

2021. évi általános felvételi eljárás Sportmenedzser mesterképzési szak

Képz. szint	Munkarend	Fin. forma	Meghirdetett képzés	Önköltség (félév)	Képz. idő (félév)	Irányszám min < max.	Személyes megjelenést igénylő vizsgaformák	Képz. terület
M	L	A	sportmenedzser ⁽¹⁾	támogatott	4	10 < 40	motivációs beszélgetés	SPORT
M	L	K	sportmenedzser ⁽¹⁾	400 000 Ft	4	10 < 40		

⁽¹⁾A levelező munkarendű képzésben a hallgatók tanóráira – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – tömbösítve, legfeljebb hetente péntek délután, és/vagy szombaton kerül sor.

I. A bemeneti feltételek

A Bologna-rendszerű mesterszakokra történő jelentkezés és felvétel feltételeit a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet határozza meg. Amennyiben a jelentkező a szükséges végzettséggel és az intézmény által megállapított és hivatalosan közzétett egyéb feltételekkel nem rendelkezik, jelentkezését a felvételi eljárásból ki kell zárni.

A bemeneti feltételek vizsgálatát folyamatosan végezzük, ám az ellenőrzés egészen a vonalhúzásig is elhúzódhat, tekintve, hogy a hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok is tartalmazhatnak lényeges információkat.

Bemeneti feltételek a sportmenedzser mesterképzésre (minden munkarendben és finanszírozási formában)

1. Végzettség

A) Feltétel nélkül elfogadott alapképzési szakok: a sportszervező alapképzési szak, a sport- és rekreációs szervezés alapképzési szak sportszervező szakiránya, továbbá az 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű sportmenedzser, testnevelés-sportszervezés alapképzési szak. Amennyiben a fentiekben felsorolt végzettséggel rendelkezik, illetve fog rendelkezni felvételi döntés meghozataláig, az erről szóló dokumentum másolatának beküldésén kívül további teendője ezzel kapcsolatban nincsen.

B) A fentiekben felül, bizonyos feltételek mellett az alábbi végzettségre épülő jelentkezéseket is el kell fogadnunk.

Feltételekkel elfogadott, elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: A testnevelő-edző, az edző, a rekreációs szervezés és egészségfejlesztés, a sport- és rekreáció szervezés alapképzési szak rekreációs szervezés és egészségfejlesztés szakiránya, a gazdaságtudományok képzési területen a közszolgálati, a gazdaságelemzés, az alkalmazott közgazdaságtan, az emberi erőforrások, a gazdálkodási és menedzsment, a kereskedelem és marketing, a nemzetközi gazdálkodás, a turizmus-vendéglátás alapképzési szak, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű szakedző és rekreáció szak.

Továbbá bármely alapképzési vagy mesterképzési szak, amennyiben a hallgató rendelkezik 60 kredittel az alábbi területekről:

- sporttudomány területéről 10 kredit;
- egészségügy területéről 10 kredit;

- neveléstudomány és pszichológia területéről 10 kredit;
- társadalomtudományok területéről 10 kredit;
- közgazdaság- és jogtudomány 10 kredit;
- szervezés és vezetéstudományok területéről 10 kredit.

A felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján ezekből legalább 30 kredittel rendelkezzen, a 60 kreditből esetleg hiányzó krediteket a tanulmányok első két félévében pótolni lehet.

A feltételt, vagyis a felsorolt kreditek meglétét egy ún. előzetes kreditvizsgálat során tudjuk megállapítani, melyet Önnek kell kérelmeznie.

Előzetes kreditvizsgálati kérelem benyújtása (amennyiben a B) pontban felsorolt végzettségek egyikével rendelkezik:

A kérelem formanyomtatványát [erről a linkről tudja letölteni](#).

Beküldési határidő: 2021. május 2.

Minden dokumentumot e-mailen várunk az alábbi címre: felveteli@ppk.elte.hu

Kérelméhez az alábbi dokumentumokat szükséges csatolnia: oklevélmásolat (amennyiben már rendelkezik vele), hiteles leckekönyv másolat (valamennyi oldalról, amin bejegyzés található) vagy teljesítésigazolás, illetve azon tárgyak tematikája, melyeket a felsorolt témakörökben tanult. Ha tanulmányait az ELTE-n végezte/végzi, a tematikákat nem kell mellékelnie. A kérelem a felvételi eljárástól függetlenül is benyújtható, tehát már azelőtt, hogy a jelentkezését beadta volna. A kérelem átfutási ideje előreláthatóan min. 3 hét, kérjük, a benyújtásnál ezt mindenképpen vegye figyelembe. A döntésről e-mailben fogjuk tájékoztatni. A 2021. május 2. után érkező kérelmek esetében nem tudjuk garantálni, hogy a felvételi döntésig megszületik a határozat. (Amennyiben ilyen eljárást korábban az adott szakra vonatkozóan a Kar lefolytatott, akkor annak eredménye külön kérésre figyelembe vehető.)

A kérelem be nem nyújtása a felvételi eljárásból való kizárást vonja maga után.

Külföldön megszerzett végzettség esetén az előzetes kreditvizsgálati kérelem benyújtása kötelező külföldi végzettség továbbtanulási célú elismerése tárgyban.

Ha végzettségét a végső hiánypótlási határidőig nem igazolja, jelentkezését kizárjuk a felvételi eljárásból. Amennyiben e félévben tesz záróvizsgát, és oklevele nem készül el addig, akkor az oklevél helyett egy, a sikeres záróvizsgáról és az oklevél megszerzéséről szóló igazolást is elfogadunk. Sikeres felvétel esetén azonban oklevelét legkésőbb a beiratkozáson be kell majd mutatnia.

II. Beküldendő dokumentumok

Minden dokumentumot a felvi.hu-ra szükséges feltölteni, ennek hiányában a jelentkezőt kizárhatják a felvételi eljárásból.

2021. május 2-ig:

Kötelező dokumentum

- oklevélmásolat (ha az minősítést nem tartalmaz, akkor az oklevél minősítését tartalmazó leckekönyv vagy oklevélmelléklet másolata is); amennyiben a 2020/2021-es tanévben szerzi meg a végzettségét, a végső hiánypótlási határidő 2021. július 8.

- egészségügyi alkalmasság igazolása az [Egészségügyi lap](#) beküldésével. (Az *Egészségügyi lapot* eredeti, saját aláírással kell beküldeni (szkennelve vagy fotózva) a felveteli@ppk.elte.hu címre.)

Küldhető dokumentumok (ha a jelentkező rendelkezik ilyennel):

- nyelvvizsga bizonyítvány másolata,
- OTDK I-III. helyezett igazolás másolata.

Végső hiánypótlási határidő, 2021. július 8-ig:

amennyiben oklevelét, nyelvvizsga bizonyítványát 2021. május 2. után kapja kézhez.

A felvi.hu-ra feltöltött dokumentumokat folyamatosan rögzítjük, szükség esetén az érintetteket hiánypótlásra fogjuk felszólítani.

III. A jelentkezés utáni fontosabb határidők, időpontok a felvételi eljárásban

(Kérjük, kövesse az Oktatási Hivatal által közzétett információkat is!)

A motivációs beszélgetések időpontja: 2021. június 29.

Adat- és sorrend módosítási határidő a felvi.hu-n: 2021. július 8.

Végső hiánypótlási határidő a felvi.hu-n: 2021. július 8.

Vonalhúzás várható időpontja: 2021. július 22.

A felvételi elbeszélgetésre külön behívó levelet küldünk minden érintett jelentkezőnek a beosztás elkészülte után, legkésőbb 2021. június 15-ig. Az értesítést a felvételi rendszerben megadott postai, illetve elektronikus címre küldjük ki párhuzamosan. Kérjük, ellenőrizték le ezeket, és szükség esetén módosítsák a felvi.hu-n.

A szóbeli vizsga díja a közzétett adatoknak megfelelően 4000 forint. A díj befizetéséről szóló postai utalványt (csekket), és az azzal kapcsolatos további teendőkről szóló ismertetőt (milyen formában, milyen határidővel kell bemutatnia a befizetési bizonylatot) a postán megküldött behívó levéllel együtt fogja megkapni. A felvételi elbeszélgetés időpontjára vonatkozó kérelmet a vizsgabeosztás elkészültéig kérjük, ne küldjön. A vizsgabeosztás módosítása csak indokolt esetben lehetséges, de akkor is csak a szóbeli vizsgákra hivatalosan közzétett időszakon belül.

IV. A felvételi részei, pontszámítás

A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 34. §-a alapján a mesterképzésben a felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény szabályozza, de csak az a jelentkező vehető fel, akinek pontszáma az adható maximális pontszám 50 százalékát eléri.

Az ELTE Felvételi szabályzata értelmében az a jelentkező, aki az adott szak felvételijének bármely részeredményében (a többletpontokat kivéve) 0 pontot ér el, erre a szakra nem nyerhet felvételt.

A sportmenedzser mesterképzési szakon legfeljebb 100 pont szerezhető, az alábbi megoszlás szerint:

1. Hozott pontok (legfeljebb 45 pont): oklevélátlag alapján, az alapképzési vagy ennek megfeleltethető oklevél minősítéséből számítandók a következők szerint: jeles (5) minősítésű

oklevél = 45 pont, jó (4) minősítésű oklevél = 40 pont, közepes (3) minősítésű oklevél = 32 pont, elégséges (2) minősítésű oklevél = 18 pont

2. Motivációs, szakmai elbeszélgetés (legfeljebb 45 pont):

Motivációs beszélgetés (15 pont):

- A felvételiző sporthoz való kötődése, sportszeretete.
- Motivációk, amelyek a mesterszakra történő jelentkezésre sarkallták.
- Konkrét célok, amelyek a sportmenedzser szak elvégzéséhez köthetők.
- Milyen elképzelései vannak a területen való elhelyezkedésről?
- A sportszervezés, sportmenedzsment mely területei iránt érdeklődik?
- Milyen készséget, tudást szeretne fejleszteni a képzés során?

Szakmai ismeretek feltérképező beszélgetés (15 pont):

A beszélgetés alapja a felvételi időpontjában hatályos Sporttörvény. A témakörök a sportjog és a sport szervezetei, melyek a Sporttörvény egyes fejezeteiben találhatóak meg:

- Az amatőr és a hivatásos sportoló státuszának jellemzése, összehasonlítása.
- A sportszervezetek típusai, legfőbb jellemzőik.
- A sportszövetségek rendszere, az egyes szövetségi típusok főbb tevékenységrendszerei. - A sport versenyrendszere.
- A sport civil igazgatási és érdekvédelmi rendszere, a sportköztestületek feladatai.
- Az állami és az önkormányzati sportirányítás főbb feladatai.
- A sport állami támogatásának pénzügyi rendszere.

Szakirodalmi, szakcikk ismertetés elemzés (15 pont):

Az alább megjelölt két fő témakör szakirodalmából a felvételiző által választott és megismert munkák alapján zajlik. A választott szakirodalom lehet mindkét témakörből:

- egy-egy könyv, melyeket 2000. után adtak ki, de nem lehet oktatási tankönyv vagy jegyzet; vagy
- témakörönként két-két (hazai vagy nemzetközi) folyóiratban vagy más írott kiadványban megjelent tudományos igényű cikk (előnyt jelent, ha a négy cikkből egy idegen nyelvű.) Lehetséges „vegyes” választás is, pl. egyik témakörből könyv, a másik témakörből pedig két szakcikk.

Fő témakörök:

Sportfinanszírozás, sportgazdaságtan:

- Nemzetközi trendek a sportgazdaságtanban.
- Szabadidősport gazdaságtana.
- Hivatásos sportcsapatok működési jellemzői.
- Sportfinanszírozás jellemzői Magyarországon (TAO támogatás, KSF rendszer).
- Sportesemények, nemzetközi sportesemények szervezési és/vagy gazdasági kérdései.
- Sportturizmus gazdasági jelentősége.
- Fizikai aktivitás nemzetgazdaságra gyakorolt hatása.

Marketing, sportmarketing:

- Marketingstratégiák bemutatása, marketingstratégiák a gyakorlatban.
- Marketingmix elemei.
- Hivatásos sport és szegmensei, szabadidősport és egyéb sportpiacok.
- Márkaépítés. Sporthoz köthető márkaépítés: egyéni és csapat.

- Sportesemények marketing szempontú megközelítése.
- Marketingkommunikáció a sportban.
- Kommunikáció a sporton keresztül.
- Reklám és PR kérdések a sport területén.

3. Többletpontok (legfeljebb 10 pont): az előnyben részesítés eseteiben (hátrányos helyzet, fogyatékoság és gyermekgondozás) bármely igazolt jogcím alapján 3 többletpont, bármely idegen nyelvből tett B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga esetén 3, bármely idegen nyelvből tett C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga esetén 5, OTDK első három helyezettje 5 pont.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban további kérdései merülnek fel, az ELTE PPK Tanulmányi Hivatal elérhetőségein érdeklődhet.

ELTE PPK Tanulmányi Hivatal
1075 Budapest, Kazinczy u. 23-27. I. em. 115.
e-mail: felveteli@ppk.elte.hu
tel.: 461-4575
fax: 461-4586