

Diplomamunka követelményei az Emberi erőforrás tanácsadó mesterszakon

Érvényes a 2019/2020. tanévtől, a tanulmányaikat 2018 szeptemberében vagy ezt követően megkezdő hallgatók számára.

Készült: a Hallgatói Követelményrendszer vonatkozó paragrafusai, a szak KKK-ja és kidolgozott tanterve alapján.

Tartalmi követelmények	
A diplomamunka célja	A diplomamunka a képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat. A hallgató minden szakon önálló diplomamunkát köteles írni. A diplomamunka a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések standard szabályait és a kari előírásokat.
Típusai és témái	<p>A diplomamunka</p> <p>(A) empirikus jellegű,</p> <p>(B) elméleti jellegű,</p> <p>(C) fejlesztéssel foglalkozó tudományos munka lehet.</p> <p>Diplomamunka témát a hallgató választ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet által javasolt, és minden tanévben frissített témák közül, - az emberi erőforrás tanácsadás bármely területéről, mely az érdeklődését felkeltette. <p>A diplomamunka témabejelentő beadása előtt szükség van a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének aláírására, aki ezzel felelősséget vállal a dolgozat témájának megválasztásával kapcsolatban.</p>
A diplomamunka kötelező szerkezeti szövegegyégei	
külső címlap	Ld. a Formai követelmények, kötés cím alatt.
belső címlap	A belső címlapon, a lap tetején az intézmény, a kar és a szak neve szerepel, alatta a diplomamunka címe. A lap alsó harmadában bal oldalt a készítő neve, jobb oldalon a témavezető neve és beosztása. A lap alján, közepén az évszám.
eredetiségnyilatkozat	A belső címlapot követő lap tartalmazza a hallgató eredeti aláírással ellátott, kötelező formátumú és tartalmú nyilatkozatát,

	<p>melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A nyilatkozat a https://ppk.elte.hu/urlapok honlapról tölthető le. A plágiummal gyanúsítható diplomamunka szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható. A hozzájáruló nyilatkozattal a hallgató ahhoz is járul hozzá, hogy az egyetem a diplomamunkaeredményeit további kutatáshoz és oktatáshoz felhasználhatja.</p>
<p>konzultációs igazolás, témavezetői nyilatkozat</p>	<p>A fentieket követő lapon szerepel a szintén egységes formátumú igazolólap, mely tartalmazza a konzultációkon való részvétel igazolását, valamint a témavezető hozzájárulását a diplomamunka benyújtásához. Amennyiben a témavezető nem járul hozzá a diplomamunka benyújtásához, a hallgató a diplomamunkát ennek ellenére leadhatja, a dolgozatát ebben az esetben is elbírálják.</p> <p>Az igazolás űrlapja ugyancsak a https://ppk.elte.hu/urlapok honlapról tölthető le. (ld. még Készítés és benyújtás – konzultáció résznel)</p>
<p>tartalomjegyzék, oldalszámozás</p>	<p>A diplomamunkának fő- és alfejezeteket, és lehetőség szerint mellékleteket kell tartalmaznia. A diplomamunkát folyamatos oldalszámozással, részletes tartalomjegyzékkel kell benyújtani.</p>
<p>szerkezeti felépítés, fejezetek</p>	<p>A) Egy emberi erőforrás tanácsadást érintő probléma empirikus kutatásával foglalkozó diplomamunka szerkezete</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bevezetés: a téma, probléma aktualitása, a vizsgálat, kutatás átfogó célja, a témaválasztás indoklása. – Szakirodalmi áttekintés: a vizsgált téma bemutatása, a vonatkozó elméletek, kutatások összefoglalása, a vizsgálandó összefüggések. Az elméleti áttekintéshez minimum 20 megfelelően hivatkozott szakirodalom feldolgozása szükséges, melyek közül legalább 12 tudományos jellegű kell legyen (az MTMT nyilvántartása szerint: könyv, könyvrészlet, folyóiratcikk, konferencia tanulmány, kivéve tankönyv és egyetemi jegyzet). A szakirodalmak között idegen nyelvű szakirodalomnak is szerepelnie kell. A szakirodalom feldolgozására értekezés jellegű megfogalmazás az irányadó. – Kutatási kérdések és/vagy hipotézisek: minimum 3, maximum 5 kutatási kérdés/ hipotézis megfogalmazása. – Módszerek: a vizsgált személyek, szervezetek, az alkalmazott eszközök és empirikus adatgyűjtés menetének bemutatása. – Adatok bemutatása és elemzése: az adatok elemzése során leíró elemzés és gyakoriság vizsgálat, valamint komplexebb összehasonlító vizsgálat is szükséges. – Konklúzió: összevethető, hogy a kapott eredmények mennyire felelnek meg a szakirodalomban olvasottakkal, milyen új területre hívják fel a figyelmet. – Összegzés: az elvégzett munka értékelése, reflektálás a dolgozat elején megfogalmazott hipotézisekre. Javaslatok a

vizsgálat folytatásának irányaira, az eredmények alapján a vizsgált problémák orvoslására.

- Irodalomjegyzék
- Melléklet: a vizsgálati módszerek dokumentálása (kérdőív, interjú kérdések), képek, fotók stb. Az elemzés tárgyául szolgáló anyagokat (kitöltött kérdőívek, interjújegyzetek, hang- és képfelvételek) nem szükséges a dolgozatba mellékletben szerepeltetni, azonban ezen anyagokhoz való hozzáférést biztosítani kell.

B) Egy emberi erőforrás tanácsadást érintő probléma elméleti, történeti kutatásával foglalkozó diplomamunka szerkezete

- Bevezetés: a téma, probléma aktualitása, a vizsgálat, kutatás átfogó célja, a témaválasztás indoklása.
- Szakirodalmi áttekintés: a vizsgált téma bemutatása, a vonatkozó elméletek, kutatások összefoglalása, a vizsgálandó összefüggések. Az elméleti áttekintéshez minimum 20 megfelelően hivatkozott szakirodalom feldolgozása szükséges, melyek közül legalább 12 tudományos jellegű kell legyen (az MTMT nyilvántartása szerint: könyv, könyvrészlet, folyóiratcikk, konferencia tanulmány, kivéve tankönyv és egyetemi jegyzet). A szakirodalmak között idegen nyelvű szakirodalomnak is szerepelnie kell. A szakirodalom feldolgozására értekezés jellegű megfogalmazás az irányadó.
- Elméleti keretek és kutatási metodológia azonosítása: a vizsgálandó probléma körvonalazása, a források felkutatása, elemzésük módjainak kiválasztása.
- Problémafelvetés, kutatási kérdés megfogalmazása
- Elemzés: a probléma többoldalú megvilágítása a források értelmezése segítségével.
- Következtetések, összegzés: az új megállapítások, eredmények kiemelése, a továbblépés lehetséges irányainak jelzése. Javaslatok a vizsgálat folytatásának irányaira, az eredmények alapján a vizsgált problémák orvoslására.
- Irodalomjegyzék
- Melléklet: a vizsgálati módszerek dokumentálása (kérdőív, interjú kérdések), képek, fotók stb. Az elemzés tárgyául szolgáló anyagokat (kitöltött kérdőívek, interjújegyzetek, hang- és képfelvételek) nem szükséges a dolgozatba mellékletben szerepeltetni, azonban ezen anyagokhoz való hozzáférést biztosítani kell.

C) Egy emberi erőforrás tanácsadást területén tervezett fejlesztéssel foglalkozó diplomamunka főbb részei

- Bevezetés: a téma, probléma aktualitása, a vizsgálat, kutatás átfogó célja, a témaválasztás indoklása.

	<ul style="list-style-type: none"> – Szakirodalmi áttekintés: a vizsgált téma bemutatása, a vonatkozó elméletek, kutatások összefoglalása, a vizsgálandó összefüggések. Az elméleti áttekintéshez minimum 20 megfelelően hivatkozott szakirodalom feldolgozása szükséges, melyek közül legalább 12 tudományos jellegű kell legyen (az MTMT nyilvántartása szerint: könyv, könyvrészlet, folyóiratcikk, konferencia tanulmány, kivéve tankönyv és egyetemi jegyzet). A szakirodalmak között idegen nyelvű szakirodalomnak is szerepelnie kell. A szakirodalom feldolgozására értekezés jellegű megfogalmazás az irányadó. – A fejlesztés előzményei és indokltsága (a szakirodalom és a gyakorlati tapasztalatok alapján). – Az innováció kitűzött célja, terve, folyamatleírása, kipróbálásának tapasztalatai. – Az innováció eredményessége, hatékonysága, haszna. – Következtetések, összegzés: az új megállapítások, eredmények kiemelése, a továbblépés lehetséges irányainak jelzése. Javaslatok a vizsgálat folytatásának irányaira, az eredmények alapján a vizsgált problémák orvoslására. – Irodalomjegyzék – Melléklet: a vizsgálati módszerek dokumentálása (kérdőív, interjú kérdések), képek, fotók stb. Az elemzés tárgyául szolgáló anyagokat (kitöltött kérdőívek, interjújegyzetek, hang- és képfelvételek) nem szükséges a dolgozatba mellékletben szerepeltetni, azonban ezen anyagokhoz való hozzáférést biztosítani kell.
<p>jegyzetek, hivatkozások, irodalomjegyzék</p>	<p>A diplomamunkában az APA hivatkozási stílusát kell követni. (https://apastyle.apa.org/index)</p> <ul style="list-style-type: none"> – A szövegekőzi hivatkozások esetében valamennyi, nem a szerzötől származó állítás, gondolat, adat, kép esetében jelölni kell annak forrását. Ebben az esetben a forrásmunkát a szerző nevével és a publikáció évszámával kell jelölni, a publikáció pontosan adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. – A szószerinti hivatkozás esetében a forrásmunka szerzőjének neve és a publikáció évszáma mellett a pontos oldalszámot is fel kell tüntetni az idézőjelben szereplő hivatkozás után. A szószerinti idézetek idézőjellel való feltüntetésére különös figyelmet kell fordítani akkor is, ha az idézett szövegrész egy mondatba van beágyazva, annak csak egy része. – Internetes forrás használata esetén is meg kell adni a szerzöt és a címet, ha ezek nem állapíthatók meg, akkor a honlap vagy a portál (intézmény) nevét. Ezek mellett mindenképpen meg kell jelölni az adott dokumentummélységig a böngésző címsorában szereplő URL-címet, valamint a letöltés dátumát.

	<ul style="list-style-type: none"> – A jegyzeteket lábjegyzetben, egységes formában kell feltüntetni. <p>Az irodalomjegyzék a dolgozat végén szerepel, egységes formában.</p>
--	--

Készítés és benyújtás	
Témaválasztás és - bejelentés	<p>A hallgato által benyújtott tmabejelentsen szerepelnie kell a tmavezeto nyilatkozatának a tmavezetes vllalsrol, valamint a szakért felelős oktatasi szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja jóváhagyásának. A tmabejelentbol három példány készül, melyek közül egyet a Tanulmányi Hivatalhoz, egyet a Felnőttképzés-kutatási és Tudsmendzsmment Intézet titkárságára kell leadni, egy példány pedig a hallgato marad.</p> <p>A diplomamunka tmabejelentsnek határideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a tavaszi félévi zrovizsghoz a megelőző év május 15. – az őszi félévi zrovizsghoz a megelőző év november 15. <p>A HKR 77.  (6) bekezdése alapján a diplomamunka titkosítás a téma bejelentésével egyidőben kell engedélyeztetni a szakért felelős oktatasi szervezeti egység vezetőjével. Titkosítás – a HKR 80.  (1) bekezdése alapján - államtitok, szolgálati titok, illetve üzleti titok esetén lehet kérni.</p>
Tmavezeto	<p>Tmavezeto az egyetem oktatoja, tudományos kutatoja, illetve – a szakért felelős oktatasi szervezeti egység vezetőjének engedélyével – nem egyetemi alkalmazott szakember lehet. Utóbbi esetben belső (kari) tmavezeto választása is szükséges.</p>
Konzultáció	<p>A hallgato tmavezetojvel legalább háromszor koteles konzultálni, és ezt – az erre a célra rendszeresített nyomtatványon – igazoltatnia kell. (ld. még A diplomamunka koteles szerkezeti egységei/konzultcios igazolás résznél)</p>
Benyújtás	<p>A hallgatonak a diplomamunkát kt gépelt példányban – ebből egyet bekötve, a msikt legalább hitelesen összefűzve –, továbbá a Tanulmányi Bizottság által meghatározott specifikáció szerinti, elektronikus formában a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtania zrovizsgjnak vizsgaidszaka előtt.</p> <p>A diplomamunka benyújtásának határideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az őszi félévben: november 20. – a tavaszi félévben: prilis 20.

Bírálat	
brlo, a bírálat folyamata	A diplomamunka tmavezeto és egy másik, a témában jártas szakember bírálja el írásban. A bírálókat a szakért felelős oktatasi szervezeti egység

	<p>vezetője jelöli ki és kéri fel. A bírálók javasolt osztályzattal is értékelik a szakdolgozatot. Az érdemjegy a két bírálat átlaga. Amennyiben az egyik bírálat elégtelen vagy a két bírálat osztályzata között két jegy különbség van, a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője harmadik bírálót jelöl ki. Elégtelen érdemjegyre értékelt szakdolgozat esetén a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. A bírálatokat a hallgató 2 héttel a záróvizsga előtt elektronikus úton kapja meg.</p>
szóbeli védés	<p>A diplomamunka védeése két részből áll. A védeés során a hallgató egy 10 perces prezentációban bemutatja dolgozatát, majd válaszol az írásban kapott bírálati kérdésekre, valamint a záróvizsgabizottság által megfogalmazott további kérdésekre. A prezentációhoz a hallgató diasort készít. A ppt diák száma maximum 10 db lehet, egyéb formai (arculati) követelmény a diasorra vonatkozóan nincs. A prezentációban a diplomamunka munka saját eredményeire kell fókuszálni. A védeésen a hallgató a diplomamunkában felhasznált szakirodalomból további kérdéseket is kaphat.</p> <p>A záróvizsga érdemjegye a diplomamunka érdemjegyének, a szóbeli védés érdemjegyének és a diplomamunkától különböző szóbeli vizsgarész érdemjegyének átlaga.</p>
Formai követelmények	
Terjedelem	A diplomamunka terjedelme tartalomjegyzék, bibliográfia és mellékletek nélkül min. 40–50 oldal (90.000– 110.000 karakter szóközzel). A diplomamunkát kétoldalas nyomtatással kell elkészíteni.
Betűtípus, betűméret, sortáv	Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság.
Margók	Minden irányban 2,5 cm, kötésmargó 0,5 cm, kötés baloldalon, margó tükrözése.
Nyelv	magyar
Kötés	A diplomamunkát két példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább hitelesen összefűzve – a TO-n kell benyújtani. A borítón a lap tetején az intézmény, a kar, és a szak neve szerepel. Alatta a „Diplomamunka” megnevezés. A lap alsó harmadában bal oldalt a készítő neve. A lap alján, középen évszám.
Elektronikus formátum	A diplomamunkát a Tanulmányi Bizottság által meghatározott formában kell elektronikus adathordozón benyújtani.