

2023. évi általános felvételi eljárás emberi erőforrás tanácsadó mesterképzési szak

Képz. szint	Munkarend	Fin. forma	Meghirdetett képzés	Önköltség (félév)	Képz. idő (félév)	Személyes megjelenést igénylő vizsgaformák
M	N	A	emberi erőforrás tanácsadó (Budapest)	támogatott	4	felvételi vizsga (Sz)
M	N	K	emberi erőforrás tanácsadó (Budapest)	375 000 Ft	4	
M	L	A	emberi erőforrás tanácsadó (Budapest) ⁽¹⁾	támogatott	4	
M	L	K	emberi erőforrás tanácsadó (Budapest) ⁽¹⁾	375 000 Ft	4	
M	N	A	emberi erőforrás tanácsadó (Szombathely)	támogatott	4	
M	N	K	emberi erőforrás tanácsadó (Szombathely)	375 000 Ft	4	
M	L	A	emberi erőforrás tanácsadó (Szombathely) ⁽¹⁾	támogatott	4	
M	L	K	emberi erőforrás tanácsadó (Szombathely) ⁽¹⁾	375 000 Ft	4	

⁽¹⁾A levelező munkarendű képzésben a hallgatók tanóráira – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – tömbösítve, munkanapokon, vagy a heti pihenőnapon kerül sor.

I. A bemeneti feltételek

A Bologna-rendszerű mesterszakokra történő jelentkezés és felvétel feltételei a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011.évi CCIV. törvény 16/A. §-a alapján a hivatalos kiadványként közzétett képzési és kimeneti követelmények szerint meghatározottak. Ennek elérhetősége [ezen a linken](#) található. Amennyiben a jelentkező a szükséges végzettséggel és az intézmény által megállapított és hivatalosan közzétett egyéb feltételekkel nem rendelkezik, jelentkezését a felvételi eljárásból ki kell zárni. A bemeneti feltételek vizsgálatát folyamatosan végezzük, ám az ellenőrzés egészen a vonalhúzásig is elhúzódhat, tekintve, hogy a hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok is tartalmazhatnak lényeges információkat.

Bemeneti feltételek az emberi erőforrás tanácsadó mesterképzésre (minden munkarendben és finanszírozási formában)

1. Végzettség

A) Feltétel nélkül elfogadott alapképzési szakok: az andragógia és közösség-szervező alapképzési szak, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű művelődésszervező, személyügyi szervező, munkavállalási tanácsadó, valamint a bölcsészettudomány képzési területéről a pedagógia, a pszichológia; a gazdaságtudományok képzési területéről az emberi erőforrások, a társadalomtudomány képzési területéről a szociológia, a politológia, az informatikus könyvtáros és a kulturális antropológia alapképzési szak; valamint a pedagógusi képzési terület alapképzési szakjai. Amennyiben a fentiekben felsorolt végzettséggel rendelkezik, illetve fog rendelkezni a felvételi döntés meghozataláig, az erről szóló dokumentum másolatának beküldésén kívül további teendője ezzel kapcsolatban nincsen.

B) A fentiek felül, bizonyos feltételek mellett az alábbi végzettségre épülő jelentkezéseket is el kell fogadnunk.

Feltételekkel elfogadott, elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: bármely alapképzési vagy mesterképzési szak, amennyiben a hallgató rendelkezik 30 kredittel az alábbi területekről: bölcsészettudományi diszciplínákhoz tartozó alapismeretek: pedagógiai, pszichológiai, filozófiai, etikai ismeretek; felnőttképzési ismeretek; kommunikációtudományi ismeretek, kommunikációfejlesztés; informatika, könyvtárismeret; társadalomtudományi alapismeretek: társadalomismeret, szociológia, antropológia, politológia; gazdasági és jogi ismeretek. A felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján ezekből legalább 15 kredittel rendelkezzen, a 30 kreditből esetleg hiányzó krediteket a tanulmányok első két félévében pótolni lehet.

A feltételt, vagyis a felsorolt kreditek meglétét egy ún. előzetes kreditvizsgálat során tudjuk megállapítani, melyet Önnek kell kérelmeznie.

Előzetes kreditvizsgálati kérelem benyújtása (amennyiben a B) pontban felsorolt végzettségek egyikével rendelkezik:

A kérelem formanyomtatványát [erről a linkről tudja letölteni](#).

Beküldési határidő: 2023. május 2.

Minden dokumentumot ímélnél várunk az alábbi címre: felveteli@ppk.elte.hu.

Kérelméhez az alábbi dokumentumokat szükséges csatolnia: oklevélmásolat (amennyiben már rendelkezik vele), hiteles leckekönyv másolat (valamennyi oldalról, amin bejegyzés található) vagy teljesítésigazolás, illetve azon tárgyak tematikája, melyeket a felsorolt témakörökben tanult. Ha tanulmányait az ELTE-n végezte/végzi, a tematikákat nem kell mellékelnie. A kérelem a felvételi eljárástól függetlenül is benyújtható, tehát már azelőtt, hogy a jelentkezését beadta volna. A kérelem átfutási ideje előreláthatóan min. 3 hét, kérjük, a benyújtásnál ezt mindenképpen vegye figyelembe. A döntésről ímélnél fogjuk tájékoztatni.

A 2023. május 2. után érkező kérelmek esetében nem tudjuk garantálni, hogy a felvételi döntésig megszületik a határozat. (Amennyiben ilyen eljárást korábban az adott szakra vonatkozóan a Kar lefolytatott, akkor annak eredménye külön kérésre figyelembe vehető.)

A kérelem be nem nyújtása a felvételi eljárásból való kizárást vonja maga után.

Külföldön megszerzett végzettség esetén az előzetes kreditvizsgálati kérelem benyújtása kötelező külföldi végzettség továbbtanulási célú elismerése tárgyban.

Ha végzettségét a végső hiánypótlási határidőig nem igazolja, jelentkezését kizárjuk a felvételi eljárásból. Amennyiben e félévben tesz záróvizsgát, és oklevele nem készül el addig, akkor az oklevél helyett egy, a sikeres záróvizsgáról és az oklevél megszerzéséről szóló igazolást is elfogadunk. Sikeres felvétel esetén azonban oklevelét legkésőbb a beiratkozáson be kell majd mutatnia.

II. Beküldendő dokumentumok

Minden dokumentumot a felvi.hu-ra szükséges feltölteni, ennek hiányában a jelentkezőt kizárhatják a felvételi eljárásból.

A 2006. február 1. után szerzett magyar felsőfokú és felsőoktatási szakképzésen szerzett oklevelek adatait a Hivatal elektronikus úton veszi át a felsőoktatás információs rendszeréből. Kivétel, azaz fel kell tölteni a tanítói oklevelet, ha idegennyelvi műveltségi területen végzett, illetve azokat az okleveleket, ahol a képzést idegen nyelven végezte a jelentkező és a záróvizsgát is idegen nyelven tette le.

2023. május 2-ig:

Kötelező dokumentumok:

- szakirodalmi áttekintés,
- magyar nyelvű szakmai önéletrajz,
- magyar nyelvű motivációs levél.

Küldhető dokumentumok (ha a jelentkező rendelkezik ilyennel):

- nyelvvizsga-bizonyítvány másolata,
- szakmai tevékenység, publikációk dokumentálása (publikációs lista és/vagy a művek másolata),
- OTDK I-III. helyezési igazolásmásolata,
- második, felsőfokú nyelvvizsgát igazoló dokumentum másolata,
- határozat kreditvizsgálatról (amennyiben a I. fejezetben foglaltak alapján szükséges),
- előnyben részesítési jogosultságot igazoló dokumentumok másolata.

Végső hiánypótlási határidő, 2023. július 12-ig:

amennyiben oklevelét, nyelvvizsga-bizonyítványát 2023. május 2. után kapja kézhez.

A felvi.hu-ra feltöltött dokumentumokat folyamatosan rögzítjük, szükség esetén az érintetteket hiánypótlásra fogjuk felszólítani.

III. A jelentkezés utáni fontosabb határidők, időpontok a felvételi eljárásban

(Kérjük, kövesse az Oktatási Hivatal által közzétett információkat is!)

A felvételi vizsgák időpontja Budapesten: 2023. június 28-30.

A felvételi vizsgák időpontja Szombathelyen: 2023. június 19-30.

Adat- és sorrend módosítási határidő a felvi.hu-n: 2023. július 12.

Végső hiánypótlási határidő a felvi.hu-n: 2023. július 12.

Vonalhúzás várható időpontja: 2023. július 26.

A felvételi vizsgára külön behívó levelet küldünk minden érintett jelentkezőnek a beosztás elkészülte után, de legkésőbb a felvételi vizsga időpontját megelőzően 15 nappal. Az értesítést a felvételi rendszerben megadott elektronikus címre küldjük ki. Kérjük, ellenőrizték le ezt, és szükség esetén módosítsák a felvi.hu-n.

A szóbeli vizsga díja a közzétett adatoknak megfelelően *4000 forint*. A díj befizetésével kapcsolatos további teendőkről szóló ismertetőt (milyen formában, milyen határidővel kell bemutatnia a befizetési bizonylatot) az ímélben megküldött behívó levéllel együtt fogja megkapni. A felvételi vizsga időpontjára vonatkozó kérelmet a vizsgabeosztás elkészültéig kérjük, ne küldjön. A vizsgabeosztás módosítása csak indokolt esetben lehetséges, de akkor is csak a szóbeli vizsgákra hivatalosan közzétett időszakon belül.

IV. A felvételi részei, pontszámítás

A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 34. §-a alapján a mesterképzésben a felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény szabályozza, de csak az a jelentkező vehető fel, akinek pontszáma az adható maximális pontszám 50 százalékát eléri.

Az ELTE Felvételi szabályzata értelmében az a jelentkező, aki az adott szak felvételijének bármely részeredményében (a többletpontokat kivéve) 0 pontot ér el, erre a szakra nem nyerhet felvételt.

Az emberi erőforrás tanácsadó mesterképzési szakon legfeljebb 100 pont szerezhető, az alábbi megoszlás szerint:

1. Írásbeli vizsga (legfeljebb 50 pont) a szakirodalmi áttekintés, az önéletrajz és a motivációs levél alapján.

Figyelem! Kizárólag a 2023. május 2-ig feltöltött dokumentumok kerülnek pontozásra. Kizáró jellegű, minimum 25 pont elérése szükséges.

1.1. Szakirodalmi áttekintés (30 pont)

A szakirodalmi áttekintésben a jelentkező ismerteti az általa kiválasztott témakört, az alábbi elemek és feltételek mentén. A jelentkező összesen 5 db nemzetközi és hazai tudományos szakcikket (lektorált folyóiratból) vagy szakkönyvet dolgoz fel (2000-2200 karakterben) a felsorolt témakörök egyikében, azon belül egy témára fókuszálva (a szakirodalom ne legyen 20 évesnél régebbi, illetve szerepeljen közöttük 2019-2022 között megjelent is):

- Pályaorientáció (pályaválasztás, pályaismeret),
- Kompetenciák (tanulási és munkavállalási készségek),
- Oktatási rendszer (a hazai oktatási rendszer szerkezete, nemzetközi összehasonlítás),
- Munkaerőpiac (munkanélküliség, munkaerőhiány, új jelenségek – kizárólag 2015 utáni szakirodalmakból),
- Emberi erőforrás menedzsment (elemei, funkciói, helye a szervezetben).

A jelentkező csatolja a bemutatott témakörhöz tartozó szakirodalmi listát APA stílus szerint.

I.2. Motivációs levél (20 pont)

A motivációs levél főbb értékelési szempontjai:

- a motivációs levél felépítése,
- stílusa,
- tartalma, amely szól a jelentkező érdeklődési köréről, hasznosítható és fejlesztendő kompetenciáiról, a végzettség megszerzése utáni szakmai céljairól.

I.3. Szakmai önéletrajz (önálló pontszámmal nem értékelt)

2. Felvételi vizsga (legfeljebb 40 pont)

Figyelem! A felvételi vizsgára kizárólag azok a jelentkezők kapnak behívót, akik az írásbeli vizsgát sikeresen teljesítik.

A felvételi bizottság az alábbi szempontok szerint értékeli a jelentkezőt ebben a vizsgarészben:

- Szakirodalmi áttekintés alapján szakmai beszélgetés (15 pont),
- Szakmai orientáció (20 pont),
- Kommunikációs képesség (nyelvi kifejezőkészség és szakmai kifejezések használata) (5 pont).

A Bizottság figyelem be veszi a jelentkező korábbi tudományos munkásságának, külföldön szerzett szakmai tapasztalatainak (pl. Erasmus utak), szakmai tevékenységének, publikációinak dokumentálását, a beküldött motivációs levelet és szakmai önéletrajzot.

3. Többletpontok (legfeljebb 10 pont): az előnyben részesítés eseteiben (hátrányos helyzet, fogyatékos és gyermekgondozás) bármely igazolt jogcím alapján 5 többletpont, bármely idegen nyelvből tett C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga esetén 5, OTDK (andragógia, emberi erőforrások, neveléstudomány, közművelődés) első három helyezettje 5 pont.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban további kérdései merülnek fel, az ELTE PPK Tanulmányi Hivatal elérhetőségein érdeklődhet.

ELTE PPK Tanulmányi Hivatal

1075 Budapest, Kazinczy u. 23-27. I. em. 115.

ímél: felveteli@ppk.elte.hu

tel.: +361 461 4575, +361 461 4500/3831, +361 461 4500/3486

fax: 461-4586