

Érvényes a 2017/2018. tanévtől, a tanulmányaikat 2017 szeptemberében vagy ezt követően megkezdő hallgatók számára.

A sport- és rekreációs szervezés BSc alapszakon készítendő szakdolgozat követelményei

| Tartalmi követelmények | |
|-------------------------------|--|
| A szakdolgozat célja | <p>A szakdolgozat készítésének célja, hogy a hallgató bemutassa, miként tudja egy adott téma vagy probléma vizsgálatában alkalmazni a rekreáció és az egészségfejlesztés, illetve a sportszervezés adott szakterületén szerzett elméleti tudását és módszertani jártasságát.</p> <p>A dolgozatkészítés során a hallgató legyen képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az önálló munkavégzésre, - a téma pontos megfogalmazására, - a szakirodalmi háttér feltárására, - az ismeretek szisztematikus rendszerezésére, elemzésére és összefüggések megfogalmazására, - a megfelelő módszerek kiválasztására és alkalmazására, - a tartalom szakszerű írásbeli és szóbeli kommunikációjára. |
| A szakdolgozat témái | <p>A dolgozat témájának tükröznie kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szak (szakirány) speciális jellegét, - a hallgató érdeklődési irányát és pályaaorientációs elképzeléseit. <p>Elsősorban az Intézet honlapján közzétett témák közül lehet választani.</p> <p>A hallgatók saját ötleteik alapján is írhatnak dolgozatot, amennyiben az Intézet valamelyik oktatója jóváhagyja és elvállalja a témavezetést.</p> |
| A szakdolgozat típusai | <p>1. Módszertani vagy projekt jellegű dolgozat</p> <p>A módszertani dolgozat a rekreáció, az egészségfejlesztés, illetve a sportszervezés területén megnyilvánuló, <i>újszerű módszerek, eszközök</i> kidolgozására, bemutatására, <i>egyedi projektek tervezésére, megvalósíthatóságának tervezésére és menedzselésére</i> irányul.</p> <p>A kidolgozott projektet megvalósítani nem kell, azonban annyira részletes leírását és kidolgozását szükséges elkészíteni, hogy az alapján akár megvalósítható is legyen.</p> <p>2. Elméleti dolgozat</p> <p>Az elméleti dolgozat áttekintő jellegű, a rekreáció vagy az egészségfejlesztés, illetve a sportszervezés vagy az általános menedzsment egy részterületének mélyebb megismerésére, az <i>ismeretek szintetizálására, elemzésére</i>, új nézőpontból történő megközelítésére, az összefüggések és az ellentmondások feltárására irányul.</p> <p>3. Empirikus dolgozat</p> <p>Az empirikus dolgozat a rekreáció vagy az egészségfejlesztés, illetve a sportszervezés területét (legalább közvetve) érintő, valamilyen <i>kutatási probléma vizsgálatát</i> célozza adekvát tudományos módszerek alkalmazásával.</p> |

| | |
|--|--|
| A szakdolgozat kötelező szerkezeti szövegegységei | |
| Külső címlap | Ld. a Formai követelmények, kötés cím alatt. |
| Belső címlap | A belső címlapon, a lap tetején az intézmény, a kar és a szak neve szerepel, alatta a szakdolgozat címe. A lap alsó harmadában bal oldalt a készítő neve és Neptun-kódja, jobb oldalon a témavezető neve és beosztása. A lap alján, középen évszám. |
| Eredetiségnyilatkozat | A belső címlapot követő lap tartalmazza a hallgató eredeti aláírásával ellátott kötelező formátumú és tartalmú nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A nyilatkozat a http://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/tajekoztato/urlap honlapról tölthető le. A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések szabályait. A plágiummal gyanúsítható szakdolgozat visszautasításra kerül, szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható. |
| Konzultációs igazolás | Az ezt követő lapon szerepel a szintén egységes formátumú igazolólap, mely tartalmazza a konzultációkon való részvétel igazolását, valamint a témavezető hozzájárulását a szakdolgozat benyújtásához. Az igazolás a http://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/tajekoztato/urlap honlapról tölthető le. |
| Tartalomjegyzék, oldalszámozás | A dolgozatban a szövegszerkesztő program által készített automatikus tartalomjegyzéket kell használni. A szakdolgozatot (a nyilatkozatot és az igazolást követően) folyamatos, lábjegyzetben elhelyezett oldalszámozással kell ellátni. Az oldalszámozás első oldala a tartalomjegyzék. |
| Szerkezeti felépítés, fejezetek | <p>1. Módszertani vagy projekt jellegű dolgozat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, a téma pontosítása) - Szakirodalmi áttekintés (a választott téma elhelyezése a szakterületen, hasonló módszerek, eszközök vagy projektek bemutatása, elméleti háttér) - A módszer / eszköz / projekt bemutatása (az új módszer, eszköz vagy projekt részletes leírása) - Megvalósíthatóság alátámasztása (gyakorlati hasznosíthatóság, esetleg tapasztalatok, eredmények) - Összegzés (fontosabb megállapítások) - Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése) - Irodalomjegyzék - Mellékletek <p>2. Elméleti dolgozat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, a téma pontosítása) - Szakirodalmi áttekintés (források szisztematikus bemutatása, elemzése, összehasonlítások, ismeretek rendszerezése) - Összegzés (fontosabb megállapítások) |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése) - Irodalomjegyzék - Mellékletek <p>3. Empirikus dolgozat</p> <p><i>Empirikus dolgozat esetében – amennyiben humán résztvevőkön vagy állatokon végzett kutatásról van szó – a 2/2015-ös dékáni utasításnak megfelelően kutatásetikai engedély beszerzése szükséges!</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, problémafelvetés) - Szakirodalmi áttekintés (a kutatási témához kapcsolódó tanulmányok bemutatása, értékelése) - Hipotézisek (a kutatási problémára irányuló igazolható vagy cáfolható állítások) - Módszerek (a használt kutatási módszer és a vizsgálati minta bemutatása, indoklása) - Eredmények (az empirikus kutatásból nyert adatok elemző bemutatása, grafikonok, diagramok, táblázatok, egyéb ábrák és magyarázatok felhasználásával) - Megbeszélés (a kutatási eredmények összevetése a hipotézissel és a szakirodalommal) - Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése) - Irodalomjegyzék - Mellékletek |
| <p>Szövegközi hivatkozások, források</p> | <p>A szöveg közben valamennyi, nem a szerzőtől származó állításnál, gondolatnál, adatnál, valamint fényképnél, ábránál, táblázatnál stb. jelölni kell, hogy kitől származik. Itt csak hivatkozni kell a forrásmunkára a szerző nevének és a publikáció évszámának - zárójelben történő – feltüntetésével (például: Varga és Kovács, 2011).</p> <p>Szószerinti hivatkozásnál a szöveget idézőjelbe kell tenni, akkor is, ha az idézet egy mondat részeként szerepel. Ebben az esetben a szerző neve és az évszám mellett a pontos oldalszámot is meg kell adni.</p> <p>Internetes forrás használata esetén is meg kell adni a szerzőt és a címet. Ha ez nem állapítható meg, akkor meg kell jelölni az intézményt, aminek a dokumentumáról szó van, ha nem állapítható meg, akkor a forrás elnevezése és az évszám szerepel a hivatkozásban.</p> <p>A hivatkozásokra vonatkozó részletes szabályokat az intézeti szakdolgozati útmutató tartalmazza, ezek követése kötelező.</p> <p>A szakdolgozatban felhasznált források minimális száma</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. módszertani vagy projektjellegű, valamint empirikus szakdolgozat esetében legalább 10, 2. elméleti szakdolgozat esetében legalább 25. |

| | |
|--|--|
| | Az ennél kevesebb forrást feldolgozó szakdolgozat tartalmi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. |
| Irodalomjegyzék | <p>A forrásmunka pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. Az irodalomjegyzék a felhasznált és hivatkozott forrásokat az első szerző vezetékneve szerinti betűrendben tartalmazza.</p> <p>Az irodalomjegyzékben valamennyi forrást meg kell jelölni, illetve az irodalomjegyzékben szereplő valamennyi forrásra hivatkozni kell a szöveg megfelelő részében.</p> <p>Internetes forrás esetében az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni a linket, ahol a forrás elérhető, és a letöltés dátumát.</p> <p>Az irodalomjegyzékre vonatkozó részletes szabályokat az intézeti szakdolgozati útmutató tartalmazza, ezek követése kötelező.</p> |
| Készítés és benyújtás | |
| Témaválasztás, témabejelentés | <p>A hallgató által benyújtott témabejelentés a PPK honlapjáról letölthető űrlapon történik, ezen szerepelnie kell a témavezető nyilatkozatának a témavezetés vállalásáról, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője jóváhagyásának.</p> <p>A szakdolgozat témabejelentésének határideje: – a tavaszi félévi záróvizsgálathoz: október 15. – az őszi félévi záróvizsgálathoz: előző tanév május 15.</p> |
| Témamódosítás | <p>A téma módosítására lehetőség van az eredeti témavezető írásos hozzájárulásával. Ennek határideje a következő: – a tavaszi félévi záróvizsgálathoz: november 15. – az őszi félévi záróvizsgálathoz: június 15.</p> |
| Témavezető | <p>Témavezető az egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet. Amennyiben a témavezető nem az egyetem belső vagy külsős oktatója, úgy belső konzulens is kell választani.</p> |
| Konzultáció | <p>A hallgató a témavezetőjével egyeztetett gyakorisággal és meghatározott időpontokban köteles konzultációkon részt venni. A konzultációk tényét és tartalmát a konzultációs igazolásban a témavezető rögzíti. A konzultációk, vagy a kijelölt feladatok teljesítésének elmulasztása a témavezetés, illetve a szakdolgozat elutasítását vonhatja maga után. A szakdolgozat benyújtásához legalább öt konzultáció igazolása szükséges.</p> |
| Szakdolgozat-készítő szemináriumon való részvétel | <p>A hallgató két egymást követő félévben felveszi a témavezető oktatója által tartott szakdolgozat-készítő szemináriumot. A szakdolgozat elbírálásának feltétele, hogy ezeken a szemináriumokon jegyet szerezzen.</p> |
| Benyújtás | <p>A hallgatónak a szakdolgozatot két nyomtatott példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább összefűzve –, továbbá a Tanulmányi Bizottság által meghatározott specifikáció szerinti, elektronikus formában a Tanulmányi Osztályon kell benyújtania záróvizsgájának vizsgaidőszaka előtt.</p> <p>A szakdolgozat benyújtásának határideje:</p> |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>– az őszi félévben november 20. – a tavaszi félévben április 20.</p> |
| Bírálat | |
| Bíráló, a bírálat folyamata | <p>A szakdolgozatról a témavezető írásbeli értékelést, valamint a megadott szempontok szerinti pontozást készít. Az elkészült dolgozatot az intézet vezetője által kijelölt személy bírálja és javaslatot tesz a dolgozat érdemjegyére. A bíráló egyetemi oktató, vagy felkérésre külső szakember is lehet. A bíráló szöveges bírálatot és a megadott szempontok szerinti pontozást is készít.</p> <p>1. Ha a szakdolgozat jegye elégtelen, akkor a hallgató által végzett szakirány felelőse második bírálót jelöl ki. Ebben az esetben a szakdolgozat végső jegye az új bírálat jegye lesz. Ismételt elégtelen értékelés esetén a szakdolgozat védésre nem bocsájtható, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie a 77. § szerinti jóváhagyási eljárás után, azzal a feltétellel, hogy ebben az esetben az ott meghatározott időbeli korlátozás nem alkalmazható. Megismételt szakdolgozat esetén a hallgató leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet. Ezzel együtt értelemszerűen a védelem szóbeli részén sem vehet részt. A legalább elégséges érdemjeggyel minősített szakdolgozat javítására nincs lehetőség.</p> <p>Az értékelést tartalmazó bírálatokat a dolgozathoz csatolni kell. A bíráló az értékelésen felül 2 témát fogalmaz meg, amit a jelölt a bírálattal együtt megkap, hogy fel tudjon készülni. A hallgató a témavezető értékelését és a bírálatot a záróvizsga időpontját megelőzően legalább 5 nappal elektronikus úton megkapja.</p> <p>A szakdolgozat védelemre kialakuló végső értékelése: a bíráló által adott jegy és a védelem átlaga. A védelem jegye a prezentáció és a rész kérdésekre adott felelet alapján alakul ki.</p> |
| A bírálat szempontjai | <p>A szakdolgozat általános (a szakdolgozat típusától független) bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a téma szak-specifikussága, eredetisége, korszerűsége - a szakirodalmi áttekintés relevanciája és korszerűsége, - a dolgozat szerkezete, koherenciája, - a megfogalmazás szakszerűsége és nyelvhelyessége, - hivatkozások pontossága, szabályszerűsége és mennyisége, - a dolgozat külső megjelenési formája; a táblázatok, ábrák és – szükség esetén a melléklet - színvonala. <p>A módszertani vagy projekt jellegű dolgozat speciális bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a módszer / eszköz / projekt szakmai relevanciája, elméleti keretbe történő beágyazottsága, - a módszer / eszköz / projekt bemutatásának szakszerűsége, áttekinthetősége, - a megvalósíthatóság részletes alátámasztása, - a hasznosíthatóság és a beválás értékelése. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>Az elméleti dolgozat speciális bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakirodalmi áttekintés alapossága, részletessége, - az ismeretek elemzésének, rendszerezésének színvonala, - a témasorrend logikussága, az érvelés következetessége, - a szakirodalomban olvasottak önálló értelmezése. <p>Az empirikus dolgozat speciális bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a hipotézis vizsgálhatósága, igazolhatósága; a hipotézis szakirodalmi alátámasztása - a kutatási módszerek alkalmassága, kidolgozottsága, bemutatása - a mintavétel és az adatgyűjtés színvonala, dokumentálása - az eredmények áttekinthető bemutatása, szemléltetése értelmezése és továbbgondolása. |
| Szóbeli védés | A hallgató a záróvizsgán egy tíz perces előadás keretében összefoglalja dolgozata lényeges elemeit, valamint válaszol a bíráló által előre megfogalmazott kérdésekre. A szóbeli védéshez a hallgató prezentációt is készít, a prezentáció készítése kötelező. A tíz perces előadás után a hallgató válaszol a vizsgabizottság által a helyszínen feltett kérdésekre. |
| Formai követelmények | |
| Terjedelem | A szakdolgozat terjedelme 65.000–135.000 karakter szóközzel. A terjedelemben a tartalomjegyzék és a szakdolgozat főszövege számít bele; nem számít bele a külső és belső címlap, az eredetiségnyilatkozat, a konzultációs igazolás, az irodalomjegyzék és a mellékletek. A 65.000 karaktert el nem érő dolgozatok tartalmi vizsgálat nélkül visszautasításra kerülnek. A szakdolgozatot egyoldalas nyomtatással kell elkészíteni. |
| Betűtípus, betűméret, sortáv | Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság. |
| Margók | Bal oldalon (kötésnél) 3,5 cm, jobb oldalon, illetve alul és felül 2,5 cm margó. |
| Nyelv | Magyar (külön engedély alapján angol nyelven is készíthető) |
| Kötés | A szakdolgozatot két példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább összefűzve – a TO-n kell benyújtani. A borítón a lap tetején az intézmény, a kar, és a szak neve szerepel. Alatta a „Szakdolgozat” megnevezés. A lap alsó harmadában jobb oldalt a készítő neve. A lap alján, középen évszám. |
| Elektronikus formátum | A szakdolgozatot Word formátumban a Tanulmányi Bizottság által meghatározott formában kell elektronikus adathordozón benyújtani. |