

## A sportszervező BSc alapszakon készítendő szakdolgozat követelményei

Tartalmi követelmények	
<b>A szakdolgozat célja</b>	<p>A szakdolgozat készítésének célja, hogy a hallgató bemutassa, miként tudja egy adott téma vagy probléma vizsgálatában alkalmazni a sportmenedzsment adott szakterületén szerzett elméleti tudását és módszertani jártasságát.</p> <p>A dolgozatkészítés során a hallgató legyen képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az önálló munkavégzésre,</li> <li>- a téma pontos megfogalmazására,</li> <li>- a szakirodalmi háttér feltárására,</li> <li>- az ismeretek szisztematikus rendszerezésére, elemzésére és összefüggések megfogalmazására,</li> <li>- a megfelelő módszerek kiválasztására és alkalmazására,</li> <li>- a tartalom szakszerű írásbeli és szóbeli kommunikációjára.</li> </ul>
<b>Típusai és témái</b>	<p>A szakdolgozat típusai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Elméleti dolgozat</i> Az elméleti dolgozat áttekintő jellegű, a sportmenedzsment vagy az általános menedzsment egy részterületének mélyebb megismerésére, az <i>ismeretek szintetizálására, elemzésére, új nézőpontból történő megközelítésére, az összefüggések és az ellentmondások feltárására</i> irányul.</li> <li>2. <i>Empirikus dolgozat</i> Az empirikus dolgozat a sportmenedzsment területét (legalább közvetve) érintő, valamilyen <i>kutatási probléma vizsgálatát</i> célozza adekvát tudományos módszerek alkalmazásával.</li> <li>3. <i>Módszertani vagy projekt jellegű dolgozat</i> A módszertani dolgozat a sportmenedzsment területén megnyilvánuló, <i>újszerű módszerek, eszközök</i> (szervezet, rendezvény, létesítménytípus, programok stb.) kidolgozására, bemutatására, <i>egyedi projektek tervezésére, megvalósításának</i> dokumentálásra irányul.</li> </ol> <p>A dolgozat témájának tükröznie kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a szak (szakirány) speciális jellegét,</li> <li>- a hallgató érdeklődési irányát és pályaaorientációs elképzeléseit.</li> </ul> <p>Elsősorban az ESI honlapján közzétett témák közül lehet választani. A hallgatók saját ötleteik alapján is írhatnak dolgozatot, amennyiben az Intézet valamelyik oktatója jóváhagyja és elvállalja a témavezetést.</p> <p>A sportszervező Bsc. hallgatói az ELTE ÁJK-val kötött megállapodás értelmében közgazdasági, általános menedzsment és pénzügyi tárgyú szakdolgozati témát is választhatnak.</p>

A szakdolgozat kötelező szerkezeti szövegegységei	
külső címlap	Ld. a Formai követelmények, kötés cím alatt.
belső címlap	A belső címlapon, a lap tetején az intézmény, a kar és a szak neve szerepel, alatta a szakdolgozat címe. A lap alsó harmadában bal oldalt a készítő neve, jobb oldalon a témavezető neve és beosztása. A lap alján, középen évszám.
eredetiségnyilatkozat	A belső címlapot követő lap tartalmazza a hallgató eredeti aláírással ellátott kötelező formátumú és tartalmú nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések szabályait. A plágiummal gyanúsítható szakdolgozat szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható. A nyilatkozat a <a href="http://tanulmanyi.pk.elte.hu">http://tanulmanyi.pk.elte.hu</a> honlapról tölthető le.
konzultációs igazolás	Az ezt követő lapon szerepel a szintén egységes formátumú igazolólap, mely tartalmazza a konzultációkon való részvétel igazolását, valamint a témavezető hozzájárulását a szakdolgozat benyújtásához. Az igazolás a <a href="http://tanulmanyi.pk.elte.hu">http://tanulmanyi.pk.elte.hu</a> honlapról tölthető le.
tartalomjegyzék, oldalszámolás	A dolgozatban a szövegszerkesztő program által készített automatikus tartalomjegyzéket kell használni. A szakdolgozatot (a nyilatkozatot és az igazolást követően) folyamatos, lábjegyzetben elhelyezett oldalszámozással kell ellátni.
szerkezeti felépítés, fejezetek	<p>1. <i>Elméleti dolgozat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, a téma pontosítása)</li> <li>- Szakirodalmi áttekintés (források szisztematikus bemutatása, elemzése, összehasonlítások, ismeretek rendszerezése)</li> <li>- Összegzés (fontosabb megállapítások)</li> <li>- Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése)</li> <li>- Irodalomjegyzék</li> <li>- Mellékletek</li> </ul> <p>2. <i>Empirikus dolgozat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, problémafelvetés)</li> <li>- Szakirodalmi áttekintés (a kutatási témához kapcsolódó tanulmányok bemutatása, értékelése)</li> <li>- Hipotézisek (a kutatási problémára irányuló igazolható vagy cáfolható állítások)</li> <li>- Módszerek (a használt kutatási módszer és a vizsgálati minta bemutatása, indoklása)</li> <li>- Eredmények (az empirikus kutatásból nyert adatok elemző bemutatása, grafikonok, diagramok, táblázatok, egyéb ábrák és magyarázatok felhasználásával)</li> <li>- Megbeszélés (a kutatási eredmények összevetése a hipotézissel és a szakirodalommal)</li> <li>- Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának</li> </ul>

	<p>értékelése, további kutatási irányok megjelölése)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Irodalomjegyzék</li> <li>- Mellékletek</li> </ul> <p>3. <i>Módszertani vagy projekt jellegű dolgozat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, a téma pontosítása)</li> <li>- Szakirodalmi áttekintés (a választott téma elhelyezése a szakterületen, hasonló módszerek, eszközök vagy projektek bemutatása, elméleti háttér)</li> <li>- A módszer / eszköz / projekt bemutatása (az új módszer, eszköz vagy projekt részletes leírása)</li> <li>- Megvalósítás (gyakorlati hasznosíthatóság, tapasztalatok, eredmények)</li> <li>- Összegzés (fontosabb megállapítások)</li> <li>- Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése)</li> <li>- Irodalomjegyzék</li> <li>- Mellékletek</li> </ul>
jegyzetek, hivatkozások	<p>A szöveg közben valamennyi, nem a szerzőtől származó állításnál, gondolatnál, adatnál stb. jelölni kell, hogy kitől származik. Itt csak hivatkozni kell a forrásmunkára a szerző nevének és a publikáció évszámának - zárójelben történő – feltüntetésével (például: Varga és Kovács, 2011).</p> <p>Szószerinti hivatkozásnál a szöveget idézőjelbe kell tenni, akkor is, ha az idézet egy mondat részeként szerepel. Ebben az esetben a szerző neve és az évszám mellett a pontos oldalszámot is meg kell adni.</p> <p>Internetes forrás használata esetén is meg kell adni a szerzőt és a címet. Ha ez nem állapítható meg, akkor meg kell jelölni az adott dokumentumegységig a böngésző sorában szereplő URL címet és a letöltés dátumát.</p> <p>A dolgozatban használt, más szerző által készített ábrának, fényképnek, diagramnak, táblázatnak stb. is meg kell adni a pontos forráshelyét. Ez történhet az irodalomjegyzék fejezetben, lábjegyzetben, vagy az ábra alatt közvetlenül.</p> <p>A hivatkozásra vonatkozó részletes szabályokat az intézeti szakdolgozati útmutató tartalmazza.</p>
irodalomjegyzék	<p>A forrásmunka pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. Az irodalomjegyzék a felhasznált és hivatkozott forrásokat szerző szerint, alfabetikus sorrendben tartalmazza. Az irodalomjegyzékben valamennyi forrást meg kell jelölni, illetve az irodalomjegyzékben szereplő valamennyi forrásra hivatkozni kell a szöveg megfelelő részében.</p> <p>Az irodalomjegyzékre vonatkozó részletes szabályokat az intézeti szakdolgozati útmutató tartalmazza.</p>
<b>Készítés és benyújtás</b>	

<b>Témaválasztás és -bejelentés</b>	<p>A hallgató által benyújtott témabejelentésen szerepelnie kell a témavezető nyilatkozatának a témavezetés vállalásáról, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja jóváhagyásának.</p> <p>Amennyiben a sportszervező hallgató ÁJK-s témavezetéssel közgazdasági tárgyú szakdolgozatot kíván készíteni, a bírálatot és a védési procedúrát az ÁJK, a szakdolgozati adminisztrációt a PPK végzi el. Ebben az esetben is törekedni kell azonban – ha lehetséges – a sporttal kapcsolatos vonatkozások befoglalására is.</p> <p>A szakdolgozat témabejelentésének határideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a tavaszi félévi záróvizsgálathoz október 15.</li> <li>– az őszi félévi záróvizsgálathoz május 15.</li> </ul>
<b>Témavezető</b>	<p>Témavezető az egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet. Amennyiben a témavezető nem az egyetem belső vagy külsős oktatója, úgy belső konzulenszt is kell választani.</p>
<b>Konzultáció</b>	<p>A hallgató a témavezetőjével egyeztetett gyakorisággal és meghatározott időpontokban köteles konzultációkon részt venni. A konzultációk tényét és tartalmát a konzultációs igazolás rögzíti. A konzultációk, vagy a kijelölt feladatok teljesítésének elmulasztása a témavezetés, illetve a szakdolgozat elutasítását vonhatja maga után.</p>
<b>Benyújtás</b>	<p>A hallgatónak a szakdolgozatot két gépelt példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább összefűzve –, továbbá a TB által meghatározott specifikáció szerinti, elektronikus formában a TO-n kell benyújtania záróvizsgájának vizsgaidőszaka előtt.</p> <p>A szakdolgozat benyújtásának határideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az őszi félévben november 20.</li> <li>– a tavaszi félévben április 20.</li> </ul>
<b>Bírálat</b>	
bíráló, a bírálathoz szükséges dokumentumok, a bírálathoz szükséges dokumentumok	<p>A szakdolgozat készítésének menetét a témavezető érdemjeggyel értékeli. Az elkészült dolgozatot az intézet vezetője által kijelölt személy bírálja és javaslatot tesz a dolgozat érdemjegyére. Eltérés esetén az oktatók egyeztetnek és megállapodnak a javasolt osztályzatban. Konszenzushiány esetén az intézet vezetője dönt, vagy új bírálót bíz meg a dolgozat értékelésével. A bíráló egyetemi oktató, vagy felkérésre külső szakember is lehet. A szakdolgozat értékelését és érdemjegyét tartalmazó bírálathoz a dolgozathoz kell csatolni. A hallgató a bírálathoz - a záróvizsga időpontját megelőzően legalább 5 nappal - elektronikus úton megkapja.</p>
a bírálathoz szükséges szempontok	<p>A szakdolgozat általános bírálathoz szükséges szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a téma szak-specifikussága, eredetisége,</li> <li>- a szakirodalmi háttér bemutatásának célszerűsége, kiterjedtsége, szakszerűsége,</li> <li>- a dolgozat szerkezete, koherenciája,</li> <li>- a megfogalmazás szakszerűsége és nyelvhelyessége,</li> <li>- hivatkozások szabályszerűsége.</li> </ul> <p>Az elméleti dolgozat speciális bírálathoz szükséges szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ismeretek elemzésének, rendszerezésének színvonala,</li> <li>- a témasorrend logikussága, az érvelés következetessége,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az önálló gondolatok megjelenítésének mértéke.</li> </ul> <p>Az empirikus dolgozat speciális bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a hipotézis vizsgálhatósága, igazolhatósága,</li> <li>- a kutatási módszerek alkalmassága, kidolgozottsága,</li> <li>- az eredmények áttekinthető bemutatása, szemléltetése.</li> </ul> <p>A módszertani vagy projekt jellegű dolgozat speciális bírálati szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a módszer / eszköz / projekt elméleti keretbe történő beágyazottsága,</li> <li>- a módszer / eszköz / projekt bemutatásának szakszerűsége, áttekinthetősége,</li> <li>- a megvalósítás részletes dokumentáltsága,</li> <li>- a hasznosíthatóság és a bevalás értékelése.</li> </ul>
szóbeli védés	<p>A hallgató a záróvizsgán egy kb. 10 perces beszámoló keretében összefoglalja dolgozata lényeges elemeit. A szóbeli védéshez prezentáció is készíthető (de nem kötelező), és csak az eredmények vagy egyéb, szemléltetést igénylő információ megjelenítésére használható.</p> <p>A hallgató válaszol továbbá az bíráló által előre megfogalmazott, valamint a vizsgabizottság által a helyszínen feltett kérdésekre.</p>
<b>Formai követelmények</b>	
<b>Terjedelem</b>	A szakdolgozat terjedelme mellékletek nélkül 30–60 oldal (65.000–135.000 karakter szóközzel). A szakdolgozatot egyoldalas nyomtatással kell elkészíteni.
<b>Betűtípus, betűméret, sortáv</b>	Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság.
<b>Margók</b>	Bal oldalon (kötésnél) 3,5 cm, jobb oldalon, illetve alul és felül 2,5 cm margó.
<b>Nyelv</b>	magyar (külön engedély alapján angol nyelven is készíthető)
<b>Kötés</b>	A szakdolgozatot két példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább összefűzve – a TO-n kell benyújtani. A borítón a lap tetején az intézmény, a kar, és a szak neve szerepel. Alatta a „Szakdolgozat” megnevezés. A lap alsó harmadában jobb oldalt a készítő neve. A lap alján, középen évszám.
<b>Elektronikus formátum</b>	A szakdolgozatot a Tanulmányi Bizottság által meghatározott formában kell elektronikus adathordozón benyújtani.