

A rekreációs szervezés és egészségfejlesztés BSc alapszakon készítendő szakdolgozat követelményei

Tartalmi követelmények	
<p>A szakdolgozat célja</p>	<p>A szakdolgozat készítésének célja, hogy a hallgató bemutassa, miként tudja egy adott téma vagy probléma vizsgálatában alkalmazni a rekreáció és az egészségfejlesztés adott szakterületén szerzett elméleti tudását és módszertani jártasságát.</p> <p>A dolgozatkészítés során a hallgató legyen képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az önálló munkavégzésre, - a téma pontos megfogalmazására, - a szakirodalmi háttér feltárására, - az ismeretek szisztematikus rendszerezésére, elemzésére és összefüggések megfogalmazására, - a megfelelő módszerek kiválasztására és alkalmazására, - a tartalom szakszerű írásbeli és szóbeli kommunikációjára.
<p>Típusai és témái</p>	<p>A szakdolgozat típusai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Elméleti dolgozat</i> Az elméleti dolgozat áttekintő jellegű, a rekreáció vagy az egészségfejlesztés egy részterületének mélyebb megismerésére, az <i>ismeretek szintetizálására, elemzésére, új nézőpontból történő megközelítésére, az összefüggések és az ellentmondások feltárására</i> irányul. 2. <i>Empirikus dolgozat</i> Az empirikus dolgozat a rekreáció vagy az egészségfejlesztés területét (legalább közvetve) érintő, valamilyen <i>kutatási probléma vizsgálatát</i> célozza adekvát tudományos módszerek alkalmazásával. 3. <i>Módszertani vagy projekt jellegű dolgozat</i> A módszertani dolgozat a rekreáció vagy az egészségfejlesztés területén megnyilvánuló, <i>újszerű módszerek, eszközök</i> (mozgásformák, edzéstípusok, programok stb.) kidolgozására, bemutatására, <i>egyedi projektek tervezésére, megvalósításának</i> dokumentálásra irányul. <p>A dolgozat témájának tükröznie kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szak (szakirány) speciális jellegét, - a hallgató érdeklődési irányát és pályaorientációs elképzeléseit. <p>Elsősorban az ESI honlapján közzétett témák közül lehet választani. A hallgatók saját ötleteik alapján is írhatnak dolgozatot, amennyiben az Intézet valamelyik oktatója jóváhagyja és elvállalja a témavezetést.</p>
<p>A szakdolgozat kötelező szerkezeti szövegegyeségei</p>	

külső címlap	Ld. a Formai követelmények, kötés cím alatt.
belső címlap	A belső címlapon, a lap tetején az intézmény, a kar és a szak neve szerepel, alatta a szakdolgozat címe. A lap alsó harmadában bal oldalt a készítő neve, jobb oldalon a témavezető neve és beosztása. A lap alján, középen évszám.
eredetiségnyilatkozat	A belső címlapot követő lap tartalmazza a hallgató eredeti aláírással ellátott kötelező formátumú és tartalmú nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések szabályait. A plágiummal gyanúsítható szakdolgozat szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható. A nyilatkozat a http://tanulmanyi.pk.elte.hu honlapról tölthető le.
konzultációs igazolás	Az ezt követő lapon szerepel a szintén egységes formátumú igazolólap, mely tartalmazza a konzultációkon való részvétel igazolását, valamint a témavezető hozzájárulását a szakdolgozat benyújtásához. Az igazolás a http://tanulmanyi.pk.elte.hu honlapról tölthető le.
tartalomjegyzék, oldalszámozás	A dolgozatban a szövegszerkesztő program által készített automatikus tartalomjegyzéket kell használni. A szakdolgozatot (a nyilatkozatot és az igazolást követően) folyamatos, lábjegyzetben elhelyezett oldalszámozással kell ellátni.
szerkezeti felépítés, fejezetek	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Elméleti dolgozat</i> <ul style="list-style-type: none"> - Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, a téma pontosítása) - Szakirodalmi áttekintés (források szisztematikus bemutatása, elemzése, összehasonlítások, ismeretek rendszerezése) - Összegzés (fontosabb megállapítások) - Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése) - Irodalomjegyzék - Mellékletek 2. <i>Empirikus dolgozat</i> <ul style="list-style-type: none"> - Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, problémafelvetés) - Szakirodalmi áttekintés (a kutatási témához kapcsolódó tanulmányok bemutatása, értékelése) - Hipotézisek (a kutatási problémára irányuló igazolható vagy cáfolható állítások) - Módszerek (a használt kutatási módszer és a vizsgálati minta bemutatása, indoklása) - Eredmények (az empirikus kutatásból nyert adatok elemző bemutatása, grafikonok, diagramok, táblázatok, egyéb ábrák és magyarázatok felhasználásával) - Megbeszélés (a kutatási eredmények összevetése a hipotézissel és a szakirodalommal) - Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése) - Irodalomjegyzék - Mellékletek

	<p>3. <i>Módszertani vagy projekt jellegű dolgozat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, a téma pontosítása) - Szakirodalmi áttekintés (a választott téma elhelyezése a szakterületen, hasonló módszerek, eszközök vagy projektek bemutatása, elméleti háttér) - A módszer / eszköz / projekt bemutatása (az új módszer, eszköz vagy projekt részletes leírása) - Megvalósítás (gyakorlati hasznosíthatóság, tapasztalatok, eredmények) - Összegzés (fontosabb megállapítások) - Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése) - Irodalomjegyzék - Mellékletek
jegyzetek, hivatkozások	<p>A szöveg közben valamennyi, nem a szerzőtől származó állításnál, gondolatnál, adatnál stb. jelölni kell, hogy kitől származik. Itt csak hivatkozni kell a forrásmunkára a szerző nevének és a publikáció évszámának - zárójelben történő – feltüntetésével (például: Varga és Kovács, 2011).</p> <p>Szószerinti hivatkozásnál a szöveget idézőjelbe kell tenni, akkor is, ha az idézet egy mondat részeként szerepel. Ebben az esetben a szerző neve és az évszám mellett a pontos oldalszámot is meg kell adni.</p> <p>Internetes forrás használata esetén is meg kell adni a szerzőt és a címet. Ha ez nem állapítható meg, akkor meg kell jelölni az adott dokumentumegységig a böngésző sorában szereplő URL címet és a letöltés dátumát.</p> <p>A dolgozatban használt, más szerző által készített ábrának, fényképnek, diagramnak, táblázatnak stb. is meg kell adni a pontos forráshelyét. Ez történhet az irodalomjegyzék fejezetben, vagy lábjegyzetben vagy az ábra alatt közvetlenül.</p> <p>A hivatkozásra vonatkozó részletes szabályokat az intézeti szakdolgozati útmutató tartalmazza.</p>
irodalomjegyzék	<p>A forrásmunka pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. Az irodalomjegyzék a felhasznált és hivatkozott forrásokat szerző szerint, alfabetikus sorrendben tartalmazza. Az irodalomjegyzékben valamennyi forrást meg kell jelölni, illetve az irodalomjegyzékben szereplő valamennyi forrásra hivatkozni kell a szöveg megfelelő részében.</p> <p>Az irodalomjegyzékre vonatkozó részletes szabályokat az intézeti szakdolgozati útmutató tartalmazza.</p>
Készítés és benyújtás	
Témaválasztás és -bejelentés	<p>A hallgató által benyújtott témabejelentésen szerepelnie kell a témavezető nyilatkozatának a témavezetés vállalásáról, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja jóváhagyásának.</p> <p>A szakdolgozat témabejelentésének határideje:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – a tavaszi félévi záróvizsgához október 15. – az őszi félévi záróvizsgához május 15.
Témavezető	Témavezető az egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet. Amennyiben a témavezető nem az egyetem belső vagy külsős oktatója, úgy belső konzulentst is kell választani.
Konzultáció	A hallgató a témavezetőjével egyeztetett gyakorisággal és meghatározott időpontokban köteles konzultációkon részt venni. A konzultációk tényét és tartalmát a konzultációs igazolás rögzíti. A konzultációk, vagy a kijelölt feladatok teljesítésének elmulasztása a témavezetés, illetve a szakdolgozat elutasítását vonhatja maga után.
Benyújtás	<p>A hallgatónak a szakdolgozatot két gépelt példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább összefűzve –, továbbá a TB által meghatározott specifikáció szerinti, elektronikus formában a TO-n kell benyújtania záróvizsgájának vizsgaidőszaka előtt.</p> <p>A szakdolgozat benyújtásának határideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az őszi félévben november 20. – a tavaszi félévben április 20.
Bírálat	
bíráló, a bírálat folyamata	A szakdolgozat készítésének menetét a témavezető érdemjeggyel értékeli. Az elkészült dolgozatot az intézet vezetője által kijelölt személy bírálja és javaslatot tesz a dolgozat érdemjegyére. Eltérés esetén az oktatók egyeztetnek és megállapodnak a javasolt osztályzatban. Konszenzushány esetén az intézet vezetője dönt, vagy új bírálót bíz meg a dolgozat értékelésével. A bíráló egyetemi oktató, vagy felkérésre külső szakember is lehet. A szakdolgozat értékelését és érdemjegyét tartalmazó bírálatot a dolgozathoz kell csatolni. A hallgató a bírálatot - a záróvizsga időpontját megelőzően legalább 5 nappal - elektronikus úton megkapja.
a bírálat szempontjai	<p>A szakdolgozat általános bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a téma szak-specifikussága, eredetisége, - a szakirodalmi háttér bemutatásának célszerűsége, kiterjedtsége, szakszerűsége, - a dolgozat szerkezete, koherenciája, - a megfogalmazás szakszerűsége és nyelvhelyessége, - hivatkozások szabályszerűsége. <p>Az elméleti dolgozat speciális bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az ismeretek elemzésének, rendszerezésének színvonala, - a témasorrend logikussága, az érvelés következetessége, - az önálló gondolatok megjelenítésének mértéke. <p>Az empirikus dolgozat speciális bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a hipotézis vizsgálhatósága, igazolhatósága, - a kutatási módszerek alkalmassága, kidolgozottsága, - az eredmények áttekinthető bemutatása, szemléltetése. <p>A módszertani vagy projekt jellegű dolgozat speciális bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a módszer / eszköz / projekt elméleti keretbe történő beágyazottsága,

	<ul style="list-style-type: none"> - a módszer / eszköz / projekt bemutatásának szakszerűsége, áttekinthetősége, - a megvalósítás részletes dokumentáltsága, - a hasznosíthatóság és a beválás értékelése.
szóbeli védés	<p>A hallgató a záróvizsgán egy kb. 10 perces beszámoló keretében összefoglalja dolgozata lényeges elemeit. A szóbeli védéshez prezentáció is készíthető (de nem kötelező), és csak az eredmények vagy egyéb, szemléltetést igénylő információ megjelenítésére használható.</p> <p>A hallgató válaszol továbbá az bíráló által előre megfogalmazott, valamint a vizsgabizottság által a helyszínen feltett kérdésekre.</p>
Formai követelmények	
Terjedelem	A szakdolgozat terjedelme mellékletek nélkül 30–60 oldal (65.000–135.000 karakter szóközzel). A szakdolgozatot egyoldalas nyomtatással kell elkészíteni.
Betűtípus, betűméret, sortáv	Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság.
Margók	Bal oldalon (kötésnél) 3,5 cm, jobb oldalon, illetve alul és felül 2,5 cm margó.
Nyelv	magyar (külön engedély alapján angol nyelven is készíthető)
Kötés	A szakdolgozatot két példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább összefűzve – a TO-n kell benyújtani. A borítón a lap tetején az intézmény, a kar, és a szak neve szerepel. Alatta a „Szakdolgozat” megnevezés. A lap alsó harmadában jobb oldalt a készítő neve. A lap alján, középen évszám.
Elektronikus formátum	A szakdolgozatot a Tanulmányi Bizottság által meghatározott formában kell elektronikus adathordozón benyújtani.