

A Fejlesztőpedagógia szakirányú továbbképzési szakon készítendő szakdolgozat (képzési portfólió) követelményei

Hatályos a 2022/2023-as tanévben vagy azt követően a fejlesztőpedagógus képzést kezdő hallgatók szakdolgozatára vonatkozóan.

| Tartalmi követelmények | |
|---|--|
| A szakdolgozat típusa | Fejlődési-képzési portfólió, a továbbiakban: <i>képzési portfólió</i> . |
| A képzési portfólió célja | A fejlesztőpedagógus képzés különböző szakaszaihoz kapcsolódóan a hallgatók a képzés során bejárt személyes szakmai útjuk bemutatására, a képzés idején keletkezett dokumentumokból a tanulást/fejlődést illusztráló válogatást, azaz portfóliót készítenek. A portfólióban elhelyezett munkák hivatottak bemutatni a kompetenciák fejlődését a képzéshez kötődően. A szakszerűen felépített képzési portfólió segíti a tanulási folyamat és a tanulási eredmények áttekintését, ugyanakkor a környezet számára is láthatóvá, értékelhetővé teszi azt, hogy a hallgató milyen szintre jutott el a kompetenciák alakulásában, a tudásszerzésben, a szakmai fejlődésben. |
| A képzési portfólió témái | A képzési portfólió a képzés tanulási folyamatát rögzíti. A képzési portfólió elemeinek válogatása során a fő szempont, hogy a dokumentumok a lehető legteljesebb mértékben fedjék le a tanulmányok különböző területeit, különös tekintettel azok hatását a fejlesztőpedagógusi kompetenciák fejlődésében. |
| A képzési portfólió kötelező szerkezeti szövegegységei | |
| | |
| címlap | A címlapnak tartalmaznia kell a készítő nevét, az elkészülés évét és a fejlesztőpedagógia szak megjelölést. A dokumentum címe: Portfólió |
| eredetiségnyilatkozat | A címlapot követő lap tartalmazza a hallgató eredeti aláírásával ellátott, kötelező formátumú és tartalmú nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját |

| | |
|--|---|
| | <p>szellemi terméke. A képzési portfólió a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések szabályait. A plágiummal gyanúsítható képzési portfólió visszautasításra kerül, szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható.</p> <p>Az eredetiségnyilatkozat az alábbi weboldalról tölthető le: https://www.ppk.elte.hu/urlopok</p> |
| konzultációs igazolás, témavezetői nyilatkozat | A képzési portfóliónak nincs témavezetője, a műfaj ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé. |
| tartalomjegyzék, oldalszámozás | A legelső oldalra tartalomjegyzéket kell illeszteni. Oldalszámozás ajánlott. |
| szerkezeti felépítés, fejezetek | <p>A képzési portfólió kötelező szerkezeti szövegegységei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a képzés során keletkezett dokumentumok tartalomjegyzéke (kurzus, a dokumentum tartalma, típusa) 2. bevezető 3. a képzési portfólióba válogatott képzési dokumentumok gyűjteménye, reflexióval ellátva 4. összegző záróreflexió képzés során elért eredményekről és fejlesztendő területekről, további szakmai célokról <p>A képzés a fejlesztőpedagógusi feladatok eredményes ellátását biztosító kompetenciák fejlődését szolgálja. Ezért a képzési portfólióban a meghatározott kompetenciák fejlődéséhez kell kötni a kiválasztott dokumentumokat és a hozzájuk tartozó reflexiókat. Ennek formájára vonatkozóan nincs megkötés.</p> |
| szövegközi hivatkozások, források | <p>A műfaji sajátosságnak megfelelően a dokumentumgyűjtemény és a reflexiók a szerző saját munkái. Abban az esetben, ha a képzési portfólióban nem a szerzőtől származó állítás szerepel, akkor jelölni kell, kitől származik: hivatkozni kell a forrásmunkára (névvel és a publikáció évszámával), melynek pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. A hivatkozások elkészítésére a Magyar Pedagógia c. folyóirat (http://www.magyarpedagogia.hu/?pid=50) közlési szabályai mérvadók. Ha ez a szöveg a dokumentumra vonatkozó tanári értékelés, kommentár, akkor csak az oktató nevét kell megadni.</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| irodalomjegyzék | Amennyiben mégis vannak hivatkozott tanulmányok a bevezetőben vagy a reflexiókban, a szokásos formátumban kell közzé tenni (a hivatkozott szerző(k), megjelenés éve, cím, kiadás helye, kiadó, folyóirat esetén a lapszám és oldalszám is, webes hivatkozásnál a letöltés ideje is), a Magyar Pedagógia c. folyóirat (http://www.magyarpedagogia.hu/?pid=50) közlési szabályai alapján. |
| Készítés és benyújtás | |
| Témaválasztás és -bejelentés | A képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé. |
| Témavezető, konzultáció | A képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé. A képzési portfólióhoz támogató szeminárium tartozik. |
| | |
| Benyújtás | A portfóliót elektronikus formában a Neptunba kell feltölteni, és a bírálati folyamat is a Neptunban zajlik. A képzési portfólió benyújtásának határideje: – az őszi félévben november 20. – a tavaszi félévben április 20. |
| Bírálat | |
| bíráló, a bírálat folyamata | Az elkészült képzési portfóliót a szakfelelős által kijelölt személy bírálja. A képzési portfólióról a bíráló szöveges értékelést, valamint a megadott szempontok szerinti pontozást készít. A bíráló egyetemi oktató vagy felkérésre külső szakember is lehet. |
| a bírálat szempontjai | Az értékelés általános szempontjai a következők: – a válogatás tudatossága és indoklása – a dokumentumok kritikai elemzésének szakmai színvonala – a képzési portfólió egyes elemeinek kapcsolata a kompetenciákkal – a dokumentumokhoz készített reflexiók minősége – a hallgató egyéni szakmai fejlődési céljainak bemutatása a kompetenciákhoz kötötten és az ezekben elért fejlődés bemutatása |
| szóbeli védés | A képzési portfólió védésében a következő tartalmi elemeknek kell szerepelniük: – a képzéshez kötődő fejlődés bemutatása, különös tekintettel a kompetenciák fejlődésének önreflexiójára – a képzési portfólióról született bírálói vélemény figyelembevételével önreflexió a portfólióval kapcsolatosan |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>– abban az esetben, ha a képzési portfólió bírálata tartalmaz kérdéseket, akkor a védés mellett a vizsga részét képezi a bíráló által megfogalmazott kérdések megválaszolása is.</p> <p>A portfólióvédés érdemjegye a prezentáció értékelése és a részkérdésekre adott felelet alapján alakul ki.</p> <p>Amennyiben a védés elégtelen, a hallgató a védését a következő záróvizsga-időszakban ismételheti meg.</p> |
| Formai követelmények | |
| Terjedelem | <p>A képzéshez kapcsolódóan legalább öt dokumentum, valamint azok kísérő reflexiói (dokumentumonként) minimum 2500, maximum 6000 karakter szóközzel</p> <p>A záró reflexió: minimum 6000, maximum 12000 karakter szóközzel</p> |
| Betűtípus, betűméret, sortáv | <p>A tartalomjegyzék, bevezető, reflexiók, összegzés esetén: Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság, a lap szélein 2,5-es margó, alul és felül szintén 2,5-es margó.</p> |
| Nyelv | <p>A képzési portfólió magyar nyelven készíthető. A szaknyelv pontos használata követelmény.</p> |