióval ellátva</i></p> <p>4. összegző záróreflexió</p> <p>A képzés a tanári feladatok eredményes ellátását biztosító tanári kompetenciák fejlődését szolgálja. Ezért a képzési portfólióban is a meghatározott tanári kompetenciák fejlődéséhez kell kötni a kiválasztott dokumentumokat és a hozzájuk tartozó reflexiókat.</p> <p>A képzési portfólió összeállításának, struktúrájának sokféle megoldása lehet, nincs egységes tartalmi és formai követelmény, az alábbiakban egy lehetséges megoldást mutatunk be:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. önéletrajz; 2. motivációs levél (a szakválasztás célja, meghatározó pedagógiai tapasztalatok, személyes ambíciók, tervek, elvárások, jövőkép, pályaterv stb.); 3. hallgatói munkák/dokumentumok: olyan bizonyítékok, mellyel a hallgató jelzi a tanári kompetenciáinak fejlődését (például szemináriumi dolgozat, kutatói munka, elemzéssel támogatott képek, videók, projektdokumentáció, tématervezet, oktatási segédanyagok, modell stb.); 4. a dokumentumokhoz kötődő reflexiók: a hallgató észrevételei, önértékelései arról, hogy egy dokumentum miért bizonyítja a kitűzött cél (követelmény, fejlődés, kompetencia) elérését; 5. visszajelzések: az oktatók, hallgató társak írásbeli visszajelzései, értékelési megnyilvánulásai, önértékelések; 6. összegző önreflexió a képzés során elért eredményekről és fejlesztendő területekről, további szakmai célokról.
szövegek hivatkozások, források	<p>A műfaji sajátosságnak megfelelően a források kizárólagosan vagy szinte kizárólagosan a szerzőtől származnak.</p> <p>Abban az esetben, ha a képzési portfólióban nem a szerzőtől származó állítás szerepel, akkor jelölni kell, kitől származik: hivatkozni kell a forrásmunkára (névvel és a publikáció évszámával), melynek pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. A hivatkozások elkészítésére a Magyar Pedagógia c. folyóirat (http://www.magyarpedagogia.hu/?pid=50) közlési szabályai mérvadók.</p>
irodalomjegyzék	<p>Irodalomjegyzék a szokásos formátumban: pl. a hivatkozott szerző(k), megjelenés éve, cím, kiadás helye, kiadó, folyóirat esetén a lapszám és oldalszám is, webes hivatkozásnál a letöltés ideje is. Az irodalomjegyzék csak a bevezetőben vagy a reflexiókban található, hivatkozott tanulmányokat tartalmazhatja, „a témához kapcsolódó” szakirodalom bemutatására nincsen szükség. Az irodalomjegyzék elkészítésére a Magyar Pedagógia c. folyóirat (http://www.magyarpedagogia.hu/?pid=50) közlési szabályai mérvadók.</p>
Készítés és benyújtás	
Témaválasztás és -bejelentés	A képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.
Témavezető	A képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.
Konzultáció	A képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.
Benyújtás	<p>A képzési portfólió benyújtása – az egyes választható ismeretkörök modulok esetében eltérően – két módon történhet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Egy kinyomtatott példányban, dossziében összefűzve a Tanulmányi Iroda ügyfélszolgálatán kell benyújtani, továbbá a Tanulmányi Bizottság által meghatározott specifikáció szerinti elektronikus formában is be kell nyújtani, vagy fel kell tölteni meghatározott tárhelyre.

	<p>2. Elektronikus formában, választott adathordozón (CD, DVD, pendrive) két példányban kell benyújtani a Tanulmányi Iroda ügyfélszolgálatán.</p> <p>A benyújtás módjáról az adott ismeretkörü modul hallgatói külön tájékoztatást kapnak.</p> <p>A képzési portfólió benyújtásának határideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az őszi félévben december 15. – a tavaszi félévben május 15.
Bírálat	
bíráló, a bírálat folyamata	<p>Az elkészült képzési portfóliót a szakfelelős által kijelölt személy bírálja. A képzési portfólióról a bíráló szöveges értékelést, valamint a megadott szempontok szerinti pontozást készít. A bíráló egyetemi oktató vagy felkérésre külső szakember is lehet.</p>
a bírálat szempontjai	<p>Az értékelés általános szempontjai a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a képzési portfólió egyes elemeinek kapcsolata a tanári kompetenciákkal – a hallgató egyéni szakmai fejlődési céljainak bemutatása a kompetenciákhoz kötötten – a dokumentumokhoz készített reflexiók minősége – az anyagok és az elemzés szakmai színvonala; – a válogatás tudatossága és indoklása; – formai megjelenés (szerkesztettség, tartalomjegyzék stb.) <p>A képzési portfólió értékelése során elérhető maximális pontszám 70, az érdemjegyét a részpontoszámok alapján a képzési portfólió értékelője adja.</p>
szóbeli védés	<p>A képzési portfólió védésében a következő tartalmi elemeknek kell szerepelniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a képzéshez kötődő tanulási út, fejlődés bemutatása, különös tekintettel a pedagógus kompetenciák fejlődésének önreflexiójára. – a képzési portfólióról született bírálói vélemény figyelembevételével önreflexió az elvégzett munkával kapcsolatban. – abban az esetben, ha a képzési portfólió bírálat tartalmaz kérdéseket, akkor a védés mellett a vizsga részét képezi a bíráló által megfogalmazott kérdések megválaszolása is. <p>A portfólióvédés érdemjegye a prezentáció értékelése és a részkérdésekre adott felelet alapján alakul ki. Amennyiben a védés elégtelen, a következő záróvizsga-időszakban ismételheti meg védését a hallgató.</p>
Formai követelmények	
Terjedelem	Műfaji sajátosságnak megfelelően a dokumentációnak nincs minimális és maximális terjedelme.
Betűtípus, betűméret, sortáv	A bevezető, reflexió, összegzés esetén: Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság, 26/28 sor oldal, kb. 60 leütés/sor.
Margók	A bevezető, reflexió és összegzés esetén: bal oldalon (kötésnél) 3,5 cm, jobb oldalon, illetve alul és felül 2,5 cm margó.
Nyelv	A képzési portfólió magyar nyelven készíthető. A szaknyelv pontos használata követelmény.
Kötés	A képzési portfólió nyomtatott példányát iratrendezőben (dossziében) kell összefűzni, bekötése nem szükséges.
Elektronikus formátum	Az elektronikus formátumot föl kell tölteni a meghatározott tárhelyre, ilyen lehetőség hiányában egy választott adathordozón (CD, DVD, pendrive) kell

	benyújtani a Tanulmányi Iroda ügyfélszolgálatán a benyújtás módjának fent részletezett követelményei szerint.
--	---