

Érvényes a 2017/2018. tanévtől, a tanulmányaikat 2017 szeptemberében vagy ezt követően megkezdő hallgatók számára.

A rekreáció MSc szakon készítendő diplomamunka követelményei

Tartalmi követelmények	
A diplomamunka célja	A diplomamunka önállóan elkészített, a szakterület korábbi kutatásaihoz hozzájáruló tudományos munka. Célja, hogy a hallgató bemutassa felkészültségét és átfogó tudását a rekreáció adott területéről, illetve bizonyosságot tegyen arról, hogy a megszerzett tudását a gyakorlatban is tudja alkalmazni a rekreáció területéhez kötődő kutatás megvalósítása során.
A diplomamunka témái	A dolgozat témájának tükröznie kell: - a szak speciális jellegét, - a hallgató érdeklődési irányát és pályaaorientációs elképzeléseit. Elsősorban az Intézet honlapján közzétett témák közül lehet választani. A hallgatók saját ötleteik alapján is írhatnak dolgozatot, amennyiben az Intézet valamelyik oktatója jóváhagyja és elvállalja a témavezetést.
A diplomamunka típusai	1. Empirikus dolgozat Az empirikus dolgozat önállóan végig vitt kutatásra épül. Két típusa lehet: a. a rekreáció témaköréhez kapcsolódó vizsgálat megtervezése, megvalósítása és kiértékelése; b. egy rekreációs intervenció hatásainak részletes dokumentációja esettanulmányokon keresztül, legalább 3 résztvevő adatai alapján. 2. Elméleti dolgozat Az elméleti dolgozat a rekreáció egy részterületének mélyebb megismerésére, az <i>ismeretek szintetizálására, elemzésére, új nézőpontból történő megközelítésére, az összefüggések és az ellentmondások feltárására</i> irányul.
A diplomamunka kötelező szerkezeti szövegegyeségei	
Külső címlap	Ld. a Formai követelmények, kötés cím alatt.
Belső címlap	A belső címlapon, a lap tetején az intézmény, a kar és a szak neve szerepel, alatta a diplomamunka címe. A lap alsó harmadában bal oldalt a készítő neve és Neptun-kódja, jobb oldalon a témavezető neve és beosztása. A lap alján, középen évszám.
Eredetiségnyilatkozat	A belső címlapot követő lap tartalmazza a hallgató eredeti aláírásával ellátott kötelező formátumú és tartalmú nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A nyilatkozat a http://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/tajekoztato/urlap honlapról tölthető le. A diplomamunka a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések szabályait. A plágiummal gyanúsítható diplomamunka visszautasításra kerül, szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható.

Konzultációs igazolás	Az ezt követő lapon szerepel a szintén egységes formátumú igazolólap, mely tartalmazza a konzultációkon való részvétel igazolását, valamint a témavezető hozzájárulását a diplomamunka benyújtásához. Az igazolás a http://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/tajekoztato/urlap honlapról tölthető le.
Tartalomjegyzék, oldalszámozás	A dolgozatban a szövegszerkesztő program által készített automatikus tartalomjegyzéket kell használni. A diplomamunkát (a nyilatkozatot és az igazolást követően) folyamatos, lábjegyzetben elhelyezett oldalszámozással kell ellátni. Az oldalszámozás első oldala a tartalomjegyzék.
Szerkezeti felépítés, fejezetek	<p>1. Empirikus dolgozat <i>Empirikus dolgozat esetében – amennyiben humán résztvevőkön vagy állatokon végzett kutatásról van szó – a 2/2015-ös dékáni utasításnak megfelelően kutatásetikai engedély beszerzése szükséges!</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, problémafelvetés) - Szakirodalmi áttekintés (a kutatási témához kapcsolódó tanulmányok bemutatása, értékelése) - Hipotézisek (a kutatási problémára irányuló igazolható vagy cáfolható állítások) - Módszerek (a használt kutatási módszer és a vizsgálatban részt vevő minta bemutatása, indoklása; illetve az esettanulmány módszertanának bemutatása) - Eredmények (az empirikus kutatásból nyert adatok elemző bemutatása, grafikonok, diagramok, táblázatok, egyéb ábrák és magyarázatok felhasználásával) - Megbeszélés (a kutatási eredmények összevetése a hipotézissel és a szakirodalommal) - Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése) - Irodalomjegyzék - Mellékletek <p>2. Elméleti dolgozat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, a téma pontosítása) - Szakirodalmi áttekintés (források szisztematikus bemutatása, elemzése, összehasonlítások, ismeretek rendszerezése) - Összegzés (fontosabb megállapítások) - Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése) - Irodalomjegyzék - Mellékletek
Szövegközi hivatkozások, források	A szöveg közben valamennyi, nem a szerzőtől származó állításnál, gondolatnál, adatnál, valamint fényképnél, ábránál, táblázatnál stb. jelölni kell, hogy kitől származik. Itt csak hivatkozni kell a forrásmunkára a szerző nevének és a publikáció évszámának -

	<p>zárójelben történő – feltüntetésével (például: Varga és Kovács, 2011).</p> <p>Szó szerinti hivatkozásnál a szöveget idézőjelbe kell tenni, akkor is, ha az idézet egy mondat részeként szerepel. Ebben az esetben a szerző neve és az évszám mellett a pontos oldalszámot is meg kell adni.</p> <p>Internetes forrás használata esetén is meg kell adni a szerzőt és a címet. Ha ez nem állapítható meg, akkor meg kell jelölni az intézményt, aminek a dokumentumáról szó van, ha nem állapítható meg, akkor a forrás elnevezése és az évszám szerepel a hivatkozásban.</p> <p>A hivatkozásokra vonatkozó részletes szabályokat az intézeti diplomamunka-útmutató tartalmazza, ezek követése kötelező.</p> <p>A diplomamunkában felhasznált források minimális száma</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. empirikus diplomamunka esetében legalább 20, 2. elméleti diplomamunka esetében legalább 50. <p>Az ennél kevesebb forrást feldolgozó diplomamunka tartalmi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.</p> <p>A diplomamunkában elvárás idegen nyelvű, lehetőleg angol szakirodalom feldolgozása.</p>
Irodalomjegyzék	<p>A forrásmunka pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. Az irodalomjegyzék a felhasznált és hivatkozott forrásokat az első szerző vezetéknéve szerinti betűrendben tartalmazza.</p> <p>Az irodalomjegyzékben valamennyi forrást meg kell jelölni, illetve az irodalomjegyzékben szereplő valamennyi forrásra hivatkozni kell a szöveg megfelelő részében.</p> <p>Internetes forrás esetében az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni a linket, ahol a forrás elérhető, és a letöltés dátumát.</p> <p>Az irodalomjegyzékre vonatkozó részletes szabályokat az intézeti diplomamunka-útmutató tartalmazza, ezek követése kötelező.</p>
Készítés és benyújtás	
Témaválasztás, témabejelentés	<p>A hallgató által benyújtott témabejelentés a PPK honlapjáról letölthető űrlapon történik, ezen szerepelnie kell a témavezető nyilatkozatának a témavezetés vállalásáról, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője jóváhagyásának.</p> <p>A diplomamunka témabejelentésének határideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a tavaszi félévi záróvizsgálathoz: előző tanév május 15. – az őszi félévi záróvizsgálathoz: előző tanév október 15.
Témamódosítás	<p>A téma módosítására lehetőség van az eredeti témavezető írásos hozzájárulásával. Ennek határideje a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a tavaszi félévi záróvizsgálathoz: szeptember 15. – az őszi félévi záróvizsgálathoz: február 15.

Témavezető	Témavezető az egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet. Amennyiben a témavezető nem az egyetem belső vagy külsős oktatója, úgy belső konzulent is kell választani.
Konzultáció	A hallgató a témavezetőjével egyeztetett gyakorisággal és meghatározott időpontokban köteles konzultációkon részt venni. A konzultációk tényét és tartalmát a konzultációs igazolásban a témavezető rögzíti. A konzultációk vagy a kijelölt feladatok teljesítésének elmulasztása a témavezetés, illetve a diplomamunka elutasítását vonhatja maga után. A diplomamunka benyújtásához legalább öt konzultáció igazolása szükséges.
Diplomamunka-felkészítő szemináriumon való részvétel	A hallgató két egymást követő félévben felveszi a témavezető oktatója által tartott diplomamunka-felkészítő szemináriumot. A diplomamunka elbírálásának feltétele, hogy ezeken a szemináriumokon jegyet szerezzen.
Benyújtás	A hallgatónak a diplomamunkát két gépelt példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább összefűzve –, továbbá a Tanulmányi Bizottság által meghatározott specifikáció szerinti, elektronikus formában a Tanulmányi Osztályon kell benyújtania. A diplomamunka benyújtásának határideje: – az őszi félévben november 20. – a tavaszi félévben április 20.
Bírálat	
Bíráló, a bírálat folyamata	A diplomamunkáról a témavezető írásbeli értékelést, valamint a megadott szempontok szerinti pontozást készít. Az elkészült dolgozatot az intézet vezetője által kijelölt személy bírálja és javaslatot tesz a dolgozat érdemjegyére. A bíráló egyetemi oktató, vagy felkérésre külső szakember is lehet. A bíráló szöveges bírálatot és a megadott szempontok szerinti pontozást is készít. 1. Ha a diplomamunka jegye elégtelen, akkor a hallgató által végzett szakirány felelőse második bírálót jelöl ki. Ebben az esetben a diplomamunka végső jegye az új bírálat jegye lesz. Ismételt elégtelen értékelés esetén a diplomamunka védésre nem bocsájtható, a hallgatónak új dolgozatot kell készítenie a 77. § szerinti jóváhagyási eljárás után, azzal a feltétellel, hogy ebben az esetben az ott meghatározott időbeli korlátozás nem alkalmazható. Megismételt diplomamunka esetén a hallgató leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet. Ezzel együtt értelemszerűen a védés szóbeli részén sem vehet részt. A legalább elégséges érdemjeggyel minősített diplomamunka javítására nincs lehetőség. Az értékelést tartalmazó bírálatokat a dolgozathoz csatolni kell. A bíráló az értékelésen felül 2 témát fogalmaz meg, amit a jelölt a bírálattal együtt megkap, hogy fel tudjon készülni. A hallgató a témavezető értékelését és a bírálatot a záróvizsga időpontját megelőzően legalább 5 nappal elektronikus úton megkapja. A diplomamunka diplomavédésen kialakuló végső értékelése: a bíráló által adott jegy és a védés átlaga. A védés jegye a prezentáció és a részkérdésekre adott felelet alapján alakul ki.

A bíráló szempontjai	<p>A diplomamunka általános (a diplomamunka típusától független) bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a téma szak-specifikussága, eredetisége, korszerűsége - a szakirodalmi áttekintés relevanciája és korszerűsége, - a dolgozat szerkezete, koherenciája, - a megfogalmazás szakszerűsége és nyelvhelyessége, - hivatkozások pontossága, szabályszerűsége és mennyisége, - a dolgozat külső megjelenési formája; a táblázatok, ábrák és – szükség esetén a melléklet – színvonala. <p>Az empirikus dolgozat speciális bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az intervenció, illetve az esettanulmány szakirodalmi megalapozottsága, indoklottsága - a kutatási módszerek alkalmassága, kidolgozottsága, bemutatása - az intervenció, illetve az esettanulmány megvalósítása - az eredmények áttekinthető bemutatása, szemléltetése - az eredmények értelmezése és továbbgondolása. <p>Az elméleti dolgozat speciális bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakirodalmi áttekintés alapossága, részletessége, - az ismeretek elemzésének, rendszerezésének színvonala, - a témasorrend logikussága, az érvelés következetessége, - a szakirodalomban olvasottak önálló értelmezése.
Szóbeli védés	<p>A hallgató a záróvizsgán egy tíz perces előadás keretében összefoglalja dolgozata lényeges elemeit, valamint válaszol a bíráló által előre megfogalmazott kérdésekre. A szóbeli védéshez a hallgató prezentációt is készít, a prezentáció készítése kötelező. A tíz perces előadás után a hallgató válaszol a vizsgabizottság által a helyszínen feltett kérdésekre.</p>
Formai követelmények	
Terjedelem	<p>A diplomamunka terjedelme 80.000–160.000 karakter szöveggel.</p> <p>A terjedelemben a tartalomjegyzék és a diplomamunka főszövege számít bele; nem számít bele a külső és belső címlap, az eredetiségnyilatkozat, a konzultációs igazolás, az irodalomjegyzék és a mellékletek.</p> <p>A 80.000 karaktert el nem érő dolgozatok tartalmi vizsgálat nélkül visszautasításra kerülnek.</p> <p>A diplomamunkát egyoldalas nyomtatással kell elkészíteni.</p>
Betűtípus, betűméret, sortáv, nyomtatás	Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság. A diplomamunkát egyoldalas nyomtatással kell elkészíteni.
Margók	Bal oldalon (kötésnél) 3,5 cm, jobb oldalon, illetve alul és felül 2,5 cm margó.
Nyelv	Magyar (külön engedély alapján angol nyelven is készíthető)
Kötés	A diplomamunkát két példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább összefűzve – a TO-n kell benyújtani. A borítón a lap tetején az intézmény, a kar, és a szak neve szerepel. Alatta a „Diplomamunka” megnevezés. A lap alsó harmadában jobb oldalt a készítő neve. A lap alján, középen évszám.

Elektronikus formátum	A diplomamunkát Word formátumban a Tanulmányi Bizottság által meghatározott formában kell elektronikus adathordozón benyújtani.
------------------------------	---