

**AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK MINTATANTERVE 2021-től (nappali munkarend)<sup>1</sup>**

**JAVASOLT MOBILITÁSI ABLAK: 5. félév**

| tárgykód  | cím   | jelleg* | értékelés formája* | kredit | heti óraszám | ajánlott félév** | előfeltételek*** |            |  |
|---|---|---------|--------------------|--------|--------------|------------------|------------------|------------|--|
| <b>ALAPOZÓ ISMERETEK</b>                                |   |         |                    |        |              |                  |                  |            |  |
| <b>Társadalomtudományi ismeretek</b>                    |   |         |                    |        |              |                  |                  |            |  |
| EEFB21-101  | A pszichológia alapjai                                | ea      | koll               | 3      | 2            | 1                |                  |            |  |
| EEFB21-102  | Bevezetés a szociológiába                             | ea      | koll               | 3      | 2            | 1                |                  |            |  |
| EEFB21-103  | Alapismeretek jogról és államról                      | ea      | koll               | 2      | 1            | 1                |                  |            |  |
| EEFB21-104  | Kulturális antropológia                               | ea      | koll               | 3      | 2            | 2                |                  |            |  |
| EEFB21-105  | Gazdasáspolitikai                                     | ea      | koll               | 3      | 2            | 4                |                  |            |  |
| <b>Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek</b> |   |         |                    |        |              |                  |                  |            |  |
| EEFB21-106  | Menedzsment-alapismeretek                             | ea      | koll               | 6      | 4            | 1                |                  |            |  |
| EEFB21-107  | Marketing   | ea      | koll               | 6      | 4            | 1                |                  |            |  |
| EEFB21-108  | Számvitel   | ea      | koll               | 6      | 4            | 1                |                  |            |  |
| EEFB21-109  | Matematika 1.   | szem    | gyj                | 6      | 4            | 1                |                  |            |  |
| EEFB21-110  | Vállalati pénzügyek                                   | ea      | koll               | 6      | 4            | 2                |                  |            |  |
| EEFB21-111  | Közgazdaságtan 1.                                     | ea      | koll               | 6      | 4            | 2                |                  |            |  |
| EEFB21-112  | Matematika 2.   | szem    | gyj                | 6      | 4            | 2                | EEFB21-109       |            |  |
| EEFB21-113  | Üzleti jog  | ea      | koll               | 6      | 4            | 3                |                  |            |  |
| EEFB21-114  | Vállalati menedzsmentrendszer                         | ea      | koll               | 6      | 4            | 3                | EEFB21-106       |            |  |
| EEFB21-115  | Nemzetközi pénzügyek és gazdaságtan                   | ea      | koll               | 6      | 4            | 3                | EEFB21-111       |            |  |
| EEFB21-116  | Közgazdaságtan 2.                                     | ea      | koll               | 3      | 2            | 3                | EEFB21-111       |            |  |
| EEFB21-117  | Marketingkommunikáció                                 | szem    | gyj                | 6      | 4            | 5                | EEFB21-107       |            |  |
| EEFB21-118  | Kutatásmódszertan                                     | szem    | gyj                | 3      | 2            | 5                |                  |            |  |
| EEFB21-119  | Tárgyalástechnika                                     | szem    | gyj                | 3      | 2            | 6                | EEFB21-127       |            |  |
| EEFB21-120  | Vállalati környezetmenedzsment                        | ea      | koll               | 3      | 2            | 6                |                  |            |  |
| EEFB21-121  | Vállalati információs rendszerek                      | szem    | gyj                | 3      | 2            | 6                |                  |            |  |
| <b>SAKMAI TÖRZSANYAG</b>                                |   |         |                    |        |              |                  |                  |            |  |
| <b>Emberi erőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei</b>   |   |         |                    |        |              |                  |                  |            |  |
| EEFB21-122  | A szociális készségek fejlesztése                     | szem    | min(3)             | 4      | 4            | 2                |                  |            |  |
| EEFB21-123  | Munkahelyi szociálpszichológia                        | szem    | gyj                | 3      | 2            | 2                |                  |            |  |
| EEFB21-124  | Szervezetszociológia                                  | ea      | koll               | 3      | 2            | 2                | EEFB21-103       |            |  |
| EEFB21-125  | Emberierőforrás-menedzsment                           | ea      | koll               | 6      | 4            | 4                |                  |            |  |
| EEFB21-126  | Munkaerőpiaci folyamatok                              | ea      | koll               | 6      | 4            | 4                | EEFB21-111       | EEFB21-116 |  |
| EEFB21-127  | A kommunikáció alapjai                                | szem    | gyj                | 3      | 2            | 4                |                  |            |  |
| EEFB21-128  | Személyügyi tevékenységek                             | szem    | gyj                | 6      | 4            | 5                | EEFB21-125       |            |  |
| EEFB21-129  | Munka- és szervezetpszichológia, munkahelyi ergonómia | szem    | gyj                | 3      | 2            | 5                | EEFB21-123       |            |  |
| EEFB21-130  | Munkajog  | ea      | koll               | 3      | 2            | 5                |                  |            |  |
| EEFB21-131  | Tárgyalás harvardi alapon                             | szem    | gyj                | 6      | 4            | 6                | EEFB21-119       |            |  |
| EEFB21-132  | A személyzetfejlesztés módszerei                      | szem    | gyj                | 6      | 4            | 6                |                  |            |  |
| <b>DIFFERENCIÁLT SAKMAI ISMERETEK</b>                   |   |         |                    |        |              |                  |                  |            |  |
| <b>Munkahelyi fejlesztés és megtartás specializáció</b> |   |         |                    |        |              |                  |                  |            |  |
| EEFB21-133  | Munkahelyi mentálhigiéné                              | szem    | gyj                | 6      | 2            | 3                |                  |            |  |

| tárgykód                                  | cím  | jelleg* | értékelés formája* | kredit | heti óraszám | ajánlott félév** | előfeltételek*** |  |  |
|---|--|---------|--------------------|--------|--------------|------------------|------------------|--|--|
| EEFB21-134                                | Kulcskompetenciák és fejlesztésük                                    | szem    | gyj                | 6      | 2            | 4                |                  |  |  |
| EEFB21-135                                | Tanuló szervezet és megtartás  | szem    | gyj                | 6      | 2            | 5                |                  |  |  |
| EEFB21-136                                | Munkaerőpiaci elemzések  | szem    | gyj                | 6      | 2            | 6                | EEFB21-126       |  |  |
| <b>Diversity management specializáció</b> |  |         |                    |        |              |                  |                  |  |  |
| EEFB21-137                                | A társadalmi különbségek és egyenlőtlenségek szociológiája           | szem    | gyj                | 6      | 2            | 3                |                  |  |  |
| EEFB21-138                                | Vállalati jóléti politika (well-being)                               | szem    | gyj                | 6      | 2            | 4                |                  |  |  |
| EEFB21-139                                | Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatása                        | szem    | gyj                | 6      | 2            | 5                |                  |  |  |
| EEFB21-140                                | A társadalmi különbségek és egyenlőtlenségek kutatásának módszertana | szem    | gyj                | 6      | 2            | 6                |                  |  |  |
|   |  |         |                    |        |              |                  |                  |  |  |
| EEFB21-141                                | Szakmai gyakorlat  | gy      | gyj                | 20     | 300/félév    | 7                |                  |  |  |
|   | Szabadon választható tantárgyak                                      |         |                    | 12     |              | 1-7              |                  |  |  |
| EEFB21-142                                | Szakdolgozat   | ef      | min(2)             | 10     |              | 7                |                  |  |  |
|   | <b>Összesen:</b>   |         |                    |        |              |                  |                  |  |  |

\* A rövidítések jelentése: ea= előadás, gy=gyakorlat, szem=szeminárium, tr=tréning, sz=szigorlat, ef=egyéni felkészülés, konz=konzultáció; gyj=gyakorlati jegy, koll=kollokvium, min(2)=kétfokozatú minősítés, min(3)=háromfokozatú minősítés.

\*\* Az ajánlott félévek megjelölése a mintatanterv szerint. A mintatanterv a tanegységek félévekre történő elosztását tartalmazó, az Egyetem által a tanegységek elvégzésének sorrendjére, valamint az elvégzés időbeli ütemezésére ajánlott tanulmányi rend. A mintatanterv szerinti tanulmányi előrehaladással a hallgató tanulmányait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt, egyenletes terhelés mellett fejezheti be. A hallgató ettől tanulmányainak ütemezésében eltérhet.

\*\*\* A teljesítés sorrendje alapján háromféle előfeltételt különböztetünk meg. **Erős előfeltétel:** az előfeltételt a tanegység teljesítésére szolgáló kurzus főlvétele előtt teljesíteni kell (tehát valamely korábbi félévben). **Gyenge előfeltétel:** az előfeltétel teljesítése a tanegységgel azonos félévben is történhet. **Társfelvétel:** a tárgyat azonos félévben kell felvenni.

<sup>1</sup> Elfogadta az ELTE Szenátusa a 194/2019. (VI.24.) Szen. sz. határozattal.