



Doktori fokozatszerzési eljárás elindításához benyújtandó dokumentumok listája
(az ELTE PPK doktori iskoláiban 2016 szeptembere előtt 3 éves doktori képzést megkezdő, abszolvált doktoranduszok számára, a 2013-as Egyetemi doktori szabályzat alapján)

Minden dokumentumot elektronikus formában meg kell küldeni a doktori.fokozat@ppk.elte.hu címre, ezeken felül az eredeti okleveleket, bizonyítványokat, erkölcsi bizonyítványt be kell mutatni a PPK TH Oktatásszervezési Irodájában.

- **jelentkezési lap** fokozatszerzési eljárásra
- **egyetemi végzettséget igazoló oklevél másolata**
- **a doktori abszolutórium másolata**
- **szakmai önéletrajz**
- **publikációs jegyzék** a Magyar Tudományos Művek Tára adatbázisából, valamint a témavezető igazolása arról, hogy az megfelel a doktori iskola működési szabályzatában előírtaknak. (A 6/2012. (II.23.) rektori utasításban foglaltaknak megfelelően a leadott publikációs listában szereplő publikációkat a www.mtmt.hu adattárba fel kell tölteni. Publikációként csak ezek vehetők figyelembe.)
- **a doktori disszertáció készültségi fokát is tükröző, összefoglaló, tézisszerű leírás**
- 3 hónapnál nem régebbi **eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány** vagy munkáltatói igazolás, amely tartalmazza, hogy a jelentkező munkaköre erkölcsi bizonyítványhoz kötött),
- a kérelmező **nyilatkozata** arról, hogy ugyanazon tudományágban nincs folyamatban doktori eljárása, és két éven belül nem volt elutasított kérelme vagy sikertelenül zárult doktori eljárása
- **eljárás indítási díj** (30.000 Ft) átutalásának igazolása
- **Egy (középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű) bizonyítvány másolata**

Csak teljes beadványokat áll módunkban elfogadni. Amennyiben a kérelem hiányos, a kari hivatal általános eljárás szerint 30 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.

A hiánypótlás elmulasztása esetén a tudományági doktori tanács elnöke az eljárást megszünteti.