

Az emberi erőforrás tanácsadó MA szakon készítendő diplomamunka követelményei

Tartalmi követelmények	
A diplomamunka célja	A diplomamunka célja annak bizonyítása, hogy a hallgató tájékozott az emberi erőforrás tanácsadás nemzetközi és hazai szakirodalmában, képes kritikai-elemző módon, önálló szakmai véleményt formálva releváns emberi erőforrásokat érintő problémákat megfogalmazni, átlátni a választott témakör hazai és nemzetközi trendjeit és aktuális problémáit, ezekre reflektálni, alkotó módon felhasználni a képzés során szerzett ismereteit, kompetenciáit, mozgósítani tapasztalatait. A diplomamunka elkészítése azt a célt is szolgálja, hogy bebizonyosodjék, a hallgató ismeri és képes alkalmazni a szakszerű kutatás szabályait, valamint eleget tud tenni azoknak a tartalmi és formai elvárásoknak, amelyek a kutatások megvalósításához és közzétételéhez elengedhetetlenek.
Típusai és témái	A diplomamunka (a) elméleti jellegű, (b) empirikus jellegű, (c) fejlesztéssel foglalkozó tudományos munka lehet. A diplomamunka témáját az emberi erőforrás tanácsadás elméleti és gyakorlati területéről kell választani. A témákat a Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet hirdeti meg. A hallgatók tájékoztatást kapnak arról, hogy melyik témavezetőnél milyen témákban készíthető el a diplomamunka. A hallgató – a szakfelelős engedélyével – a meghirdetettektől eltérő, egyénileg kezdeményezett emberi erőforrás tanácsadáshoz köthető témát is feldolgozhat. A hallgató a diplomamunka elkészítéséhez kérhet és igénybe vehet külső konzulensi segítséget, de ehhez kijelölt/felkért belső témavezető tanár és intézetigazgatói hozzájárulás szükséges.
A diplomamunka kötelező szerkezeti szövegegységei:	
külső címlap	Ld. a Formai követelmények, kötés cím alatt.
belső címlap	A belső címlapon, a lap tetején az intézmény, kar, a szak és a tagozat neve szerepel, alatt a diplomamunka címe. A lap alsó harmadában bal oldalt a készítő neve, jobb oldalon a témavezető neve és beosztása. A lap alján, középen évszám.
eredetiségnyilatkozat	A belső címlapot követő lap tartalmazza a hallgató eredeti aláírással ellátott, kötelező formátumú és tartalmú nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A nyilatkozat a http://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/tajekoztato/urlap oldalról tölthető le. A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések szabályait. A

	plágiummal gyanúsítható szakdolgozat szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható.
konzultációs igazolás, témavezetői nyilatkozat	Az ezt követő lapon szerepel a szintén egységes formátumú igazolólap, mely tartalmazza a konzultációkon való részvétel igazolását, valamint a témavezető hozzájárulását a szakdolgozat benyújtásához. Az igazolás a http://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/tajekoztato/urlap oldalról tölthető le.
tartalomjegyzék, oldalszámozás	A diplomamunkát folyamatos oldalszámozással, részletes tartalomjegyzékkel kell benyújtani.
szerkezeti felépítés, fejezetek	<p>(a) Egy, az emberi erőforrás tanácsadás tudományterületéhez tartozó probléma elméleti kutatásával foglalkozó diplomamunka főbb részei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevezetés: a témaválasztás indoklása, a problématerület körüljárása, problémafelvetés, a vizsgálandó problémakör meghatározása, témaindoklás. • Szakirodalmi áttekintés: a problémával foglalkozó korábbi szakmai munkák áttekintése, elemzése, az ezekből kirajzolódó tendenciák körvonalazása. • Kutatási kérdések, hipotézisek. • Elméleti keretek és módszertan: a vizsgálandó probléma körvonalazása, a források felkutatása, elemzésük módjainak kiválasztása. • Elemzés: a probléma több oldalú, reflektív megvilágítása a források értelmezése segítségével. • Következtetések, összegzés: az új megállapítások, eredmények kiemelése a továbblépés lehetséges irányainak jelzése. <p>(b) Egy, az emberi erőforrás tanácsadás tudományterületéhez tartozó probléma empirikus kutatásával foglalkozó diplomamunka főbb részei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevezetés: a problématerületbe való bevezetés, problémafelvetés, a vizsgálat, kutatás átfogó célja, a témaválasztás indoklása. • Szakirodalmi áttekintés: a vizsgált téma bemutatása, a vonatkozó elméletek, kutatások összefoglalása, a vizsgálandó összefüggések. • Kutatási kérdések, hipotézisek. • Módszerek: a vizsgált személyek, szervezetek, az alkalmazott eszközök és az empirikus adatgyűjtés menetének bemutatása. • Eredmények, következtetések: az adatoknak az alkalmazott módszerhez igazodó bemutatása, értelmezése, azaz rá kell mutatni arra, hogy milyen jelenségek lehetnek a kapott eredmény háttérében, hogyan értékeli ezt; összevethető, hogy a kapott eredmények mennyire felelnek meg a szakirodalomban olvasottaknak, milyen új területekre hívják fel a figyelmet. • Összegzés: az elvégzett munka értékelése, reflektálás a dolgozat elején megfogalmazott hipotézisekre.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mellékletek: a vizsgálati módszerek dokumentálása, fotók stb. <p>(c) Egy, az emberi erőforrás tanácsadás tudományterületéhez tartozó, fejlesztéssel foglalkozó diplomamunka főbb részei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevezetés: a témaválasztás indoklása, a problématerület körüljárása, problémafelvetés, a vizsgálandó problémakör meghatározása, témaindoklás. • Szakirodalmi áttekintés, a fejlesztés előzményei (a szakirodalom és gyakorlati tapasztalatok alapján). • Kutatási kérdések, hipotézisek. • Kutatási módszerek. • Az innováció kitűzött célja, terve, folyamatleírása, kipróbálásának leírása. • Összegzés.
<p>jegyzetek, hivatkozások, irodalomjegyzés</p>	<p>A szakdolgozatban az APA hivatkozási stílusát kell követni. Magyarul a hivatkozási stílusról lásd a Magyar Pedagógia folyóirat hivatkozási rendszerét. www.magyarpedagogia.hu</p> <p>Kiemelten kezelendő esetek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A más forrásból származó gondolat, megállapítás, adat, szövegrész a publikáció pontos adataival kerülhet a dolgozatba (szerző, mű, oldalszám). • Internetes forrás használata esetén is meg kell adni a szerzőt és a címet, ha ezek nem állapíthatók meg, akkor a honlap vagy a portál (intézmény) nevét. Ezek mellett mindenképpen meg kell jelölni az adott dokumentum mélységig a böngésző címsorában szereplő URL-címet, valamint a letöltés dátumát. • A szó szerinti idézetek idézőjellel való feltüntetésére különös figyelmet kell fordítani akkor is, ha az idézett szövegrész egy mondatba van beágyazva, annak csak egy része. • A jegyzetek és a forráshivatkozások elhelyezése (szövegben, lábjegyzetként, a főszöveg után), valamint formája (tételes leírás, irodalomjegyzékre utaló rövidítés, adatsorrend stb.) a dolgozatban következetesen, egységesen történjen.
<p>Készítés és benyújtás</p>	
<p>Témaválasztás és -bejelentés</p>	<p>A hallgató által választott témabejelentésen szerepelnie kell a témavezető nyilatkozatának a témavezetés vállalásáról, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja jóváhagyásának. A témabejelentőből a Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet titkárságára is el kell juttatni egy példányt. A témabejelentő a http://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/tajkoztato/urlap oldalról tölthető le.</p> <p>A témabejelentés határideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tavaszi félévi záróvizsgálathoz a megelőző tanévben május 15., • őszi félévi záróvizsgálathoz a megelőző tanévben október 15.

	A HKR 77. § (6) bekezdése alapján a diplomamunka titkosítását a téma bejelentésével egyidőben kell engedélyeztetni a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjével. Titkosítást – a HKR 80. § (1) bekezdése alapján - államtitok, szolgálati titok, illetve üzleti titok esetén lehet kérni.
Témavezető	Témavezető az egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve – a szakfelelős engedélyével – nem egyetemi alkalmazott szakember is lehet. Külső konzulens lehet a választott szakterület egyetemi végzettségű képviselője, akit a hallgató kér fel, személyét a szakért felelős szervezeti egység vezetője vagy megbízottja hagyja jóvá, és párhuzamosan egy belső témavezetőt is kijelöl.
Konzultáció	A hallgató a témavezetőjével legalább háromszor köteles konzultálni, és ezt – az erre a célra rendszeresített nyomtatványon – igazolni kell. (Az igazolás a szakdolgozat kötelező része, ld. A diplomamunka kötelező szerkezeti szövegegyiségei)
Benyújtás	A hallgatónak a diplomamunkát két gépelt példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább hitelesen összefűzve – továbbá a TB által meghatározott specifikáció szerinti, elektronikus formában a TH-ban kell benyújtania záróvizsgájának vizsgaidőszaka előtt. A diplomamunka benyújtásának határideje: <ul style="list-style-type: none"> • az őszi félévben: november 20. • a tavaszi félévben: április 20.
Bírálat	
bíráló, a bírálat folyamata	A diplomamunkát a témavezető és egy másik, a témában jártas szakember bírálja el írásban. A témavezető az adott formanyomtatványon szöveges értékeléssel és jeggyel értékeli a dolgozatot, a kijelölt bíráló a vonatkozó formanyomtatványon pontszámmal és jeggyel értékeli a dolgozatot. A dolgozat érdemjegye a kettő átlaga, felfelé kerekítve. A bírálatokat a hallgató 10 nappal a szakzáróvizsga előtt elektronikus úton kapja meg.
a bírálat szempontjai	Bírálati szempontok: <ul style="list-style-type: none"> • a választott téma, a dolgozat megfelelése a szak képzési céljának; • a szakirodalmi háttér bemutatásának szakszerűsége, kiterjedtsége, idegen nyelvű szakirodalom használata; • a tárgyalt problematika terjedelme, az elemzés – értelmezés – alkalmazás színvonala, mélysége; • a kifejtés szakszerűsége, a jelölt saját álláspontjának igényes megjelenése; • a vizsgált kérdés megalapozottsága, a kutatási kérdések és hipotézis(ek) pontos megfogalmazása; • a kutatási eljárások, módszerek bemutatása, a módszer-választás célszerűsége, a módszerek alkalmazásának világos bemutatása; • az eredmények áttekinthető, módszertani és szakterületi szempontból is megalapozott bemutatása;

	<ul style="list-style-type: none"> • a saját eredmények elhelyezése a téma kifejtésében, önreflexió a vizsgálat erősségeire, esetleges gyenge pontjaira; • a dolgozat szerkezete, megfogalmazásának szabatosága, a szaknyelv helyes alkalmazása; • pontos bibliográfiai címléírások; • a dolgozat eredetisége. <p>A diplomamunka végső jegye a védés ismeretében alakul ki a záróvizsgán. A záróvizsga érdemjegye a diplomamunka elkészítésével és bemutatásával szerzett osztályzatból, valamint a vonatkozó szakirodalomban tanúsított tájékozottságra kapott osztályzatból tevődik össze.</p>
szóbeli védés	A hallgató a záróvizsgán egy kb. 10 perces prezentációban bemutatja a dolgozatát, válaszol a bírálóknak megfogalmazott kérdésekre, reflektál mindkét bíráló szakmai felvetéseire. Emellett a diplomamunkában felhasznált szakirodalomból további kérdéseket kaphat a vizsgán.
Formai követelmények	
Terjedelem	A diplomamunka terjedelme mellékletek nélkül 40-50 oldal (90.000-110.000 karakter szóközzel). A diplomamunkát egyoldalas nyomtatással kell elkészíteni.
Betűtípus, betűméret, sortáv	Times New Roman, 12- es betűnagyság, 1,5-es sortávolság
Margók	bal oldali kötésmargó 3,5 cm, a többi 2,5 cm
Nyelv	magyar
Kötés	A diplomamunkát két példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább hitelesen összefűzve, a TH-ban kell benyújtani. A borítón a lap tetején az intézmény, kar, a szak neve szerepel, alatt a „Diplomamunka” megnevezés. A lap alsó harmadában bal oldalt a készítő neve. A lap alján, középen évszám.
Elektronikus formátum	A diplomamunkát a Tanulmányi Bizottság által meghatározott formában kell elektronikus adathordozón benyújtani.