

Közösségszervezés BA szakon készítendő szakdolgozat követelményei

Érvényes a tanulmányaikat 2019 és 2020 szeptemberétől megkezdő hallgatók számára

Tartalmi követelmények	
A szakdolgozat célja	A szakdolgozat a képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat. Minden alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató a szak lezárásaként – a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban – szakdolgozatot ír. A hallgató minden szakon önálló szakdolgozatot köteles írni. A szakdolgozat minden esetben a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartania a hivatkozások és idézések standard szabályait és a kari előírásokat.
Típusai és témái	<p>A szakdolgozat</p> <ul style="list-style-type: none"> (A) empirikus jellegű, (B) elméleti-történeti jellegű, (C) fejlesztéssel foglalkozó, (D) portfólió típusú <p>munka lehet.</p> <p>Az (A) empirikus jellegű, a (B) elméleti-történeti jellegű és a (C) fejlesztéssel foglalkozó tudományos munka esetén szakdolgozati témát a hallgató választhat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az intézet által javasolt és minden tanévben frissített témák közül vagy - a közösségszervezés bármely területéről, mely az érdeklődését felkeltette. <p>A szakdolgozati témabejelentő beadása/feltöltése előtt szükség van a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének jóváhagyására, aki ezzel felelősséget vállal a dolgozat témájának megválasztásával kapcsolatban.</p> <p style="background-color: yellow;">(D) portfólió típusú munka esetén témaválasztás nem szükséges.</p>
A szakdolgozat kötelező szerkezeti szövegegységei	
külső címlap	A borítón a lap tetején az intézmény, a kar és a szak neve szerepel. Alatta középen a „Szakdolgozat” megnevezés. A lap alsó harmadában jobb oldalt a készítő neve. A lap alján, középen évszám.
belső címlap	A belső címlapon, a lap tetején az intézmény, a kar és a szak neve szerepel, alatta a szakdolgozat címe. A lap alsó harmadában bal oldalt a készítő neve, jobb oldalon a témavezető neve és beosztása. A lap alján, középen évszám.

eredetiségnyilatkozat	A belső címlapot követő lap tartalmazza a hallgató eredeti aláírással ellátott, kötelező formátumú és tartalmú nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A nyilatkozat a https://ppk.elte.hu/urlapok honlapról tölthető le. A plágiummal gyanúsítható szakdolgozat szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható.
konzultációs igazolás, témavezetői nyilatkozat	Az (A), (B) és (C) típusú szakdolgozat esetében a fentieket követő lapon szerepel a szintén egységes formátumú igazolólap, mely tartalmazza a konzultációkon való részvétel igazolását, valamint a témavezető hozzájárulását a szakdolgozat benyújtásához. Amennyiben a témavezető úgy ítéli meg, hogy nem vállal felelősséget a hallgató szakdolgozatáért, az akkor is leadható és bírálókhoz kerül. Az igazolás űrlapja ugyancsak a https://ppk.elte.hu/urlapok honlapról tölthető le. (D)portfólió típusú szakdolgozat esetén konzultációs igazolás nincs.
tartalomjegyzék, oldalszámozás	A szakdolgozatnak fő- és alfejezeteket és lehetőség szerint mellékleteket kell tartalmaznia. A szakdolgozatot folyamatos oldalszámozással, részletes tartalomjegyzékkel kell benyújtani.
szerkezeti felépítés, fejezetek	<p>(A) Egy közösség-szervezés elméletéhez-gyakorlatához kapcsolódó probléma empirikus kutatásával foglalkozó szakdolgozat szerkezete</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevezetés: a téma, probléma aktualitása, a vizsgálat, kutatás átfogó célja, a témaválasztás indoklása. - Szakirodalmi áttekintés: a vizsgált téma bemutatása, a vonatkozó elméletek, kutatások összefoglalása, a vizsgálandó összefüggések beazonosítása. Az elméleti áttekintéshez minimum 15 megfelelően hivatkozott szakirodalom feldolgozása szükséges, melyek közül minimum 8 tudományos jellegű kell legyen (az MTMT nyilvántartása szerint: könyv, könyvrészlet, folyóiratcikk, konferenciatanulmány). A szakirodalom feldolgozására értekezés jellegű megfogalmazás az irányadó. - Kutatási kérdések és/vagy hipotézisek: minimum 2, maximum 4 kutatási kérdés/hipotézis megfogalmazása. - Módszerek: a vizsgált személyek, szervezetek (a minta), valamint az alkalmazott eszközök és empirikus adatgyűjtés menetének bemutatása. - Adatok bemutatása és elemzése: az adatok elemzése során legalább leíró elemzés és gyakoriság vizsgálat szükséges. - Konklúzió: összevethető, hogy a kapott eredmények mennyire felelnek meg a szakirodalomban olvasottakkal, milyen új területre hívják fel a figyelmet. - Összegzés: az elvégzett munka értékelése, reflektálás a dolgozat elején megfogalmazott hipotézisekre. Javaslatok a vizsgálat folytatásának irányaira, az eredmények alapján a vizsgált problémák orvoslására. - Irodalomjegyzék - Melléklet: a vizsgálati módszerek dokumentálása (kérdőív, interjúkérdések), képek, fotók stb. Az elemzés tárgyául szolgáló anyagokat (kitöltött kérdőívek, interjújegyzetek, hang- és

képfelvételek) nem szükséges a dolgozatban mellékletben szerepeltetni, azonban az ezen anyagokhoz való hozzáférést biztosítani kell.

(B) Egy közösség-szervezési probléma elméleti, történeti kutatásával foglalkozó szakdolgozat szerkezete

- **Bevezetés:** a témaválasztás indoklása, a problématerület körüljárása, a vizsgálandó problémakör meghatározása.
- **Szakirodalmi áttekintés:** a problémával foglalkozó korábbi szakirodalmi munkák áttekintése, elemzése, az ezekből kirajzolódó tendencia körvonalazása. Minimum 15 megfelelően meghivatkozott szakirodalom szükséges, melyek mindegyike tudományos jellegű (az MTMT nyilvántartása szerint: könyv, könyvrészlet, folyóiratcikk, konferencia tanulmány) lehet. A szakirodalom feldolgozására értekezés jellegű megfogalmazás az irányadó.
- **Elméletei keretek és kutatási metodológia azonosítása:** a vizsgálandó probléma körvonalazása, a források felkutatása, elemzésük módjainak kiválasztása.
- **Hipotézisek:** minimum 2, maximum 4 hipotézis megfogalmazása.
- **Elemzés:** a probléma többoldalú megvilágítása a források értelmezése segítségével.
- **Következtetések, összegzés:** az új megállapítások, eredmények kiemelése, a továbblépés lehetséges irányainak jelzése. Javaslatok a vizsgálat folytatásának irányaira, az eredmények alapján a vizsgált problémák orvoslására.
- **Mellékletek:** a vizsgálati módszerek dokumentálása, fotók stb. Kérjük az elemzés tárgyául szolgáló anyagok (pl. hang- és képfelvételek) hozzáféréseinek biztosítását.

(C) Egy fejlesztéssel foglalkozó szakdolgozat főbb részei

- **Bevezetés:** a témaválasztás indoklása, a problématerület körüljárása, a vizsgálandó problémakör meghatározása.
- **Szakirodalmi áttekintés:** a problémával foglalkozó korábbi szakirodalmi munkák áttekintése, elemzése, az ezekből kirajzolódó tendencia körvonalazása. Minimum 12-15 megfelelően meghivatkozott szakirodalom szükséges, melyek mindegyike tudományos jellegű (az MTMT nyilvántartása szerint: könyv, könyvrészlet, folyóiratcikk, konferencia tanulmány) lehet. Egyetemi (ELTE vagy más felsőoktatási intézmény) jegyzetet csak 1-2 definíció erejéig lehetséges felhasználni, szakirodalomként nem vehető figyelembe. A szakirodalom feldolgozására értekezés jellegű megfogalmazás az irányadó.
- **A fejlesztés előzményei** (a szakirodalom és a gyakorlati tapasztalatok alapján).

	<ul style="list-style-type: none"> - Az innováció kitűzött célja, terve, folyamatleírása, kipróbálásának tapasztalatai. - Az innováció hatékonysága, eredményessége. - Következtetések, összegzés: az új megállapítások, eredmények kiemelése, a továbblépés lehetséges irányainak jelzése. - Javaslatok a vizsgálat folytatásának irányaira, az eredmények alapján a vizsgált problémák orvoslására. - Mellékletek: a vizsgálati módszerek dokumentálása, fotók, módszertani útmutató leírása stb. Kérjük az elemzés tárgyául szolgáló anyagok (pl. kitöltött kérdőívek, interjújegyzetek, hang- és képfelvételek) hozzáférésének biztosítását <p>(D) Portfólió típusú szakdolgozat kötelező tartalmi elemei A portfólió alapú szakdolgozat során a hallgató feladata, hogy állítson össze egy reflektált szakmai gyűjteményt az alapképzés ideje alatt készített munkáiból, mely bemutatja készítője fejlődését és eredményeit a közösség-szervezés tanulmányi/szakmai területén.</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Recenzió II. Kutatási terv III. Beavatkozási terv vagy fejlesztési javaslat IV. Szakmai küldetésnyilatkozat vagy jövőterv V. Önreflexió VI. Egyéb dokumentumok (önéletrajz, Youthpass tanúsítvány, egyéb) <p>A portfólió tartalmi elemeinek részletes ismertetőjét a 1. és 2.sz melléklet tartalmazza.</p>
jegyzetek, hivatkozások, irodalomjegyzék	<p>A szöveg közben valamennyi, nem a szerzőtől származó állításnál jelölni kell, kitől származik. Hivatkozni kell a forrásmunkákra (névvel és a publikáció évszámával), melynek pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. A szószerinti idézetek idézőjellel való feltüntetésére különös figyelmet kell fordítani akkor is, ha az idézett szövegrész egy mondatba van beágyazva.</p> <p>A hivatkozásokat és az irodalomjegyzéket a legfrissebb APA közlési szabályai szerint kell elkészíteni (www.apastyle.org).</p>

Készítés és benyújtás	
Témaválasztás és -bejelentés	(A), (B) vagy (C) típusú szakdolgozat készítésekor a hallgató választott témavezetőjével való egyeztetés után a témabejelentést a Neptun rendszeren keresztül teszi meg. A témabejelentést a megjelölt témavezető véleményezi (elfogadja vagy elutasítja), majd a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja jóváhagyja.

	<p>A témabejelentés határideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a tavaszi félévi záróvizsgához a megelőző tanévben május 15., – az őszi félévi záróvizsgához a megelőző tanévben október 15. <p>A HKR 77. § (6) bekezdése alapján a szakdolgozat titkosítását a téma bejelentésével egyidőben kell engedélyeztetni a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjével. Titkosítást – a HKR 80. § (1) bekezdése alapján - államtitok, szolgálati titok, illetve üzleti titok esetén lehet kérni.</p> <p>(D)portfólió típusú szakdolgozat esetében témavezető választás és témabejelentés nem történik.</p>
Témavezető	<p>Témavezető az egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve – a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének engedélyével – nem egyetemi alkalmazott szakember is lehet. Utóbbi esetben belső (kari) témavezető választása is szükséges.</p>
Konzultáció	<p>A hallgató témavezetőjével legalább háromszor köteles konzultálni, és ezt – az erre a célra rendszeresített nyomtatványon – igazoltatnia kell. (ld. még A szakdolgozat kötelező szerkezeti egységei/konzultációs igazolás részénél)</p>
Benyújtás	<p>A hallgatónak az elkészített szakdolgozatot a HKR-nek megfelelő formában és módon kell benyújtania.</p> <p>A szakdolgozat benyújtásának határideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az őszi félévben: november 20. – a tavaszi félévben: április 20.
Bírálat	
bíráló, a bírálat folyamata	<p>Az (A), (B) és (C) típusú szakdolgozatot a témavezető és egy másik, a témában jártas szakember bírálja el írásban. A bírálókat a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője jelöli ki és kéri fel. A bírálók javasolt osztályzattal is értékeli a szakdolgozatot. Az érdemjegy a két bírálat átlaga. Amennyiben az egyik bírálat elégtelen vagy a két bírálat osztályzata között két jegy különbség van, a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője harmadik bírálót jelölhet ki. Elégtelen érdemjegy esetén a hallgató nem tehet záróvizsgát. A bírálatokat a hallgató 10 nappal a záróvizsga előtt elektronikus úton kapja meg.</p> <p>A (D)portfólió típusú szakdolgozatot egy, a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője által felkért bíráló értékeli. A bíráló javasolt osztályzattal értékeli a dolgozatot. Elégtelen érdemjegy esetében a hallgató nem tehet záróvizsgát. Az értékelést a hallgató 10 nappal a záróvizsga előtt elektronikus úton kapja meg.</p>
szóbeli védés	<p>A szakdolgozat védelem két részből áll. A védelem során a hallgató egy 10 perces prezentációban bemutatja dolgozatát, válaszol az írásban kapott bírálati kérdés(ek)re, valamint a záróvizsgabizottság által megfogalmazott</p>

	<p>további kérdésekre. A prezentációhoz a hallgató diasort készít. A bemutató diák száma maximum 10 db lehet, egyéb formai (arculati) követelmény a diasorra vonatkozóan nincs. A prezentációban (A), (B) és (C) típusú dolgozat esetében a szakdolgozati munka saját eredményeire, míg (D) portfólió típusú dolgozat esetében az önreflexióra kell fókuszálni. A védés során a hallgató a szakdolgozatban felhasznált szakirodalomból további kérdéseket is kaphat.</p> <p>A záróvizsga érdemjegye a szakdolgozat érdemjegyének, a szóbeli védés érdemjegyének és a szakdolgozattól különböző szóbeli vizsgarész érdemjegyének átlaga.</p>
Formai követelmények	
Terjedelem	<p>A szakdolgozatok terjedelme típusonként:</p> <p>A) Empirikus jellegű, B) Elméleti- történeti jellegű és C) Fejlesztéssel foglalkozó szakdolgozat esetén: A szakdolgozat terjedelme mellékletek nélkül 30 oldal (min. 65.000 karakter szóközzel együtt).</p> <p>D) Portfólió alapú szakdolgozat esetén:</p> <p>I. Recenzió: minimum 8000, maximum 10.000 karakter szóközzel együtt</p> <p>II. Kutatási terv: minimum 10.000 karakter szóközzel együtt, de mellékletek nélkül</p> <p>III. Fejlesztési vagy beavatkozási terv: minimum 20.000 karakter szóközzel együtt, de mellékletek nélkül.</p> <p>IV. Szakmai küldetésnyilatkozat vagy jövőterv: minimum 2500 karakter szóközzel együtt.</p> <p>V. Önreflexió: minimum 2000; maximum 3000 karakter szóközökkel együtt</p> <p>VI. Egyéb dokumentumok: terjedelme hallgatónként változhat</p>
Betűtípus, betűméret, sortáv	Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság.
Margók	Bal oldalon, jobb oldalon, illetve alul és felül 2,5 cm margó.
Nyelv	magyar (A szakért felelős szervezeti egység vezetőjének engedélyével más idegen nyelven is íródhat.)

MELLÉKLETEK

1. Melléklet: Portfólió típusú szakdolgozat kötelező tartalmi elemei

A hallgató tanulmányainak lezárásához eredményalapú portfóliót¹ készít, melyben a hallgató feladata, hogy állítson össze egy reflektált szakmai gyűjteményt az alapképzés ideje alatt készített munkáiból, mely bemutatja készítője eredményeit a közösségszervezés tanulmányi/szakmai területén.

- I. Recenzió
- II. Kutatási terv
- III. Beavatkozási terv vagy fejlesztési javaslat
- IV. Szakmai küldetésnyilatkozat vagy jövőterv
- V. Önreflexió
- VI. Egyéb dokumentumok

I. Recenzió

Recenziót a hallgató által választott magyar vagy angol nyelvű könyvről, könyvből megjelent tanulmányról vagy referált folyóiratban megjelent cikkről, cikksorozatról, tanulmányról kell készítenie, az alábbi tartalmi váz figyelembevételével.

Bevezetés:

- a bemutatott recenzált mű témája, annak jelentősége,
- a recenzált mű keletkezésének körülményei,
- a recenzált mű szerzője, eddigi munkássága,
- ha sorozatban jelent meg a recenzált mű, pl.: a sorozat fontosabb előző kötetei

Tárgyalás:

- a témában megjelent eddigi hazai és nemzetközi kiadványok, az eddigi kutatások fontosabb jellemzői,
- a recenzált mű szerkezete, esetleg rövid tartalmi ismertetése,
- a felhasznált elemzési módszerek, források és adatok jellemzői,
- a recenzált mű által vizsgált problémák jelentősége; az arra adott válaszok; a bemutatott munka hozzájárulása a kutatási probléma megoldásához,
- a recenzált mű viszonya a már megjelent hasonló kiadványokhoz (miben nyújt többet, miben kevesebbet, mennyivel vitte előre a kutatást; széleskörűen felhasználja-e a már létező hazai és nemzetközi irodalmat),

¹ „Eredménybemutató portfólió:

Meghatározott típusú dokumentumokat kérnek a portfólióban, amelyeket nem szabad sem kihagyni, sem mással helyettesíteni. Az értékelési kritériumok adottak, de a portfólió készítője számára nem feltétlenül ismertek. Az így elkészített portfóliók jól összehasonlíthatók.” (http://polc.ttk.pte.hu/tamop-4.1.2.b.2-13/1-2013-0014/97/a_portfli_fogalma_tpusai.html)

- a recenzált mű elméleti alapjai, ha esetleg tankönyvként is szolgál a könyv, mennyire képes ezt a funkcióját betölteni? – a kötet stílusa, illusztrációk – esetleg a könyv nyomdai kivitelezésének színvonala

Befejezés:

- recenzens összefoglaló értékelése a kötetről,
- az ismertetett recenzált mű tudományos vagy más jelentősége

Terjedelme: min.: 8.000; max.: 10.000 karakter szóközökkel együtt

II. Kutatási terv elkészítése

- **Bevezetés:** a kutatási téma és aktualitása, kutatási probléma, a vizsgálat, kutatás átfogó célja, a témaválasztás indoklása.
- **Annotált bibliográfia:** a kutatási témához kapcsolódó minimum 10 tanulmány, folyóiratcikk, könyvfejezet tartalmát röviden, elemző módon feltáró jegyzék. Minden hivatkozást egy-egy rövid (3000-4000 karakter szóközökkel) leírás (megjegyzés) követ, mely kiemeli a cikk relevanciáját, minőségét. Az annotáció kritikus értékelést ad a választott tanulmányról.
- **Kutatási kérdések és/vagy hipotézisek:** minimum 2, maximum 4 kutatási kérdés és/vagy hipotézis megfogalmazása a választott téma, kutatási probléma kapcsán.
- **Minta és módszerek bemutatása:** a tervezett vizsgálatba bevonni kívánt személyek, szervezetek (a minta) bemutatása, valamint az alkalmazni kívánt módszerek és eszközök előkészítése, a tervezett vizsgálat menetének ismertetése.
- **Összegzés és Konklúzió: a kutatás lehetséges hasznosulása, javaslatok,** milyen további lépéseket tervez a hallgató, hogyan járulna hozzá a vizsgált kutatási téma további fejlesztéséhez
- **Irodalomjegyzék**
- **Melléklet:** az elkészített vizsgálati mérőeszközök (kérdőív, interjúkérdések, esettanulmány, fókuszcsoporthoz interjúváza, közösségi felmérés kérdéssora, gondolattérkép, képzési igényfelmérés és egyéb kvantitatív és kvalitatív eszközök) csatolása a kutatási terv mellékleteként **kötelező**.

Terjedelme: min.: 10.000; max.: 12.000 karakter szóközökkel együtt (+irodalomjegyzék és mérőeszközök)

III. Beavatkozási terv vagy fejlesztési javaslat

A hallgató a szakirányához kapcsolódóan önálló szakmai, gyakorlati megközelítésből íródott munkát készít el.

Lehetséges területek, példák szakirányonként:

- *Kulturális közösségszervező szakirány:* közösségfejlesztés módszerein alapuló program, terv készítése; kulturális programhoz vagy rendezvényhez kapcsolódó fejlesztési javaslat készítése. Közművelődési intézmények és közösségi színterek, közművelődési feladatot is ellátó civil szervezetek tevékenységével, szervezetével, finanszírozásával, humán erőforrásával kapcsolatos elemzések, ezen belül fejlesztési tervek

- *Ifjúsági közösségszervező szakirány:* ifjúsági korosztályokat bevonó program/programsorozat tervezése; ifjúsági közösségi terekben, különböző közművelődési intézményekben (pl. gyermek-, illetve ifjúsági ház) és közösségi színterekben, ifjúsági civil szervezetekben megvalósuló ifjúsági programokkal, tevékenységekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos fejlesztési javaslat készítése; beavatkozási terv egy választott ifjúságpolitikai eszköz/program létrehozására.

- *Humánfejlesztő szakirány:* választott célcsoport számára, képzési program tervezete, kompetencia fejlesztési javaslat kidolgozása vagy egy humánfejlesztési folyamat bemutatása (felnőttképzési, szakképzési, ifjúsági, emberi erőforrásfejlesztési, közösségi művelődés területen).

Mire kell választ adjon a beavatkozási terv, vagy fejlesztési javaslat? Általános szempontok, amelyeket a terv/javaslat témaköréhez szükséges igazítani a hallgatóknak!

Bevezető:

- Alapvető információk a választott közösségről, kulturális, közművelődési intézményről, civil szervezetről vagy településről, a beavatkozás vagy fejlesztés célcsoportjának bemutatása.
- Melyek a főbb jellemzői, ismertetői a célcsoportnak, kulturális, közművelődési intézménynek, civil szervezetnek, valamint milyen demográfiai sajátosságai ismertek a választott közösségnek, településnek, célcsoportnak?
- A bevezetőben a hallgató röviden kitérhet a választott közösség, kulturális, közművelődési intézmény, civil szervezet, település történetének jelentősebb eseményeire; az infrastruktúra és szolgáltatások, intézmények, szervezetek bemutatására is.

A probléma (szükséglet) és célok bemutatása

- A fejlesztés vagy beavatkozás milyen igényekre, szükségletekre reagál?
- Kik a kezdeményezők? Hogyan történt a kezdeményezés? Milyen hiányosságokra reagál a fejlesztés vagy beavatkozás?
- Milyen változást (célokat) kíván elérni a beavatkozással, fejlesztéssel?
- A választott közművelődési intézmény, közösségi színtér, kulturális, közművelődési civil szervezet tevékenységében, szervezetében, finanszírozásában megjelenő probléma azonosítása, megfogalmazása, ok-okozati összefüggések feltárása, javaslatok, fejlesztési célok megfogalmazása.

Érintettek bemutatása

- A beavatkozás-fejlesztés érintett csoportjainak bemutatása és elemzése.
- Kinek (szervezetben belül és kívül) milyen befolyása, érdeke lehet a beavatkozás/fejlesztés sikerességében?

Munkamódszerek bemutatása

- Hogyan tervezi a szükségletek felmérését, hogy valós igényekre reagáljon a terve, javaslata?
- Milyen tevékenységeket tervez megvalósítani a beavatkozás/fejlesztés során?
- Nevezze meg a munkamódszereit és azt is, hogy miért azokkal kíván dolgozni?
- Hogyan tervezi bevonni az érintetteket a folyamat során?
- A felmerülő nehézségek, akadályok esetén milyen módszerrel kívánja megoldani a kihívást jelentő helyzeteket?
- Milyen lépéseket tesz meg / tervez annak érdekében, hogy a beavatkozás-fejlesztés következtében létrejövő hatásokat felmérje?

Értékelés

- Hogyan ellenőrzi, hogy elérte a céljait a beavatkozás, fejlesztés?
- Hogyan építi be a visszajelzéseket a folyamatba?
- Mi a folyamatnak a lezárása?

Konklúzió

- Foglalja össze, hogy a folyamat során milyen változást ért el a problémához kapcsolódóan?
- Milyen konkrét lépéseket terveznek annak érdekében, hogy javaslata-terve megvalósuljon?

Terjedelme: min.: 20.000; max.: 40.000 karakter szóközökkel együtt

IV. Szakmai küldetésnyilatkozat vagy jövőterv megfogalmazása

Mit jelent a hallgató számára a közösségszervezés mint szakma? Hogyan képzei el magát közösségszervezőként a gyakorlatban/munkaerőpiacon? Milyen szakmai tervei vannak?

Terjedelme: min.: 2.500; max.: 4.000 karakter szóközökkel együtt

V. Önreflexió

Önreflexió: a saját szakmai gyakorlataival kapcsolatos önreflexió az egyes munkákhoz kapcsolódó, illetve az egyes munkákat *összekötő, átfogó* önértékelést tartalmaz.

Ennek célja, hogy a hallgató áttekintse saját szakmai fejlődését, erősségeit, fejlesztendő készségeit és esetleges gyengeségeit.

A portfólió így lehetővé teszi a közösségszervezővé válás folyamatának nyomon követését és ehhez kapcsolódóan a hallgató reflexióinak rögzítését.

Terjedelme: min.: 2000; maximum: 3000 karakter szóközökkel együtt

VI. Egyéb dokumentumok

- önéletrajz (kötelezően csatolandó)
- egyéb szakmai dokumentumok (a hallgató egyéni döntése alapján pl. Önkéntes Kompetencia Portfólió, amely letölthető: <http://www.onkentes.hu/sites/default/files/attachment/3/okaportfolio1.pdf>) vagy szakmai eseményeken [*konferenciák, műhelyfoglalkozások, tréningek, táborok, találkozók stb.*] történő részvételhez kapcsolódó összefoglaló vagy reflexió) vagy Youthpass tanúsítvány (nemformális tanulási módszereket alkalmazó programon történő részvételt és tanulási eredményeket elismertető eszköz, hazai és nemzetközi programokon történő részvételt követően kiállított dokumentum) www.youthpass.eu

2. Melléklet: kurzusjegyzék – Portfólió típusú szakdolgozat részeihez kapcsolódóan

Portfólió alapú szakdolgozat részei	Kurzusok
I. Recenzió	<ul style="list-style-type: none"> - Szociológia alapjai - Filozófia - Az egész életen át tartó tanulás elmélete és gyakorlata 1-2.
II. Kutatási terv	<ul style="list-style-type: none"> - Kutatásmódszertan alapja
III. Beavatkozási terv vagy Fejlesztési javaslat	<ul style="list-style-type: none"> - A közösségfejlesztés alapjai 1-2. - Közösségek működési mechanizmusai - Közösségi fejlesztés és beavatkozás - A kultúráközvetítés gyakorlata - Kulturális szervezetek és intézmények működési mechanizmusai - A felnőttképzés tervezése - Az ifjúsági munka technikái - Az ifjúsági munka módszertana
IV. Szakmai küldetésnyilatkozat vagy jövő terv	<ul style="list-style-type: none"> - Kompetencia alapú képességfejlesztés szakiránynak megfelelő kurzusa - Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata 2.
V. Önreflexió	<ul style="list-style-type: none"> - Kompetencia alapú képességfejlesztés szakiránynak megfelelő kurzusa - Szakmai gyakorlat - Szakirányú szakmai gyakorlat
VI. Egyéb dokumentumok - Önéletrajz	<ul style="list-style-type: none"> - Az emberierőforrás-fejlesztés elmélete és gyakorlata 2.