

Érvényes a 2021/2022. tanévtől, a tanulmányaikat 2021 szeptemberében vagy ezt követően megkezdő hallgatók számára.

### A sportszervezés BSc alapszakon készítendő szakdolgozat követelményei

<b>Tartalmi követelmények</b>	
<b>A szakdolgozat célja</b>	<p>A szakdolgozat készítésének célja, hogy a hallgató bemutassa, miként tudja egy adott téma vagy probléma vizsgálatában alkalmazni a sportszervezés és/vagy sportmenedzsment adott szakterületén szerzett elméleti tudását és módszertani jártasságát. A dolgozatkészítés során a hallgató legyen képes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- az önálló munkavégzésre,</li><li>- a téma pontos megfogalmazására,</li><li>- a szakirodalmi háttér feltárására,</li><li>- az ismeretek szisztematikus rendszerezésére, elemzésére és összefüggések megfogalmazására,</li><li>- a megfelelő módszerek kiválasztására és alkalmazására,</li><li>- a tartalom szakszerű írásbeli és szóbeli kommunikációjára.</li></ul>
<b>A szakdolgozat témái</b>	<p>A dolgozat témájának tükröznie kell:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a szak speciális jellegét,</li><li>- a hallgató érdeklődési irányát és pályaorientációs elképzeléseit.</li></ul> <p>Elsősorban az Intézet honlapján közzétett témák közül lehet választani.</p> <p>A hallgatók saját ötleteik alapján is írhatnak dolgozatot, amennyiben az Intézet valamelyik oktatója jóváhagyja és elvállalja a témavezetést.</p>
<b>A szakdolgozat típusai</b>	<p><b>1. Módszertani vagy projekt jellegű dolgozat</b></p> <p>A módszertani dolgozat a következő témakörök valamelyikével kapcsolatban sportszervezés, sportmenedzsment, sportgazdaság, sportjog egyes területén megjelenő, <i>újszerű módszerek, eszközök</i> (szervezet, rendezvény, létesítménytípus, programok, gazdálkodás, marketing stb.) kidolgozására, bemutatására, <i>egyedi projektek tervezésére, megvalósíthatóságának tervezésére és menedzselésére</i> irányul.</p> <p>A kidolgozott projektet megvalósítani nem kell, azonban annyira részletes leírását és kidolgozását szükséges elkészíteni, hogy az alapján akár megvalósítható is legyen.</p> <p><b>2. Elméleti dolgozat</b></p> <p>Az elméleti dolgozat áttekintő jellegű a következő témakörökhöz valamelyikéhez kapcsolódva: sportszervezés, sportgazdaság, sportmenedzsment, sportjog, sportszociológia egy részterület mélyebb megismerésére, az <i>ismeretek szintetizálására, elemzésére, új nézőpontból történő megközelítésére, az összefüggések és az ellentmondások feltárására</i> irányul.</p> <p><b>3. Empirikus dolgozat</b></p> <p>Az empirikus dolgozat a sportszervezés vagy sportmenedzsment vagy sportgazdaság (legalább közvetve) érintő, valamilyen</p>

	<p><i>kutatási probléma vizsgálatát</i> célozza adekvát tudományos módszerek alkalmazásával.</p> <p>A három alaptípus mellett készíthető kevert forma. További részletek az Intézeti útmutatóban olvashatóak.</p>
<b>A szakdolgozat kötelező szerkezeti szövegegységei</b>	
Címlap	A lap tetején az intézmény, a kar és a szak neve szerepel, alatta a szakdolgozat címe. A lap alsó harmadában bal oldalt a készítő neve és Neptun-kódja, jobb oldalon a témavezető neve és beosztása. A lap alján, középen évszám.
Eredetiségnyilatkozat	<p>A címlapot követő lap tartalmazza a hallgató eredeti aláírásával ellátott kötelező formátumú és tartalmú nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A nyilatkozat a <a href="https://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/urlapok">https://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/urlapok</a> honlapról tölthető le. A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések szabályait. A plágiummal gyanúsítható szakdolgozat visszautasításra kerül, szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható.</p> <p>Elfogadható az a nyilatkozat is, ami nem kerül beillesztésre a dolgozat szöveges file-jába, de a szakdolgozati ZIP csomagban megtalálható.</p>
Konzultációs igazolás	<p>Az ezt követő lapon szerepel a szintén egységes formátumú igazolólap, mely tartalmazza a konzultációkon való részvétel igazolását, valamint a témavezető hozzájárulását a szakdolgozat benyújtásához.</p> <p>Az igazolás a <a href="https://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/urlapok">https://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/urlapok</a> honlapról tölthető le.</p> <p>Elfogadható az az igazolás is, ami nem kerül beillesztésre a dolgozat szöveges file-jába, de a szakdolgozati ZIP csomagban megtalálható.</p>
Tartalomjegyzék, oldalszámozás	A dolgozatban a szövegszerkesztő program által készített automatikus tartalomjegyzéket kell használni. A szakdolgozatot (a nyilatkozatot és az igazolást követően) folyamatos, lábjegyzetben elhelyezett oldalszámozással kell ellátni. Az oldalszámozás első oldala a tartalomjegyzék.
Szerkezeti felépítés, fejezetek	<p><b>1. Módszertani vagy projekt jellegű dolgozat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, a téma pontosítása)</li> <li>- Szakirodalmi áttekintés (a választott téma elhelyezése a szakterületen, hasonló módszerek, eszközök vagy projektek bemutatása, elméleti háttér)</li> <li>- A módszer / eszköz / projekt bemutatása (az új módszer, eszköz vagy projekt részletes leírása)</li> <li>- A módszer / eszköz / projekt megvalósíthatósága (gyakorlati hasznosíthatóságának értékelése, esetleg tapasztalatok, eredmények)</li> <li>- Összegzés (fontosabb megállapítások)</li> <li>- Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Irodalomjegyzék</li> <li>- Mellékletek</li> </ul> <p><b>2. Elméleti dolgozat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, a téma pontosítása)</li> <li>- Szakirodalmi áttekintés (források szisztematikus bemutatása, elemzése, összehasonlítások, ismeretek rendszerezése)</li> <li>- Összegzés (fontosabb megállapítások)</li> <li>- Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Irodalomjegyzék</li> <li>- Mellékletek</li> </ul> <p><b>3. Empirikus dolgozat</b></p> <p><b><i>Empirikus dolgozat esetében – amennyiben humán résztvevőkön vagy állatokon végzett kutatásról van szó – a 2/2015-ös dékáni utasításnak megfelelően kutatás-ethikai engedély beszerzése szükséges!</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, problémafelvetés)</li> <li>- Szakirodalmi áttekintés (a kutatási témához kapcsolódó tanulmányok bemutatása, értékelése)</li> <li>- Hipotézisek (a kutatási problémára irányuló igazolható vagy cáfolható állítások) és/vagy Kérdésfeltevések</li> <li>- Módszerek (a használt kutatási módszer, a kutatási engedély száma, a vizsgálati minta bemutatása, indoklása, az adatelemzés módszere)</li> <li>- Eredmények (az empirikus kutatásból nyert adatok elemző bemutatása, grafikonok, diagramok, táblázatok, egyéb ábrák és magyarázatok felhasználásával)</li> <li>- Megbeszélés (a kutatási eredmények összevetése a hipotézissel és/vagy a kérdésfeltevésekkel, illetve a szakirodalommal)</li> <li>- Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Irodalomjegyzék</li> <li>- Mellékletek</li> </ul> <p>A Mellékletek című fejezet csak szükség esetén szerepel szakdolgozatokban. Nem kötelező.</p> <p>A három alaptípus mellett készíthető kevert forma. Ezek felépítésére, struktúrájára vonatkozó részletek is az Intézeti útmutatóban olvashatóak.</p>
<p>Szövegközi hivatkozások, források</p>	<p>A szöveg közben valamennyi, nem a szerzőtől származó állításnál, gondolatnál, adatnál, valamint fényképnél, ábránál, táblázatnál stb. az Intézeti útmutató szerint jelölni kell, hogy kitől származik. Itt csak hivatkozni kell a forrásmunkára a szerző nevének és a publikáció évszámának - zárójelben történő – feltüntetésével (például: Schwartz &amp; Bloom, 2020).</p> <p>Szó szerinti hivatkozásnál a szöveget idézőjelbe kell tenni, akkor is, ha az idézet egy mondat részeként szerepel. Ebben az esetben a szerző neve és az évszám mellett a pontos oldalszámot is meg kell adni.</p>

	<p>Internetes forrás használata esetén is meg kell adni a szerzőt és az évszámot. Ha ez nem állapítható meg, akkor meg kell jelölni az intézményt, szervezetet, aminek a dokumentumáról szó van. A hivatkozásokra vonatkozó részletes szabályokat az Intézeti szakdolgozati útmutató tartalmazza, ezek követése kötelező.</p> <p>A szakdolgozatban felhasznált források minimális száma</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. módszertani vagy projektjellegű, valamint empirikus szakdolgozat esetében legalább 15,</li> <li>2. elméleti szakdolgozat esetében legalább 25.</li> </ol> <p>Ha a megjelölt minimális forrásszámot nem, de annak 80%-át eléri a dolgozat készítéséhez használt művek száma, akkor tartalmi bírálatra sor kerülhet, ám a dolgozat végső érdemjegyéből 1 jegyet levon a bíráló. Ennél kevesebb forrás feldolgozására épülő szakdolgozat visszautasításra kerül.</p>
Irodalomjegyzék	<p>A forrásmunka pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. Az irodalomjegyzék a felhasznált és hivatkozott forrásokat az első szerző vezetékneve szerinti betűrendben tartalmazza.</p> <p>Az irodalomjegyzékben valamennyi forrást meg kell jelölni, illetve az irodalomjegyzékben szereplő valamennyi forrásra hivatkozni kell a szöveg megfelelő részében.</p> <p>Az irodalomjegyzékre vonatkozó részletes szabályokat az Intézeti szakdolgozati útmutató tartalmazza, ezek követése kötelező.</p>
<b>Készítés és benyújtás</b>	
<b>Témaválasztás, témabejelentés</b>	<p>A hallgatói témabejelentés a Neptun rendszerben található elektronikus űrlapon keresztül történik. Kitöltés után a témavezető, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása szükséges.</p> <p>A szakdolgozat legkésőbbi témabejelentésének határideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a tavaszi félévi záróvizsgálathoz: október 15.</li> <li>– az őszi félévi záróvizsgálathoz: előző tanév május 15.</li> </ul> <p>Ennél egyel korábbi félévben is benyújtható témabejelentés, ami empirikus dolgozat esetén erősen ajánlott.</p>
<b>Témamódosítás</b>	<p>A téma módosítására lehetőség van az eredeti témavezető, valamint az újonnan felkért témavezető e-mail-es hozzájárulása mellett. Ennek határideje a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a tavaszi félévi záróvizsgálathoz: november 15.</li> <li>– az őszi félévi záróvizsgálathoz: június 15.</li> </ul>
<b>Témavezető</b>	<p>Témavezető az egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet. Amennyiben a témavezető nem az egyetem belső vagy külsős oktatója, úgy belső konzulens is kell választani.</p>
<b>Konzultáció</b>	<p>A hallgató a témavezetőjével egyeztetett gyakorisággal és meghatározott időpontokban köteles konzultációkon részt venni. A konzultációk tényét és tartalmát a konzultációs igazolásban a</p>

	témavezető rögzíti. A konzultációk vagy a kijelölt feladatok teljesítésének elmulasztása a témavezetés, illetve a szakdolgozat elutasítását vonhatja maga után. A szakdolgozat benyújtásához, elkészítéséhez javasolt félévente legalább 3 konzultáció.
<b>Szakdolgozat-készítő szemináriumon való részvétel</b>	A hallgató két egymást követő félévben felveszi a szakdolgozat-készítő szemináriumot. A szakdolgozat elbírálásának feltétele, hogy ezeken a szemináriumokon jegyet szerezzen. Ezen kurzusokkal megszerzett kreditek is az abszolutorium részét képezik, tehát a tanulmányok lezárásához szükséges. Szakdolgozat benyújtható az abszolutorium féléve után is.
<b>Benyújtás</b>	A hallgatónak a kész szakdolgozatot a kar által meghatározott módon és fájlokkal (ZIP), a Neptun rendszerbe kell feltöltenie. A szakdolgozat benyújtásának határideje: – az őszi félévben november 20., 16:00 óra – a tavaszi félévben április 20., 16:00 óra
<b>Bírálat</b>	
Bíráló, a bírálat folyamata	<p>A szakdolgozatot a témavezető ötfokú skálán értékeli. Az elkészült dolgozatot az intézet vezetője által kijelölt személy opponensként bírálja és javaslatot tesz a dolgozat érdemjegyére. A bíráló egyetemi oktató, vagy felkérésre külső szakember is lehet. A bíráló szöveges bírálatot és a megadott szempontok szerinti pontozást is készít. A bíráló az értékelésen felül 2 kérdést fogalmaz meg, amit a jelölt a bírálattal együtt megkap, hogy fel tudjon készülni.</p> <p>A témavezető és az opponens által javasolt érdemjegyek átlagolásával alakul ki a dolgozat jegye. Ha a két érdemjegy között 3 a különbség, akkor az intézet vezetője második opponenst jelöl ki.</p> <p>Ha az opponens által adott jegy elégtelen, akkor az intézet vezetője második bírálót jelöl ki. Ebben az esetben a szakdolgozat végső jegye az új bírálat és a témavezető jegyének átlaga lesz. Ismételt elégtelen értékelés esetén a szakdolgozat védésre nem bocsájtható, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie az ELTE Hallgatói Követelményrendszer (HKR) 77. § szerinti jóváhagyási eljárás után, azzal a feltétellel, hogy ebben az esetben az ott meghatározott időbeli korlátozás nem alkalmazható. Megismételt szakdolgozat esetén a hallgató leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet. Ezzel együtt értelemszerűen a védés szóbeli részén sem vehet részt csak a következő záróvizsga-időszakban.</p> <p>A legalább elégséges érdemjeggyel minősített szakdolgozat javítására nincs lehetőség.</p> <p>Az értékelést tartalmazó bírálatokat az opponens a Neptun rendszerbe tölti fel a dolgozathoz.</p> <p>A szakdolgozat védésen kialakuló értékelése: a prezentáció és a részkérdésekre adott felelet alapján alakul ki.</p>
A bírálat szempontjai	<b>A szakdolgozat általános (a szakdolgozat típusától független) bírálati szempontjai:</b> - a téma szak-specifikussága, eredetisége, korszerűsége

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a szakirodalmi áttekintés relevanciája és korszerűsége,</li> <li>- a dolgozat szerkezete, koherenciája,</li> <li>- a következtetései, továbbgondolása,</li> <li>- a megfogalmazás szakszerűsége és nyelvhelyessége,</li> <li>- hivatkozások pontossága, szabályszerűsége és mennyisége,</li> <li>- a dolgozat külső megjelenési formája; a táblázatok, ábrák és – szükség esetén a melléklet - színvonala.</li> </ul> <p><b>A módszertani vagy projekt jellegű dolgozat további, speciális bírálati szempontjai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a módszer / eszköz / projekt szakmai relevanciája, elméleti keretbe történő beágyazottsága,</li> <li>- a módszer / eszköz / projekt bemutatásának szakszerűsége, áttekinthetősége,</li> <li>- a megvalósíthatóság részletes alátámasztása, dokumentálása,</li> <li>- a hasznosíthatóság és a beválás értékelése.</li> </ul> <p><b>Az elméleti dolgozat további, speciális bírálati szempontjai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a szakirodalmi áttekintés alapossága, részletessége,</li> <li>- az ismeretek elemzésének, rendszerezésének színvonala,</li> <li>- a témasorrend logikussága, az érvelés következetessége,</li> <li>- a szakirodalomban olvasottak önálló értelmezése.</li> </ul> <p><b>Az empirikus dolgozat további, speciális bírálati szempontjai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a hipotézis és/vagy kérdésfeltevések vizsgálhatósága, igazolhatósága, szakirodalmi alátámasztása;</li> <li>- a kutatási módszerek alkalmassága, kidolgozottsága, bemutatása;</li> <li>- a mintavétel és az adatgyűjtés színvonala, dokumentálása;</li> <li>- az eredmények áttekinthető bemutatása, szemléltetése, értelmezése és továbbgondolása.</li> </ul>
Szóbeli védés	A hallgató a záróvizsgán egy tíz perces előadás keretében összefoglalja dolgozata lényeges elemeit, valamint válaszol a bíráló által előre megfogalmazott kérdésekre. A szóbeli védéshez a hallgató prezentációt is készít, a prezentáció készítése kötelező. A tíz perces előadás után a hallgató válaszol a vizsgabizottság által a helyszínen feltett kérdésekre.
<b>Formai követelmények</b>	
<b>Terjedelem</b>	A szakdolgozat terjedelme 65.000–135.000 karakter szóközökkel. A terjedelemben a tartalomjegyzék és a szakdolgozat főszövege számít bele; nem számít bele a címlap, az eredetiségnyilatkozat, a konzultációs igazolás, az irodalomjegyzék és a mellékletek. A 65.000 karaktert el nem érő dolgozatok tartalmi vizsgálat nélkül visszautasításra kerülnek.
<b>Betűtípus, betűméret, sortáv</b>	Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság.
<b>Margók</b>	Minden oldalon, illetve alul és felül is 2,5 cm margó.

<b>Nyelv</b>	Magyar (külön engedély alapján angol nyelven is készíthető)
<b>Elektronikus formátum</b>	A szakdolgozatot Word formátumban kell a Neptun rendszerbe feltölteni, a mellékletekkel együtt ZIP formátumot képezve.