

Útmutató kreditátviteli kérelem hallgatói Neptun felületen történő leadásához

Tartalom

Bevezetés.....	1
1. Kötelező, vagy kötelezően választható tanegység(ek) befogadtatása.....	2
1.1. Mintatanterv kiválasztása.....	2
1.2. Mintatantervi tanegység/tárgy kiválasztása	3
1.3 A kérelem típusának kiválasztása	4
1.3.1 Más karon, intézményben teljesített tárgy	5
1.3.2 Nem mintatantervi kódon teljesített tárgy	5
1.3.3 Azonos karon teljesített tárgy	6
1.3.4 Munkatapasztalat	7
1.4 Dokumentumok csatolása	7
1.5 A kérelem adatainak ellenőrzése	10
1.6 Kérelem leadása	10
2. Szabadon választható tanegység(ek) befogadtatása	11
2.1. Kérelem adatainak megadása	11
2.2. Mellékletek csatolása	11
2.3. Adatok ellenőrzése	12
2.4 A kérelem leadása	12
3. Hiánypótlás kezelése	12
4. A kérvény elutasítása.....	14

Bevezetés

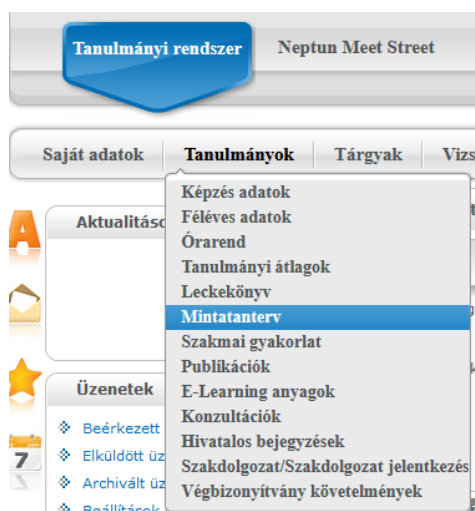
Az alábbi útmutató végig vezeti Önt a Neptun felületen leadandó kreditátviteli kérelem beadásának egyes lépésein.

FIGYELJEN arra, hogy más-más menüpontokon kell indulnia, ha kötelező/kötelezően választható tanegységre kéri korábbi teljesítések befogadtatását, vagy szabadon választható tanegységre.


Mindig győződjön meg, hogy kitöltött-e az összes adatot a kérelem típusának megfelelően, illetve felcsatolta-e az összes szükséges dokumentumot (hitelesített teljesítésigazolás/index, és hitelesített tárgytematika/-tematikák stb.)

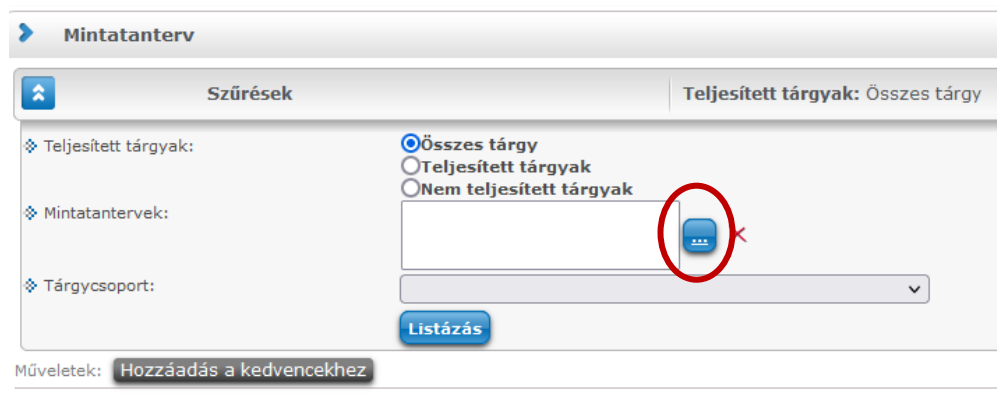
1. Kötelező, vagy kötelezően választható tanegység(ek) befogadtatása

A hallgatói Neptun felületen válassza a „Tanulmányok => Mintatanterv” menüpontot

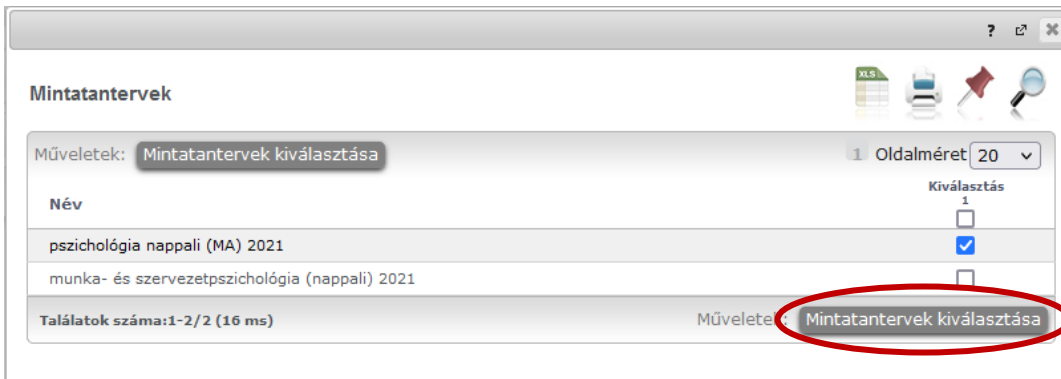


1.1. Mintatanterv kiválasztása

A megjelenő felületen válassza ki a kérelem szempontjából releváns mintatantervet. Kattintson a „Mintatantervek” sor végén lévő  gombra a választás megjelenítéséhez.

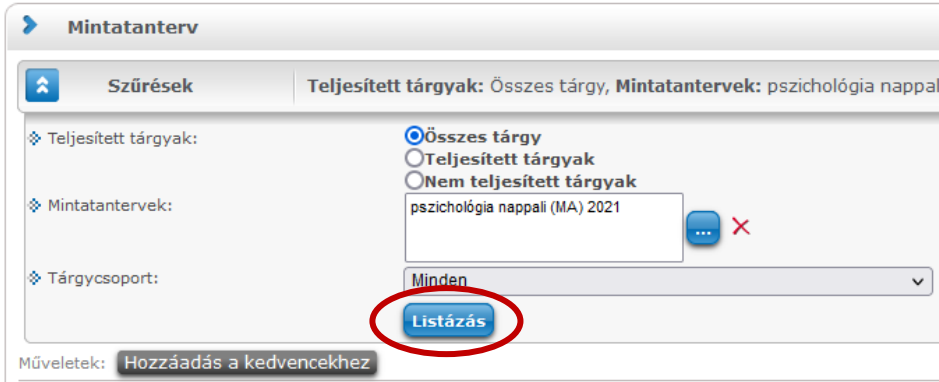


Ezt követően a feljövő ablakban a releváns mintatanterv sorában jobb oldalon kattintson a jelölő négyzetre, majd kattintson a **Mintatantervek kiválasztása** gombra. Egyszerre több mintatantervet is bejelölhet, ha képzéséhez több ilyen tartozik (pl. pszichológia mester szak.)



1.2. Mintatantervi tanegység/tárgy kiválasztása

Kattintson a **Listázás** gombra, ekkor megjelennek a kiválasztott mintatanterv(ek)hez tartozó tárgyak, vagy azok csoportjai.



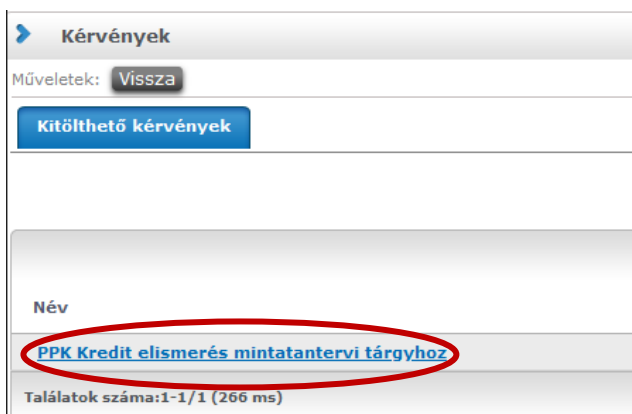
Figyeljen arra, hogy a tárgyak azon szintjét válassza ki - ha szükséges, a **bal oldalon** található **+** jellel lenyitva-, melyhez konkrét kreditérték tartozik. Tárgycsoporthoz nem kérhet kreditelismerést.

A feljövő listából válassza ki azt a tantárgyat/tanegységet, melyre be kívánja fogadtatni a korábbi teljesítést. A tárgy sorában a **jobb oldalon** található **+** jelre kattintva felugrik a **Kérvény leadása** lehetőség, kattintson erre.

(Adott csoporthoz tartozó tárgyi listát a **bal oldalon** található **-** jel segítségével zárhatja vissza a tárgycsoport szintjére.)

6	3	klinikai és egészségpszichológia (nappali) 2019	Kötelező	Ottokoza Jó 2022.01...	Kérvény leadása	+
5	4	klinikai és egészségpszichológia (nappali) 2019	Kötelező	Háromfokozatú Kiválóan megfelelt 2022.05.19.	1	+

A megjelenő „kitölthető kérvények” listájából kattintson a „PPK Kredit elismerés mintatantervi tárgyhoz” c. elemre.



1.3 A kérelem típusának kiválasztása


Nyissa le a „Kérelem típusa” c. listát, majd válassza ki a kérelem természetéhez tartozó sort. A választott típus meghatározza, hogy azt követően a teljesített korábbi képzésből milyen információkat kell a kérvényéhez szerepeltetnie.

1.3.1 Más karon, intézményben teljesített tárgy

Ha Ön a **más intézményben/karon teljesített tárgy elfogadása** típust választotta, azaz a tárgyat nem a PPK-n teljesítette,

- Írja be a teljesített tárgy nevét.
- Írja be a teljesített tárgy kódját. Írjon be „N.A.” karaktereket, ha a teljesített tárgynak még nem volt kódja.
- Írja be a teljesített tárgy kreditértékét.
- Válassza ki a teljesített tárgy érdemjegyét! [Eredmény]

Ha a teljesített tárgy kétfokozatú volt, akkor használja az 5-ös szintnek megfelelő elemet, amennyiben három fokozatú volt, használja a 3-as, vagy 5-ös szintnek megfelelő elemet a teljesített tárgy érdemjegye szerint.

Amennyiben nem csak egy tárgy képezi a korábbi teljesítéseket, akkor a blokk alatt megjelenő  jelre kattintva további teljesítéseket vihet fel.

A kérelem típusa
más szakon/intézményben teljesített tárgy elfogadása

Az elfogadni kívánt mintatantervi tantárgy adatai:


Mintatanterv neve: pszichológia nappali (MA) 2019 (PSZM19N)
Elfogadni kívánt tárgy: Kognitív pszichológia (PSZM17-102)
Tárgy kreditértéke: 4

Befogadni kívánt korábbi tanulmányok:

Első tárgy adatai:


Tárgynév: 

Tárgykód: 

Kreditérték: 


Eredmény:  Válasszon a listából!

Kötelező melléletek befogadtatni kívánt tanegységenként:

Teljesítésigazolás:  -

Tematika:  -



Ha egerét a kitöltendő mezők nevénél található  ikonra mozgatja akkor a helyes információk kitöltéséhez kap segítséget.

1.3.2 Nem mintatantervi kódon teljesített tárgy

FIGYELEM! Ne ezt a kérvénytípust válassza, ha nem a jelenlegi képzésének mintatantervében szereplő tárgyat teljesítette rossz kódon, hanem **egy korábbi PPK-s képzésben teljesített tárgyról** van szó. Ezen utóbbira az 1.3.3-ban ismertetett kérvénytípus szolgál.

Szintén ne ezt a típust válassza, ha **más karon/intézményben teljesített tárgyat** kíván elismertetni.

Ha Ön a **nem az aktuális mintatantervhez tartozó kódon teljesített tárgy elfogadása** típust választotta, azaz a tárgyat jelen képzésében nem megfelelő kódon már teljesítette,

- Írja be a már teljesített tárgy nevét!
- Írja be, hogy korábbi teljesítéshez tartozó tárgykódot!
- Írja be a teljesített tárgy kreditértékét!
- Válassza ki a teljesített tárgy érdemjegyet! [Eredmény]

Ha a teljesített tárgy kétfokozatú volt, akkor használja az 5-ös szintnek megfelelő elemet, amennyiben három fokozatú volt, használja a 3-as, vagy 5-ös szintnek megfelelő elemet!

Befogadni kívánt korábbi tanulmányok:

Első tárgy adatai:

Tárgynév:

Tárgykód:

Kreditérték:


Eredmény:

1.3.3 Azonos karon teljesített tárgy

Ha Ön a **a PPK-n korábban elvégzett teljesítés elfogadása** típust választotta, azaz már teljesítette a tárgyat a PPK-n,

- Írja be a már teljesített tárgy nevét!
- Írja be, hogy korábbi teljesítéshez tartozó tárgykódot!
- Írja be a teljesített tárgy kreditértékét!
- Válassza ki a teljesített tárgy érdemjegyet! [Eredmény]

Ha a teljesített tárgy kétfokozatú volt, akkor használja az 5-ös szintnek megfelelő elemet, amennyiben három fokozatú volt, használja a 3-as, vagy 5-ös szintnek megfelelő elemet!

Ha nem csak egy tárgy képezi a korábbi teljesítéseket, akkor a blokk alatt megjelenő  jelre kattintva további teljesítéseket vihet fel.

Befogadni kívánt korábbi tanulmányok:

Első tárgy adatai:

Tárgynév:

Tárgykód:

Kreditérték:

Eredmény:

1.3.4 Munkatapasztalat

Ha Ön a **munkatapasztalat elfogadása** típust választotta, csatolja fel a munkatapasztalat igazolására szolgáló dokumentumot (lásd az 1.4 pontot).

A kérelem típusa

Az elfogadni kívánt mintatantervi tantárgy adatai:

Mintatanterv neve: klinikai és egészségpszichológia (nappali) 2019 (PSZM-KE19N)
Elfogadni kívánt tárgy: Egybefüggő szakmai teregyakorlat az egészségpszichológia területén (PSZM)
Tárgy kreditértéke: 5

Befogadni kívánt korábbi tanulmányok:

Munkatapasztalat igazolása:

Munkáltatói igazolás, munkaköri leírás, munkaszerződés, megbízás(i szerződés), egyéb munkatapasztalatot igazoló dokumentum:

1.4 Dokumentumok csatolása

A kreditátviteli kérelmek elfogadásához a korábbi teljesítéseket, megszerzett ismereteket, vagy munkatapasztalatot az 1.3.1 és 1.3.4 esetekben Önnek hiteles dokumentummal kell igazolnia.

Itt is megjegyezzük, hogy hiteles dokumentumnak az számít, mely tartalmazza a dokumentumot kibocsátó intézmény pecsétjét és hitelesítésre jogosult kézjegyét, aláírását.

A feltöltendő dokumentumokat a szokásos formátumban töltheti fel, úm. PDF, DOC, DOCX, JPG, JPEG, XLS, XLSX stb.

A dokumentumok feltöltése előtt győződjön meg róla, hogy azon minden információ tisztán olvasható.

Dokumentumokat az adott kérelem típus adatlapján, az adott dokumentum fajta (Teljesítésigazolás, Tematika) mellett található gombbal aktiválható ablakban kell feltölteni.

A kérelem típusa

Az elfogadni kívánt mintatantervi tantárgy adatai:
Mintatanterv neve: klinikai és egészségpszich
Elfogadni kívánt tárgy: Egybefüggő szakmai terej
Tárgy kreditértéke: 5

Befogadni kívánt korábbi tanulmányok:

Első tárgy adatai:
Tárgynév: ?
Tárgykód: ?
Kreditérték: ?
Eredmény: ?

Kötelező melléletek befogadni kívánt tanegység
Teljesítésigazolás: ?
Tematika ?

A megnyíló ablakban használja a gombot a dokumentum feltöltéséhez, illetve megjegyzést fűzhet a feltöltendő dokumentumhoz a résznél.

Új kérvény [teljesítésigazolás3] kérvény mellékletei

Kérvénymelléklet feltöltése

◆ Nyelv magyar

◆ **Leírás**



◆ Kérvénymelléklet feltöltése

PDF (8192kb), DOC (8192kb), XLS (8192kb), ZIP (8192kb), DOCX (8192kb), RTF (8192kb), PNG (8192kb), JPG (8192kb), JPEG (8192kb), XLSX (8192kb), RAR (8192kb), PPT (8192kb), PPTX (8192kb), 7Z (8192kb)

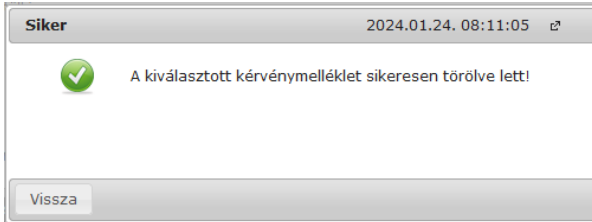
A sikeres feltöltésről visszajelzést kap.

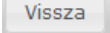
Siker 2024.01.24. 08:07:24

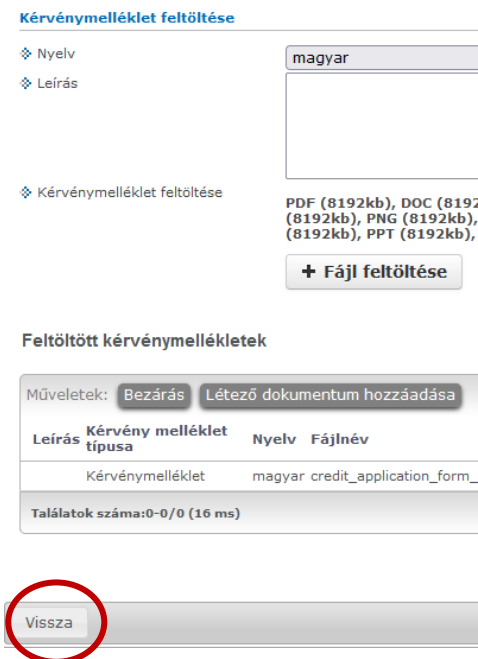
Sikeres feltöltés


Ha törölni szeretné a feltöltött dokumentumot, akkor a feltöltött dokumentum sorában **jobbra** található  jelre kattintva felugrik a  felirat, azt aktiválva törölheti a fájlt.

A sikeres törlésről visszajelzést kap.



A dokumentum feltöltésre szolgáló ablakból a  gombbal léphet ki.



A dokumentumok feltöltése után kattintson az alsó gombsoron a  gombra


1.5 A kérelem adatainak ellenőrzése

Mielőtt beadja a kérelmet, ellenőrizze a megadott információkat.



Kérjük, hogy az adatok ellenőrzését követően a Kérvény leadás gombra kattintva véglegesítse a leadást.

1.6 Kérelem leadása

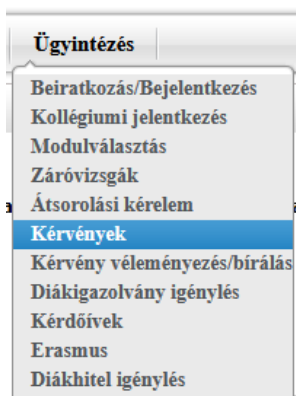
Az adatok ellenőrzése után kattintson az alsó gombsorból a  gombra

A sikeres leadásról visszajelzést kap:



2. Szabadon választható tanegység(ek) befogadtatása

A hallgatói Neptun felületen válassza a „Ügyintézés => Kérvény” menüpontot




A megjelenő ablakban a **Kitölthető kérvények** csoportjában válassza a **PPK Kredit elismerés szabadon választható tárgyhoz** lehetőséget.

2.1. Kérelem adatainak megadása

Írja be a befogadtatni kívánt kreditek számát.

A mintatanterv szerint előírt szabadon választandó kreditként kredit befogadását kérem.

Kötelező melléletek befogadtatni kívánt tanegységenként:

Teljesítésigazolás:  -

2.2. Melléletek csatolása

Dokumentumokat az adott kérelem adatlapjának alján található **Csatolmány** gombbal behívható ablakban kell feltölteni.

Ha belépett a dokumentum feltöltésére szolgáló ablakba, akkor a feltöltést az útmutató 1.4 pontjában leírtak szerint teheti meg .

Tovább lépés a **Következő** gombbal.

2.3. Adatok ellenőrzése

Mielőtt beadja a kérelmet, ellenőrizze a megadott információkat.



Kérjük, hogy az adatok ellenőrzését követően a Kérvény leadás gombra kattintva véglegesítse a leadást.

2.4 A kérelem leadása

A kérelmet a képernyő alsó részére görgetve, a **Kérvény leadása** gombra kattintva adhatja le.

Sikeres leadás esetén az alábbi visszajelzést kapja:

Siker 2024.01.24. 16:30:43

✓ A(z) PPK-KB-SZV/3 kérvény leadásra került.

Vissza

3. Hiánypótlás kezelése

Ha beadott kérvénye hiánypótlásra szorul, Ön arról Neptun értesítést kap. Kérvénye „Javításra visszaküldve” státuszba kerül.

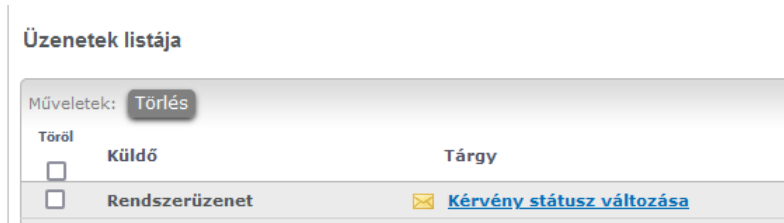
Üzenet

- ❖ Tárgy **Kérvény státusz változása**
- ❖ Küldő **Rendszerüzenet**
- ❖ Küldés ideje **2024. 02. 15. 8:39:59**
- ❖ Érvényesség vége
- ❖ Címzettek **Rendszerüzenet**

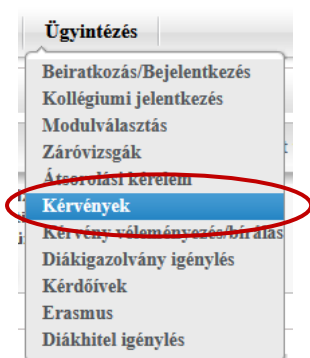
Előző Következő

Tisztelt Hallgató!
Értesítjük, hogy az Ön által '2024. 01. 31.' dátummal leadott, 'PPK-KB-MT/87' azonosítójú, 'PPK Kredit elismerés mintatantervi tárgyhoz' nevű kérvény státusza 'Javításra visszaküldve' lett. A döntés indoka: .

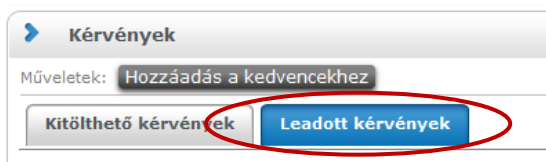
Az üzenetek listáján ehhez hasonló változást olvashat




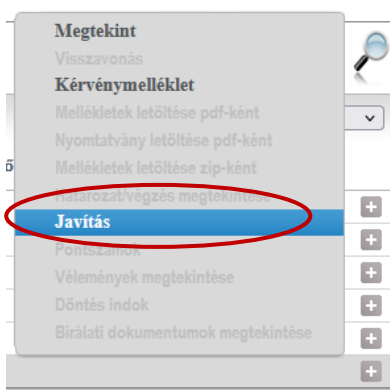
A hallgatói Neptun felületen az Ügyintézés / Kérvények menüpontra kattintva megnézheti el a javítást.



Lépjen a „Leadott kérvények” fülre



A kérvény sorában a jobb oldali  jelre kattintva, a feljövő lehetőségek közül válassza a „Javítás”-t.




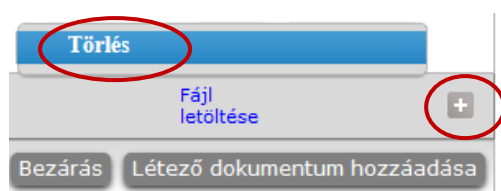
Ebben az esetben Ön újra szerkesztheti az eredeti számmal rögzített kérvény tartalmát, azaz

- módosíthatja a kérvény típusát a mintatantervi vagy szabadon választható tárgyra vonatkozó kérvénytípuson belül,
- törölheti a korábban felcsatolt dokumentumokat, illetve
- újabb dokumentumokat csatolhat.

Ha Önt hiánypótlásra kérték fel, mert pl. nem hitelesített tárgytematikát csatolt, akkor törölheti az ehhez tartozó, korábban felcsatolt dokumentumot, és felcsatolhatja a beszerzett hiteles tárgytematikát.

Ezekhez a műveletekhez használja az 1.4 pontban ismertetett lehetőségeket.

A törlésnél álljon a már feltöltött dokumentum sorára és nyomja meg a  gombot. A felugró ablakban kattintson a „Törlés” felírra



Ha elkészült a módosítással, akkor az 1.5 és 1.6 pontokban leírtak szerint küldheti el a kérvényét.

A módosított kérvény sorszáma változatlan.

4. A kérvény elutasítása

Ha az Ön kérvénye elutasításra kerül – pl. SZV¹ befogadására szóló kérelemben adja be mintatantervi kötelező, vagy kötelezően választható tárgy kredit elismerését - akkor erről is értesítést kap „Formai okból elutasítva” jelzéssel.

Ebben az esetben Önnek új kérelmet kell benyújtania, a korábbi nem lehet módosítani.

¹ Szabadon választható