



## Tájékoztató az Erasmus programban részt vevő hallgatók számára

Az Erasmus programban való részvétel rengeteg adminisztrációt igényel, mind a hallgató, mind pedig a fogadó és a küldő intézmény részéről. Ezek legnagyobb része magához a pályázathoz kapcsolódik, ezekről a teendőkről [ez az oldal ad részletes tájékoztatást](#).

Az alábbiakban az ezen felüli, kifejezetten a **tanulmányi adminisztrációt** érintő kérdéseket gyűjtöttük össze.

### I. Kiutazás előtt

#### Tárgy- és kurzusfelvétel

Az Erasmusra vonatkozó szabályok értelmében a programban részt vevő hallgatónak a kiutazás félévében aktív státusszal kell rendelkeznie. A hallgató döntése alapján az adott félévben folytathat tanulmányokat csak a fogadó intézményben, de akár az ELTE-n is vehet fel tárgyakat attól függően, hogy tanulmányaival milyen ütemben halad, illetve, hogy a fogadó intézmény kínálata milyen tárgyak felvételét teszi lehetővé az adott félévben.

A Neptunban az adott félévre:

- a **fogadó intézményben** teljesíteni kívánt tárgyak esetében az ekvivalens ELTE-s kurzusokat **nem kell felvennie**,
- az **ELTE-n** teljesíteni kívánt tárgyak kurzusait azonban **fel kell vennie** a normál tárgyfelvételi eljárás keretében.

#### Kivételes tanulmányi rend

A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó engedély alapján a hallgató részleges vagy teljes felmentést kaphat a gyakorlatokon való részvétel alól, illetve engedélyt a vizsgaidőszakon kívüli vizsga(ák) letételére, valamint a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítésére.

Mivel a kiutazás félévében az órákat az ELTE-n nem tudja látogatni, illetve a fogadó intézményből hozott teljesítései a program időzítéséből adódóan nem lesznek igazolhatók a félév lezárásáig, az adott félévben teljesíteni kívánt tárgyakra a hallgatónak kivételes tanulmányi rendet kell kérnie. A tárgy(ak) teljesítésének helyszíne (fogadó intézmény, vagy ELTE) alapján kétféle kérelem nyújtható be:

- **a mindenki számára kötelező, a fogadó intézményben végzett tárgyakra vonatkozó kérelem**, melyet kitöltést követően a *kari Erasmus-koordinátor*hoz kell eljuttatni, legkésőbb a fogadóegyetemre érkezés után két héttel (a Tanulmányi Hivatalhoz a kari koordinátor továbbítja ellenőrzés után); illetve
- **az egyéni döntés alapján választható, az ELTE-n teljesíteni kívánt tárgyakra vonatkozó kérelem**, melyet a *Tanulmányi Hivatalban* kell leadni, szintén legkésőbb a fogadóegyetemre érkezés után két héttel.

Az ELTE-n teljesíteni kívánt tárgyak esetében elengedhetetlen az oktatóval való egyeztetés, mivel annak hiányában nem adható semmilyen kedvezmény a hallgatónak az óralátogatásra vagy a teljesítés módjára; a fogadó intézményben végzett tárgyak esetében az intézeti Erasmus-koordinátor hagyja jóvá az összes tárgyat. [Az űrlapok ezen a linken találhatóak](#).

## **II. Hazaérkezés után**

### **A megállapodásban szereplő, megszerzett kreditek és teljesítések beszámítása**

Az Erasmus-félév során teljesített külföldi kurzusok beszámítása automatikus és teljes körű, amennyiben a teljesítések dokumentációja rendelkezésre áll. A hallgató a fogadó intézményben befejezett képzési időszak (félév, trimeszter stb.) végét követő egy hónapon belül köteles leadni a kinti teljesítéseit dokumentáló *Transcript of Records/Hallgatói tanulmányi teljesítés-igazolást*: egy másolati példányban a kari Erasmus-koordinátornak, egy másolati példányban pedig a Tanulmányi Hivatalban. E dokumentum alapján fogja a Tanulmányi Hivatal az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíteni a kinti tárgyakkal ekvivalens ELTE-s tárgyak teljesítését az adott félévre úgy, hogy a külföldön megszerzett érdemjegy nem kerül módosításra, mindössze az ELTE-n alkalmazott értékelési rend szerinti átszámításra (a hallgatói webes felületen a végeredmény a *Tanulmányok/Leckekönyv menüpontban a Féléves speciális indexsorok* blokkban jelenik meg). A kinti tárgyak jellemzően több kreditet érnek, mint az ekvivalens ELTE-s tárgyak. A beszámítás szabályai alapján a hallgatók a fogadó intézmény igazolásán szereplő kreditszámoktól függetlenül az ekvivalens ELTE-s tárgy kreditszámát kapják meg a jóváíráskor, azonban a kreditvesztés elkerülése érdekében a teljesített és jóváírt kreditek közötti különbszet a hallgató szabadon választható kreditjei közé automatikusan beszámításra kerül. Az így befogadott szabadon választható kreditmennyiség meghaladhatja a tantervben erre meghatározott keretet, de mivel ezek nem számítanak bele a HKR 130. § szerinti túlfutó kreditekbe, ezek után a hallgatónak kredittúlfutási díjat nem kell fizetnie.

### **A megállapodásban nem szereplő, megszerzett kreditek és teljesítések beszámítása**

Ha a hallgató a *Learning Agreement/Tanulmányi megállapodás*-ban rögzített tárgyakon felül további kurzusokat is elvégzett, az ekvivalenciára vonatkozó előzetes megállapodás hiányában azok beszámítására csak a kreditátviteli eljárás keretén belül van lehetőség.

### **Tanulmányi ösztöndíj**

Az Erasmus programban töltött félévre járó tanulmányi ösztöndíj megállapításakor mind a fogadó intézményben, mind az ELTE-n végzett tárgyak kreditjei és teljesítései beszámítandók. Az ösztöndíj megállapítására azonban csak akkor van lehetőség, ha a fogadó intézmény által kiállított *Transcript of Records/Hallgatói tanulmányi teljesítés-igazolás* feldolgozásra kerül, illetve az ELTE-s tárgyakra engedélyezett teljesítési időszak lezárultával az eredmények bekerültek a Neptunba. A tanulmányi ösztöndíjak megállapítása a félév lezárását követően megtörténik, addigra azonban az Erasmus programban részt vevő hallgatók dokumentumai általában nem állnak még rendelkezésre. Ezért kérjük azon hallgatóinkat, akik úgy vélik, hogy teljesítményük alapján tanulmányi ösztöndíjra jogosultak, hogy a *Transcript of Records/Hallgatói tanulmányi teljesítés-igazolás* leadásával egy időben nyújtsanak be egy [Ösztöndíj reklamációs űrlapot](#) is, hogy egyedi eljárás keretében ösztöndíj jogosultságukat megállapíthassuk, s jogosultság esetén az ösztöndíj kiszámításra kerülhessen.

### **Tárgy- és kurzusfelvétel a kiutazást követő félévre**

Ha a kiutazás félévében olyan tárgyat vett fel a fogadó intézményben, amelynek az ekvivalens ELTE-s tárgyára a mintatantervben további tárgyak épülnek (erős, vagy gyenge előfeltétele más tárgynak), akkor a kiutazást követő félév tárgyfelvételei során a hallgató akadályokba ütközhet. Mivel a *Transcript of Records/Hallgatói tanulmányi teljesítés-igazolás* feldolgozásáig az elektronikus tanulmányi rendszer az előfeltétel meglétét nem tartalmazza, az ún. rangsorolósos vágás az ilyen tárgyfelvételeket törölni fogja. Ha tehát a rangsorolósos vágásig az eredményei nem kerülnek be a rendszerbe, és ráépülő tárgyat szeretne felvenni, keresse fel a Tanulmányi Hivatalt. Az ilyen tárgyak felvételére az [utólagos tárgyfelvételre vonatkozó szabályok](#) szerint van lehetőség.